

**Nemzeti Közszolgálati Egyetem
Közigazgatási Továbbképzési Intézet**



**Integritás tanácsadó
szakirányú továbbképzési szak**

Képzési Program

Szakfelelős: Dr. Klotz Péter PhD

I.

Az Integritás tanácsadó szakirányú továbbképzési szak Képzési és Kimeneti Követelményei (KKK)

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése

Integritás tanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzés megnevezése angolul

Integrity advisor postgraduate specialist training course

2. A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

Integritás tanácsadó

A szakirányú továbbképzésben szerzhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul

Integrity advisor

3. A szakirányú továbbképzés besorolása:

3.1. képzési terület szerinti besorolása: államtudományi képzési terület

3.2. a végzettségi szint besorolása:

- ISCED 1997 szerint: 5A
- ISCED 2011 szerint: 6
- az európai keretrendszer szerint: 6
- a magyar képesítési keretrendszer szerint: 6

3.3. a szakképzettség képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti tanulmányi területi besorolása:

- ISCED 1997 szerint: 345
- ISCED-F 2013 szerint: 0413

4. A felvétel feltétele

A képzésben legalább alapképzésben, illetve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szerinti főiskolai képzésben szerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

5. A képzési idő

2 félév

6. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma

60 kreditpont

7. A képzés célja és a szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség)

7.1. A képzés célja:

A képzés célja a közigazgatásban dolgozó olyan integritás tanácsadók képzése, akik stratégiai szemlélettel, a közigazgatási szervek működési rendszerének ismeretével és a szervezetfejlesztési technológiák elsajátításával, a szükséges jogi, szociológiai, pszichológiai, valamint kockázatelemzési és -kezelési tudással rendelkeznek. Ennek birtokában, a releváns nemzetközi jó gyakorlatok megismerésével és személyes kompetenciáik továbbfejlesztésére való képességgel, valamint a közigazgatási szervek

működésével kapcsolatban felmerülő különféle típusú szabályozási, megfelelőségi feladatok összehangolásával alkalmasak és képesek arra, hogy egy közigazgatási szervezetben támogassák az integritásirányítási rendszer fejlesztését. Alkalmasak továbbá arra, hogy a szervezet belső kontrollrendszerének működtetését, a hivatásetikán alapuló munkakultúra elterjedését elősegítsék, ezáltal hozzájáruljanak a korrupció és az integritást sértő cselekedetek kockázatának csökkenéséhez, valamint megelőzéséhez.

7.2. Szakmai kompetenciák

Az integritás tanácsadó

7.2.1. tudása

- ismeri a korrupciómegelőzés nemzetközi és hazai történetét, szabályrendszerét
- ismeri a korrupció elleni fellépés keretében született nemzetközi egyezményeket
- tisztában van a korrupció ellen küzdő hazai és nemzetközi szervek feladataival és tevékenységével
- ismeri a nemzeti és szervezeti integritás rendszer működéseit és elemeit
- ismeri az integritás tanácsadókra vonatkozó hatályos szabályozást
- tisztában van az integritás tanácsadókkal szemben támasztott jogi, szakmai és etikai követelményekkel
- ismeri a Magyar Kormánytisztviselői és Állami Tisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexét
- ismeri a Hivatásetikai Kódexben található elveket és magatartási szabályokat
- ismeri az OECD által kidolgozott integritás keretrendszer felépítését és elemeit
- ismeri az integritásirányítási rendszer elemeit
- ismeri az integritásirányítási rendszer szabály- és értékalapú eszközeit
- birtokában van szervezetvezetési és -fejlesztési ismereteknek
- tisztában van a szervezeti kultúra jelentőségével az integritás fejlesztése területén
- ismeri a közérdekű bejelentésekre, valamint a bejelentők védelmére vonatkozó szabályokat és szervezeti megoldásokat
- ismeri a belső kontrollrendszer működését, annak egyes elemeit
- tisztában van a szervezeti és működési integritási kockázatok felmérésének, elemzésének és kezelésének módszertanával
- ismeri a pszichológia „személyiség” fogalmát, valamint a munkamotiváció pszichológiáját

7.2.2. képességei

- képes az integritás tanácsadói feladatok magas szakmai színvonalon történő ellátására
- képes a szervezeti integritásirányítási rendszer kiépítésére és folyamatos fejlesztésére
- képes a szervezet elsőszámú vezetőjének támogatására az integritásirányítási rendszer vonatkozásában
- képes a szervezeten belül támogatókat gyűjteni és mozgósítani feladatai ellátása érdekében
- képes a szervezeten belüli, valamint a szervezettel szembeni bizalom erősítésére

- képes szervezetfejlesztési folyamatokat megtervezni, és döntéseket előkészíteni
- képes a szervezet integritási és korrupciós kockázatainak felmérésére és elemzésére
- alkalmas a költségvetési szervek belső kontrollrendszerének működtetésével kapcsolatos feladatok ellátására
- alkalmas hivatásetikai tanácsadásra és etikai tréning vezetésére
- alkalmas a korrupciómegelőzéssel kapcsolatos képzési követelmények meghatározására
- képes bejelentések fogadására és bejelentővédelemre
- képes felelősségrevonási eljárások lefolytatására
- alkalmas belső adatvédelmi eljárások és döntések meghozatalára, előkészítésére

7.2.3. attitűdje

- elkötelezett a szervezet integritásalapú működése iránt
- elhivatott a költségvetési szervek korrupciómentes működése iránt
- elkötelezett a közszolgálat hivatásetikai elveinek alkalmazása iránt
- törekszik a költségvetési szervek működésének folyamatos javítására, fejlesztésére
- nyitott az együttműködésre
- törekszik a konszenzusteremtésre a folyamat megtervezésekor és facilitáláskor
- fogékony a felnőttoktatás, a tréningtervezés és -vezetés területeire
- törekszik a bizalomépítésre
- nyitott a támogatásra és mobilizálásra
- elkötelezett a vezetőivel, munkatársaival és az állampolgárokkal való harmonikus együttműködés iránt

7.2.4. autonómiája és felelőssége

- elvei és cselekedetei összhangban vannak egymással
- kiáll elveiért
- nyilvánosan is vállalja szakmai véleményét
- felelősséget vállal munkájáért
- felelősséget vállal szervezete és munkatársai jó hírnevéért
- önállóan végzi a rábízott feladatokat
- hatékonyan és eredményesen dolgozik a rábízott feladatok megvalósításán
- tudatosan keresi a lehetőséget ismereteinek bővítésére, képességeinek fejlesztésére

8. A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül

Ismeretkörök	Kredit
<i>Alapozó és rendszerező integritás ismeretek</i> integritásirányítás, kormányzás, szervezeti kultúra	20-30
<i>Szakmai kompetenciafejlesztés</i> kockázatelemzés és -kezelés, szervezetfejlesztés, tanácsadói készségek	25-35
<i>Személyes kompetencia- és készségfejlesztés</i> kommunikáció, együttműködés, konszenzusépítés	5-15
Összesen	60

II.

Értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások:

A számonkérés

Az ismeretek ellenőrzésére vonatkozó szabályokat a Nemzeti Közszerológati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (TVSZ) tartalmazza. Az ismeretek számonkérésének módját a tantárgyi programok rögzítik, a hallgatók erről a tanulmányaik megkezdése előtt tájékoztatást kapnak. A tananyag ismeretének értékelése a szorgalmi időszakban, illetve a vizsgaidőszakban történhet. Valamennyi vizsga lehet írásbeli, szóbeli vagy ezek kombinációja.

A záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsgára történő felkészülés során a hallgatónak prezentációt és (a prezentációban feldolgozandó témát bemutató) absztraktot szükséges készítenie. A hallgató a záróvizsga keretében egy jól felépített, problémafelvetéssel és megoldási javaslatokkal ellátott prezentációt mutat be. A prezentáció témakörét alkotó esetkör a hallgató a szakfelelőssel előzetesen egyeztetve – az Integritás tanácsadó szakirányú továbbképzési szak tantárgyaihoz illeszkedve – szabadon választja.

A hallgató a prezentáció során tisztán elméleti megközelítés helyett a konkrét esetet, problémát, körülményt, mért/tapasztalt jellemzőket, saját észrevételeket, javaslatokat, logikus érvelés keretében, a szakmai fogalomkészlet segítségével ismerteti.

A prezentációt követően a záróvizsga-bizottság tagjai – a prezentáció témaköréhez illeszkedően – kérdéseket intézhetnek a hallgatóhoz.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutórium megszerzése és
- az absztrakt elkészítése.

A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább két tagja van. A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – állapítják meg a záróvizsga eredményét. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az oklevél kiadásának feltételei:

- a tantárgyi és vizsgakötelezettségek teljesítése,
- összesen 60 kredit megszerzése,
- eredményes záróvizsga.

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik:

- kitűnő, ha az átlag 5,00
- jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- jó, ha az átlag 3,51-4,50
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.

Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, aki jeles minősítést kapott, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási rendje:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 49. § (5) bekezdése, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 57. § (6) bekezdése, továbbá az Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint Elismerési, kreditátviteli és validációs szabályzata szerint.

A meghatározott eljárások tekintetében első fokon az Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság illetékes bizottsága (a továbbiakban: EKÁVB) jár el. A kreditátvitel alapvetően a más szakon (szakirányon), illetve más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy (a továbbiakban: teljesített tantárgy vagy befogadott tantárgy) valamely, a kérelmezőre irányadó tantervben szereplő tantárggyal vagy tantárgyakkal, vagy egyéb tanulmányi követelménnyel való helyettesíthetőségének, valamint a kapcsolódó kreditérték és minősítés megállapítását jelenti.

Amennyiben a teljesített tanulmányi követelményhez kreditérték nem kapcsolódik, az EKÁVB validációt végez, amely tekintetében a meghatározott speciális szabályokat kell figyelembe venni.

Integritás tanácsadó szakirányú továbbképzési szak

Tanterv és vizsgakövetelmények

Sorszám	Tantárgy neve	Félév	Típus	Óraszámok összesen	Előadás / Gyakorlat	Kreditérték	Számon- kérés módja	Tantárgyfelelős
1.	I. félév			104	40+64	30		
1.1	Integritásmenedzsment I.	I.	kötelező	6	0 + 6	3	kollokvium	Dr. Klotz Péter
1.2	Nemzetközi anti-korrupciós törekvések és egyezmények	I.	kötelező	12	12 + 0	3	beszámoló	Prof. Dr. Báger Gusztáv
1.3	Értékalapú kormányzás	I.	kötelező	6	0 + 6	3	beszámoló	Dr. Klotz Péter
1.4	Különböző tudományok korrupció megközelítése	I.	kötelező	8	8 + 0	2	beszámoló	Dr. Hollán Miklós
1.5	Belső kontrollrendszer	I.	kötelező	12	12 + 0	3	beszámoló	Dr. Benkő János
1.6	Etika tréning	I.	kötelező	20	8 + 12	6	gyakorlati jegy	Prof. Dr. Kis Norbert
1.7	Szervezeti kultúra, vezetés és működés tréning	I.	kötelező	8	0 + 8	2	gyakorlati jegy	Dr. Domschitz Máttyás
1.8	Kommunikáció és együttműködés tréning	I.	kötelező	8	0 + 8	2	gyakorlati jegy	Dr. Antal Zsolt
1.9	Konfliktuskezelés és konszenzusépítés tréning	I.	kötelező	24	0 + 24	6	beszámoló	Dr. Bajnok Andrea

2.	II. félév			114	28+86	30		
2.1	Integritásmenedzsment II.	II.	kötelező	6	0 + 6	3	gyakorlati jegy	Dr. Klotz Péter
2.2	Korrupciós és integritási kockázatok elemzése	II.	kötelező	4	0 + 4	1	gyakorlati jegy	Prof. Dr. Báger Gusztáv
2.3	Integrált kockázatkezelés	II.	kötelező	24	4 + 20	6	gyakorlati jegy	Dobos Csaba
2.4	A normasértések típusai és a különböző felelősségrevonási eljárások	II.	kötelező	12	4 + 8	3	kollokvium	Dr. Gulyás Attila
2.5	Szervezetfejlesztési gyakorlat	II.	kötelező	16	0 + 16	4	gyakorlati jegy	Dr. Domschitz Mátyás
2.6	Bejelentések kivizsgálása és bejelentővédelem	II.	kötelező	8	8 + 0	2	beszámoló	Dobos Csaba
2.7	Belső adatvédelem	II.	kötelező	8	8 + 0	2	gyakorlati jegy	Dr. Tarczai-Ábrahám Dominika
2.8	Szervezeten belüli esélyegyenlőség	II.	kötelező	8	4 + 4	2	beszámoló	Dr. Gregóczy Etelka
2.9	Tanácsadói kompetenciák tréning	II.	kötelező	16	0 + 16	4	gyakorlati jegy	Monoszlainé Bors Ágnes
2.10	A munkahelyi személyiség fejlesztése	II.	kötelező	12	0 + 12	3	gyakorlati jegy	Dr. Császár-Nagy Noémi
	ÖSSZESEN			218	68+150	60		

1. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Integritásmenedzsment I.
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Integrity management I.
4. **A tanórák féléves óraszám:** 6 óra gyakorlat
5. **Kreditérték:** 3 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Klotz Péter PhD, egyetemi tanársegéd
10. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - Az integritás fogalma
 - A szabályok és értékek szerepe az integritás fejlesztésében
 - Az integritás szintjei (személyi, szervezeti, ágazati, rendszerszint)
 - Az OECD integritás rendszere
 - Eszközök, folyamatok és struktúrák
 - Korrupció és integritás
 - Az értékek és az integritás kapcsolata
 - A vezetők szerepe és felelőssége az integritásirányítási rendszer kiépítésében
 - A megelőzés és az elfojtás szerepe
 - A magyar integritásirányítási rendszer
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - the notion of integrity
 - the role of rules and values in the development of integrity
 - levels of integrity (personal, organizational, sectoral, national)
 - the OECD Integrity framework
 - instruments, processes and structures
 - corruption and integrity
 - relationship between values and integrity
 - the role and responsibility of the leaders in building the integrity management system
 - the role of prevention and repression
 - the Hungarian Integrity Management System
12. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A hallgató

 - ismeri az integritás fogalmát és megközelítési módját
 - ismeri az OECD integritás keretrendszerét
 - ismeri az értékek és szabályok szerepét az integritás fejlesztésében
 - képes elkülöníteni az integritás fejlesztését szolgáló eszközöket, folyamatokat és struktúrákat
 - képes alkalmazni az integritásmenedzsment eszközöket
 - elkötelezett a korrupció elleni fellépés, valamint az integritás fejlesztése iránt

- nyitott az integritás fejlesztésére irányuló szervezeti megoldások iránt

13. Elérendő kompetenciák (angolul):

The participant

- knows the concept of integrity and the integrity approach
- knows the OECD integrity framework
- knows the role of values and rules in the development of integrity
- is able to identify the instruments, processes and structures for integrity development
- is able to apply integrity management tools
- is committed to the fight against corruption and the development of integrity
- is open to organizational solutions for integrity development

14. Előtanulmányi követelmények: -

15. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

16. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje:

A szorgalmi időszak során az Integritás alapismeretek e-tananyag teljesítése. Az elmulasztott e-tananyag teljesítése egy alkalommal pótolható a vizsgaidőszak első hetéig, a sikertelen feladat a TVSZ-ben meghatározottak szerint javítható.

17. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlatokon való részvételre (és aktivitásra) vonatkozó követelmények betartása, valamint az e-tananyag teljesítése. A kollokvium alapját a kötelező irodalom, az e-tananyag, és a gyakorlatok anyaga képezi. A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, szóbeli vizsga.

18. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Klotz Péter (2018): *Integritás alapismeretek* (e-tananyag szakanyag, NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)
- OECD (2009): *Egy szilárd integritás rendszer felé*. OECD GOV/PGC/GF(2009)1.

19. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Péter Klotz (2018): *Introduction to Integrity* (e-learning background material). Budapest: National University of Public Service (NUSP PADOP-2.2.3-CCHOP-16-2016-00001 development)
- OECD (2009): *Towards a Sound Integrity Management Framework: Instruments, Processes and Structures and Conditions for Implementation*. OECD GOV/PGC/GF(2009)1.

2. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul): Nemzetközi antikorrupciós törekvések és egyezmények**
3. **A tantárgy megnevezése (angolul): International anti-corruption initiatives and conventions**
4. **A tanórák féléves óraszámja:** 12 óra elmélet
5. **Kreditérték:** 3 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Prof. Dr. Báger Gusztáv, egyetemi tanár
10. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - a korrupció elleni nemzetközi fellépés okai és alakulása az elmúlt évtizedekben
 - az FCPA és a Sarbanes-Oxley-törvény, valamint a COSO-standardok
 - a korrupció elleni nemzetközi egyezmények (OECD, Európa Tanács, Európai Unió, ENSZ) célja és főbb rendelkezései
 - a nemzetközi antikorrupciós intézmények feladatai és működése
 - az Európai Unió korrupció elleni intézkedései, az OLAF és az Európai Ügyészség
 - a korrupció mérésére szolgáló módszerek és indikátorok
 - az integritásirányítási rendszerek és gyakorlatok nemzetközi tapasztalatai
 - a korrupció elleni fellépés és az integritás területén élen járó országok jó gyakorlatai
 - azon országok jó gyakorlatait is, amelyek eredményes lépéseket valósítottak meg a korrupció elleni fellépés és az integritás építése terén
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - the causes and evolution of international actions against corruption in recent decades
 - the FCPA and the Sarbanes-Oxley acts, and the COSO standards
 - the purpose and main provisions of international conventions against corruption (OECD, Council of Europe, European Union, UN)
 - the tasks and functions of international anticorruption institutions
 - measures of the European Union against corruption, the OLAF and the European Public Prosecutor's Office
 - methods and indicators for measuring corruption
 - international experiences of integrity management systems and practices
 - good practices in the fight against corruption and the countries that are leading in the area of integrity
 - good practices of countries that have taken effective actions to fight corruption and build integrity management systems

12. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A hallgató:

- ismeri a korrupció elleni nemzetközi fellépéshez vezető társadalmi, gazdasági és politikai körülményeket
- ismeri a legfontosabb korrupció elleni egyezményeket és azok főbb rendelkezéseit
- ismeri a korrupció ellen küzdő nemzetközi szervezeteket, valamint azok főbb tevékenységeit
- ismeri a korrupció elleni fellépés, valamint az integritás építésében eredményeket elért országok jó gyakorlatait
- ismeri a korrupció mérésére létrehozott indikátorokat és a mérési módszereket
- képes elemezni és értelmezni a korrupció mérésére létrehozott indikátorok adatait
- elkötelezett a nemzetközi példák megismerése iránt

13. Elérendő kompetenciák (angolul):

The participant

- knows the social, economic and political circumstances leading to international actions against corruption
- knows the most important anti-corruption conventions and their most relevant provisions
- knows the international organizations fighting corruption and their main activities
- knows the good practices of international anti-corruption movements and of the countries that have achieved results in building integrity
- knows the indicators measuring corruption and their methods
- is able to analyze anti-corruption indicators
- is committed to learn international examples

14. Előtanulmányi követelmények: -

15. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

16. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje:

A szorgalmi időszak során egy zárthelyi dolgozat teljesítése a megadott irodalom alapján. Az értékelés háromfokozatú: nem felelt meg (51% alatt), megfelelt (51%-80%), kiválóan megfelelt (81%-100%). Az elmulasztott zárthelyi dolgozat teljesítése egy alkalommal pótolható a vizsgaidőszak első hetéig, a sikertelen feladat a TVSZ-ben meghatározottak szerint javítható.

17. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele az előadáson való részvételre (és aktivitásra) vonatkozó követelmények betartása, valamint a zárthelyi dolgozat sikeres teljesítése. A

félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga. A zárthelyi dolgozat legalább 51%-os (megfelelt vagy kiválóan megfelelt) teljesítése esetén a tantárgy megajánlott jegy alapján teljesíthető, amennyiben megajánlott jegy kritériumait a hallgató nem teljesíti, úgy a vizsga alapját a kötelező irodalom és az előadások anyaga képezi. Az értékelés háromfokozatú: nem felelt meg (51% alatt), megfelelt (51%-80%), kiválóan megfelelt (81%-100%).

18. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Báger Gusztáv (2017): *Nemzetközi antikorrupciós irányok, gyakorlatok* (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)
- Klotz Péter (2017): *Nemzetközi antikorrupciós törekvések és egyezmények*. Budapest: Nemzeti Közszerológati Egyetem (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)

19. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Gusztáv Báger (2017): *International Anti-corruption Trends and Practices* (NKE PADOP-2.2.3-CCHOP-16-2016-00001 development)
- Péter Klotz (2017): *International Anti-corruption Efforts and Conventions*. Budapest: National University of Public Service (NUPS PADOP-2.2.3-CCHOP-16-2016-00001 development)

3. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Értékalapú kormányzás
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Value-based governance
4. **A tanórák féléves óraszám:** 6 óra gyakorlat
5. **Kreditérték:** 3 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Klotz Péter PhD, egyetemi tanársegéd
10. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - A demokratikus politikai rendszer és a közigazgatás működésének kapcsolata
 - Az Alaptörvény értékei
 - Az integritás és az Alaptörvény értékeinek kapcsolata
 - A kormányzás, az integritás fogalma és kapcsolatai
 - Szabályalkotás és normaszocializáció pozitívista és poszt-pozitívista megközelítésben
 - Eredményesség, jogszerűség, hatékonyság, hatásosság
 - Az állam teljesítményének mérhetősége, a Jó Állam Mutató
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - Relationship between the democratic political system and public administration
 - Values of the Fundamental Law of Hungary
 - Relationships between integrity and the values of the Fundamental Law of Hungary
 - Notion of governance, integrity and their connection
 - Rule-making and norm socialization in a positivist and post-positivist approach
 - Performance, legality, efficiency, effectiveness
 - Measurability of the State's performance, the Good State Indicator
12. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A hallgató

 - ismeri az integritás alapjául szolgáló, az Alaptörvényből levezethető demokratikus értékeket
 - ismeri a kormányzás fogalmát, felelősségét a normák kialakításában
 - tisztában van az eredményesség, jogszerűség, hatékonyság, hatásosság fogalmaival
 - ismeri a társadalmi, szervezeti és jogi normák sajátosságait, a normaszocializáció folyamatát (internalizálás)
 - képes különbséget tenni a pozitívista és poszt-pozitívista normaszocializációs megkülönböztetés között
 - képes elemezni és értékelni a szervezetek teljesítményére vonatkozó mutatókat
 - meg tudja határozni a szervezetekre vonatkozó értékeket, fel tudja kutatni azok forrásait
 - elkötelezett a közigazgatási szervek értékalapú működése iránt

13. Elérendő kompetenciák (angolul):

The participant

- knows the democratic values that can be derived from the Fundamental Law of Hungary, which are the basis of integrity
- knows the notion of governance, its tasks and responsibility to develop norms
- knows the notions of performance, legality, efficiency, effectiveness
- knows the specificities of social, organizational and legal norms, the process of norm socialization (internalization)
- is able to distinguish between positivist and post-positivist norm socialization approach
- is able to analyze and evaluate performance indicators for organizations
- is able to identify values of organizations and is able to search for their resources
- is committed to the value-based operation of public administration bodies

14. Előtanulmányi követelmények: -

15. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

16. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

17. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlati foglalkozáson való részvételre (és aktivitásra) vonatkozó követelmények betartása, illetve egy legalább 5000 leütés (3 oldal) terjedelmű beadandó elkészítése a megadott források közül két, szabadon választott, mintegy 20 000 leütés terjedelmű forrás összehasonlító elemzésével. Ennek keretében a hallgatónak számot kell adnia ismereteiről és ki kell fejtenie saját véleményét. A beadandó értékelésének alapja:

- 15% szövegválasztás, a téma és az eltérések relevanciája
- 25% a szövegrészek értelmezésének pontossága
- 25% az eltérések azonosítása, és okainak értelmezése
- 35% saját álláspont argumentálása

Az értékelés háromfokozatú: nem felelt meg (51% alatt), megfelelt (51%-80%), kiválóan megfelelt (81%-100%). Az elmulasztott beadandó teljesítése egy alkalommal pótolható a vizsgaidőszak első hetéig, a sikertelen feladat a TVSZ-ben meghatározottak szerint javítható. A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga. A beszámoló alapját a kötelező irodalom, a megadott források és az előadások anyaga képezi.

18. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Kaiser Tamás – Kis Norbert (2014): *A Jó Állam mérhetősége*. Budapest: Nemzeti Közzolgálati Egyetem.

- Kaiser Tamás (2014): *Hatékony közzszolgálat és jó közigazgatás – nemzetközi és európai dimenziók*. Budapest: Nemzeti Közzszolgálati és Tankönyv Kiadó Zrt.

19. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Tamás Kaiser – Norbert Kis (2014): *The Measurablity of Good State*. Budapest: Nemzeti Közzszolgálati Egyetem.
- Tamás Kaiser (2014): *Effective Public Service and Good Public Administration – International and European Dimensions*. Budapest: Nemzeti Közzszolgálati és Tankönyv Kiadó Zrt.

4. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Különböző tudományok korrupció megközelítése
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Approach to corruption in different sciences
4. **A tanórák féléves óraszám:** 8 óra elmélet
5. **Kreditérték:** 2 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Hollán Miklós PhD, egyetemi docens
10. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - a korrupció büntetőjogi fogalma a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény alapján.
 - a korrupciós bűncselekmények és a korrupcióhoz kapcsolódó bűncselekmények (hivatali visszaélés, hűtlen kezelés)
 - a korrupciós bűncselekményekhez kapcsolódó súlyosító és enyhítő körülmények a büntetőeljárás során
 - a bűncselekményekhez kapcsolódó kockázati tényezők, a megelőzés jogi lehetőségei
 - a kormányzati bűnmegelőzési és büntetőpolitikai stratégia, kapcsolata a korrupciós bűncselekményekkel
 - a korrupció társadalomtudományi megközelítései, különös tekintettel a közgazdaságtan, a szociológia, a politológia és a pszichológia által használt fogalmakra
 - a korrupcióhoz kapcsolódó elméletek (racionális választás elmélete, megbízó-ügynök modell, kollektív cselekvési probléma, korlátozott etikusság)
 - a rendvédelmi szervekre kidolgozott Szilárd Erkölcsiség Modell (SZEM)
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - the notion of corruption based on Act C of 2012 on Criminal Code
 - corruption offenses and corruption-related offenses (misuse, misappropriation)
 - aggravating and mitigating circumstances related to corruption offenses in criminal proceedings
 - risk factors associated with corruption offenses and the legal possibilities of prevention
 - Government's Crime Prevention and Criminal Policy Strategy, its relationship with corruption offenses
 - social science approaches to corruption, with particular reference to concepts used in economics, sociology, politics and psychology
 - theories related to corruption (rational choice theory, principal-agent model, collective action problem, bounded ethicality)
 - the Sound Morality Model (SZEM) developed for law enforcement bodies

12. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A hallgató

- ismeri a Büntető Törvénykönyv korrupciós bűncselekményeit, valamint a korrupcióhoz kapcsolódó bűncselekményeket
- tisztában van a korrupciós bűncselekményekhez kapcsolódó súlyosító és enyhítő körülményekkel
- ismeri a korrupció megelőzéséhez kapcsolódó büntetőjogi stratégiákat és büntetőpolitikai elveket
- ismeri a társadalomtudományok által kidolgozott, a korrupciós jelenségeket leíró és magyarázó fontosabb modelleket
- ismeri a rendvédelmi szervek számára kidolgozott Szilárd Erkölcsiség Modellt
- képes elhatárolni egymástól az egyes korrupciós bűncselekményeket
- képes a korrupció jelenségét a jog és a társadalomtudományok alapvető elemzési eszközeivel megközelíteni
- elkötelezett a korrupciós jelenségek büntetőjogi eszközökkel való üldözése, valamint a bűnüldöző szervek munkájának segítése iránt

13. Elérendő kompetenciák (angolul):

The participant

- knows the Criminal Code corruption offenses and corruption related offenses
- is aware of the aggravating and mitigating circumstances associated with corruption offenses
- knows the criminal law and criminal policy strategies and principles related to corruption prevention
- is familiar with the most important models of social sciences describing and explaining corruption phenomena
- knows the Solid Morality Model developed for law enforcement agencies
- is able to distinguish between each corruption offense
- is capable to approach the phenomenon of corruption with the fundamental tools of analysis of law and social sciences
- is committed to prosecuting corruption by means of criminal law and assisting law enforcement agencies

14. Előtanulmányi követelmények: -

15. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

16. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

17. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele az előadáson való részvételre (és aktivitásra) vonatkozó követelmények betartása. A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga. A beszámoló alapját a kötelező irodalom és az előadások anyaga képezi.

18. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Hollán Miklós (2018): *Korrupciós bűncselekmények alapvető kérdései – integritás tanácsadók számára*. Budapest: Nemzeti Közszerológálati Egyetem. (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)
- Pallai Katalin - Síklaki István (2017): *Politológiai és pszichológiai elméletek a korrupció elemzéséhez*. Budapest: Nemzeti Közszerológálati Egyetem. (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)

19. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Hollán Miklós (2018): *Fundamental questions of corruption offences – for integrity advisors*. Budapest: National University of Public Service. (NUPS – PADOP-2.2.3-CCHOP-16-2016-00001 development)
- Pallai Katalin - Síklaki István (2017): *Political and psychological theories to analyse corruption*. Budapest: National University of Public Service. (NUPS – PADOP-2.2.3-CCHOP-16-2016-00001 development)

5. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul): Belső kontrollrendszer**
3. **A tantárgy megnevezése (angolul): Internal control system**
4. **A tanórák féléves óraszámja:** 12 óra elmélet
5. **Kreditérték:** 3 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Benkő János kandidátus, nyugalmazott ÁSZ főtanácsos
10. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - a belső kontrollrendszer kialakulása, nemzetközi és hazai szabályozásának fejlődési tendenciái
 - a kontrollrendszerek kialakítására vonatkozó legfontosabb nemzetközi útmutatók
 - a kontrollrendszer egészének működése, továbbfejlesztésük kérdései
 - a szervezeti kockázatok elemzése és a kontrollrendszer fejlesztése folyamatalapú felfogása
 - a belső kontrollrendszer kulcsszereplői és feladatkörei, egymáshoz való viszonya
 - a számvevőszéki ellenőrzés során keletkezett empirikus ismeretek felhasználása az intézményi belső kontrollrendszer kiépítésében és a korrupciómegelőzést elősegítő kockázatelemzésben
 - a számvevőszéki ellenőrzés célja, szabályozása, a korrupciómegelőzés tükröződése a számvevőszéki ellenőrzési standardokban
 - a belső kontrollrendszer kiépítésnek és működésének ellenőrzési tapasztalatai a központi költségvetés és az önkormányzatok területén
 - a belső kontrollrendszer elemeinek jellemzői integritás szemléletben
 - korrupciómegelőzés az államháztartásban – az Állami Számvevőszék integritás projektjének főbb jellemzői
 - korrupció által veszélyeztetett területek az államháztartásban
 - az Integritás felmérés eredményeinek felhasználási lehetőségei és korlátai az intézményi kockázatelemzésben
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - development trends of the internal control system, trends in international and domestic regulation
 - the most important international guidelines for the development of internal control systems
 - the functioning of the internal control system as a whole, and its further development
 - analysis of organizational risks and process-based approach of the development of the internal control system

- the key players and responsibilities of the internal control system and their relationship with each other
- the use of empirical knowledge generated by the State Audit Office in the establishment of the institutional internal control system and the risk analysis to promote corruption prevention
- the purpose, regulation and the appearance in the Supreme Audit Institutions' audit standards
- the auditors' experience of building and operating the internal control system in the central budget and in local governments
- the characteristics of elements of the internal control system in the integrity perspective
- corruption prevention in public finances - main features of the State Audit Office's integrity project
- areas endangered by corruption in public finances
- possibilities and limitations of the results of the Integrity Survey in institutional risk analysis

12. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A hallgató:

- ismeri és érti, hogy az integritásirányítási rendszer kiépítése, működtetése és beépülése a belső kontrollrendszerbe alkalmassá teszi az intézményeket a korrupció megelőzésre való felkészülésre
- képes a belső kontrollrendszer és főként a kontrollkörnyezet, továbbá az integrált kockázatkezelési rendszer kialakításának és fejlesztésének koordinációjára
- birtokában van a belső kontrollrendszer szerepére, felépítésére és működésére vonatkozó elméleti és gyakorlati ismereteknek
- érti a belső kontrollrendszer feladatának, elemeinek és működésének az intézményi vezetésben és irányításban betöltött szerepét

13. Elérendő kompetenciák (angolul):

The participant

- knows and understands that the deployment, operation and integration of the integrity management system in the internal control system makes the institutions suitable for preparing for corruption prevention
- is able to coordinate the development of the internal control system, and in particular the control environment and the integrated risk management system
- possesses theoretical and practical knowledge of the role, structure and operation of the internal control system
- understands the role of the internal control system in its role and function in institutional leadership and governance

14. Előtanulmányi követelmények: -

15. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy

tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

16. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje:

A szorgalmi időszak során beadandó dolgozat készítése, amelyben a hallgató 5000 leütésben (3 oldal) bemutatja azokat a jogszabályi változásokat, amelyek az államháztartási kontrollrendszerrel 2012-ben készült „A Magyarországi államháztartási belső kontrollrendszer bemutatása” című dokumentumban leírtakhoz képest történtek az államháztartási kontrollrendszer vonatkozásában.

A beadandó dolgozatnak önálló gondolatokat kell tartalmaznia, idézet a forrás megjelölésével maximum 20%-ban lehet benne. A beadandó dolgozat eredménye 41%-tól 55%-ig elégséges, 56%-tól 70%-ig közepes, 71%-tól 85%-ig jó, 86% felett jeles. Az elmulasztott dolgozat teljesítése egy alkalommal pótolható a vizsgaidőszak első hetéig, a sikertelen feladat a TVSZ-ben meghatározottak szerint javítható.

17. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele az előadáson való részvétel és a beadandó dolgozat legalább elégséges teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga. A beszámoló alapját a kötelező irodalom és az előadások anyaga képezi.

18. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Benkő János (2018): *A belső kontrollrendszer, a megelőzésen alapuló kockázatkezelés és az intézményi integritás fejlesztésének lehetőségei a számvévesztési tapasztalatok tükrében*. Budapest: Nemzeti Közszoigálati Egyetem. (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)
- Nemzetgazdasági Minisztérium (2017): *Államháztartási belső kontroll standardok és gyakorlati útmutató*

19. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- János Benkő (2018): *The possibilities of developing internal control system, prevention-based risk management and institutional integrity in the light of the State Audit Office's experience*. Budapest: National University of Public Service. (NUPS PADOP-2.2.3-CCHOP-16-2016-00001 development)
- Ministry for National Economy (2017): *Public internal control standards and practical guide*

6. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul): Etika tréning**
3. **A tantárgy megnevezése (angolul): Professional Ethics Training**
4. **A tanórák féléves óraszám:** 20 óra (12 óra gyakorlat, 8 óra elmélet)
5. **Kreditérték:** 6 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Prof. Dr. Kis Norbert, egyetemi tanár
10. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - a közszolgálati hivatás-etika alapkérdései, a hivatás-etikai rendszerrel szemben támasztott környezeti tényezők, koncepcionális keretek és elvárások
 - a magyar közszolgálati hivatásrendek hivatás-etikai kódexekre vonatkozó jogi szabályozás és a hivatás-etikai kódexek megszületésére ható nemzetközi és hazai társadalmi, gazdasági, politikai, jogi és közigazgatási környezet
 - az integritás tanácsadók szerepe az etikai tanácsadásban és az etika témájú képzésekben
 - a közszolgálati hivatásrendek etikai rezsímjei, közös etikai tartomány és érték-dilemmák
 - a Magyar Kormánytisztviselői és Állami Tisztviselői Kar Hivatás-etikai Kódexének szerkezete és rendelkezései
 - a Kódex belső összefüggései, valamint tágabb értelmezési környezetének megismertetése
 - a Magyar Kormánytisztviselői és Állami Tisztviselői Kar etikai bizottságainak a Kódex alkalmazásával kapcsolatos értelmezési és döntési gyakorlata anonimizált esettanulmányokon keresztül
 - az etikai dilemmák sajátosságai és értelmezése gyakorlati példákon keresztül,
 - az etikai kérdések mérlegelését segítő módszerek alkalmazása
 - az etika tréning felépítése és jellemzői
 - az etikai oktatásban alkalmazható tapasztalat-alapú, interaktív oktatás módszerei
 - az etikai tanácsadás tartalmi és módszertani kérdései
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - the basic questions of public service ethics, the environmental factors, conceptual frameworks and expectations of the professional ethics system
 - the legal regulations governing the codes of professional ethics in the Hungarian public service and the international, domestic social, economic, political, legal and administrative environment affecting the codes of professional ethics,
 - the role of integrity advisors in ethical counseling and ethics training
 - ethics regimes of different branches of public service, common set of ethics and dilemmas of values
 - the structure and provisions of the Professional Code of Ethics of the Hungarian Government and State Officials Corps

- to familiarize the inner context of the Code with its wider environments
- the application of the Code by the Ethics Committees of the Hungarian Governmental and State Officials Corps through anonymized case studies
- the peculiarities and interpretations of ethical dilemmas through practical examples,
- use of methods to consider ethical dilemmas
- the structure and characteristics of ethics trainings
- the practice of experience-based, interactive trainings that can be used in ethical trainings
- the content and methodological questions of ethical counseling

12. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A hallgató:

- ismeri a hivatásetikai kódexek bevezetéséhez vezető nemzetközi és hazai trendeket, folyamatokat
- ismeri a Magyar Kormánytisztviselői és Állami Tisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexének rendelkezéseit
- ismeri az integritás tanácsadók szerepét és feladatait a Hivatásetikai Kódex értelmezésében
- ismeri a közszolgálati hivatásrendek etikai rezsimeit, közös etikai értékeit
- ismeri az etikai dilemmák, valamint az etikai tréningek sajátosságait
- alkalmas a hivatásetikai elvek és értékek hiteles képviselésére
- képes a Hivatásetikai Kódex rendelkezéseinek magas szintű értelmezésére
- képes átlátni a tapasztalati tanuláson alapuló tréningek módszertani sajátosságait
- elkötelezett a Hivatásetikai Kódex rendelkezéseinek betartása, betartatása iránt

13. Elérendő kompetenciák (angolul):

The participant

- is familiar with international and domestic trends and processes leading to the introduction of codes of professional ethics
- knows the provisions of the Professional Code of Ethics of the Hungarian Governmental and State Officials Corps
- knows the role and responsibilities of integrity advisors in the interpretation of the Code of Professional Ethics
- knows the ethics regimes of different branches of public and their common values
- knows the specifics of ethical dilemmas and ethical trainings
- is suitable for the credible representation of the principles and values of professional ethics
- is able to interpret the Code of Professional Ethics in a high level
- is able to see the methodological features of experiential learning
- is committed towards the compliance and enforcement of the Code of Professional Ethics

14. Előtanulmányi követelmények: -

15. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

16. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje:

A szorgalmi időszak során két zárthelyi dolgozat teljesítése. Az első tárgya a Magyar Kormánytisztviselői és Állami Tisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexének rendelkezései, a második az etikai tréning megvalósításának személyi és tárgyi feltételei a hallgató szervezeténél. A zárthelyi dolgozat eredménye 41%-tól 55%-ig elégséges, 56%-tól 70%-ig közepes, 71%-tól 85%-ig jó, 86% felett jeles. Az elmulasztott zárthelyi dolgozatok teljesítése egy alkalommal pótolható a vizsgaidőszak első hetéig, a sikertelen feladat a TVSZ-ben meghatározottak szerint javítható.

17. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele az előadáson és a gyakorlati foglalkozáson való részvételre (és aktivitásra) vonatkozó követelmények betartása és a zárthelyi dolgozatok teljesítése legalább elégséges eredménnyel. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely a következő elemekből áll össze:

- első zárthelyi dolgozat: 20%
- második zárthelyi dolgozat: 30%
- órai részvétel és aktivitás: 50%

A gyakorlati jegy eredménye 41%-tól 55%-ig elégséges, 56%-tól 70%-ig közepes, 71%-tól 85%-ig jó, 86% felett jeles.

18. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Magyar Kormánytisztviselői és Állami Tisztviselői Kar Hivatásetikai Kódexe

19. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Professional Code of Ethics of the Hungarian Government and State Officials Corps

7. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szervezeti kultúra, vezetés és működés tréning
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Organizational culture, management, and behavior
4. **A tanórák féléves óraszám:** 8 óra gyakorlat
5. **Kreditérték:** 2 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Domschitz Mátyás PhD, egyetemi docens
10. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - rendszerszemléletű szervezetelemzés és fejlesztés, a közigazgatási rendszer és az integrált kockázatkezelési folyamat megalapozása
 - szervezeti célok, hatáskörök, feladatok és erőforrások
 - a szervezeti és működési szabályok összefüggései (gyakorlat, rutinok, szervezeti tudás, közös értékek, identitás, szervezeti klíma)
 - a működés fejlesztése, az önkorrekció, a PDCA ciklus
 - stratégiai szemlélet
 - a minőségirányítás és a szervezetfejlesztés viszonya
 - a szervezeti komplexitás megértése, kezelése és az integritással való kapcsolata
 - a tanulószervezet
 - a szervezeti kultúra jelentősége, alakítása, a projektek szerepe
 - az integritás tanácsadó „beillesztése” (beilleszkedése) a szervezetbe, viszonya az első számú vezetőhöz, a többi vezetőhöz, a munkatársakhoz
 - kompetenciaelvárások és teljesítménycélok, a teljesítmény- és kompetenciaértékelés, a fejlesztési igények megfogalmazása, a fejlesztés, tervezés, az innovációs dilemmák
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - system-based organization analysis and development, the foundation of the administrative system and the integrated risk management process
 - organizational goals, competences, tasks and resources
 - the context of organizational and operational rules (practice, routines, organizational knowledge, common values, identity, organizational climate)
 - development of operation, self-correction, PDCA cycle
 - strategic approach
 - the relationship between quality management and organizational development
 - understanding of organizational complexity, its management and connections with integrity,
 - the learning organization
 - the importance of organizational culture, the role of the projects
 - integrating integrity advisor into the organization, its relationship with the head of the organization, other leaders, and colleagues

- competence expectations and performance targets, performance and competence assessment, development requirements, development design and innovation dilemmas

12. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A hallgató

- ismeri a szervezeti kultúra fogalmát, jelentőségét a szervezeti életben
- képes a szervezeti jelenségeket rendszer szemléletben észlelni
- képes megkülönböztetni a szervezetek explicit és implicit tényezőit
- képes csoportmunkában feltárni a szervezet működő értékeit, értékrendet alkotni, szervezeti kultúra típusokat megkülönböztetni
- képes a szervezet szervezeti kultúráját kérdőíves felméréssel és csoportmunkával fejleszteni

13. Elérendő kompetenciák (angolul):

The participant

- knows the concept of organizational culture and its importance in organizational life
- is able to detect organizational phenomena in system view
- is able to distinguish explicit and implicit factors of organizations
- is able to reveal the values of the organization and make a value system in teamwork, and distinguish between organizational culture types
- is able to assess the culture of the organization, and develop it in teamwork

14. Előtanulmányi követelmények: -

15. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben. 25%-tól 40% hiányzásig a beadandó terjedelme 10 000 leütés (6 oldal), amelynek otthoni, a vezetett csoportmunkáról történő beadandónak kell lennie.

16. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

17. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlati foglalkozáson való részvételre vonatkozó követelmények betartása. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, alapja az aktív órai részvétel.

18. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Domschitz Mátyás - Ruzsa Ágota (2017): Szervezeti kultúra és működés integritás tanácsadóknak. Budapest: Nemzeti Közszerzői Egyetem (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)

19. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Mátyás Domschitz – Ágota Ruzsa: (2017): Organizational culture and behavior for integrity advisors. Budapest: National University of Public Service (NUPS – PADOP-2.2.3-CCHOP-16-2016-00001 development)

8. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Kommunikáció és együttműködés tréning
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Communication and cooperation training
4. **A tanórák féléves óraszám:** 8 óra gyakorlat
5. **Kreditérték:** 2 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Antal Zsolt PhD, egyetemi docens
10. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - a személyes és személyközi kommunikáció alapjainak és jelenségeinek megértése
 - a személyes és szervezeti hatékonyságot és eredményességet elősegítő kommunikációs elemek, a különböző személyiségtipológiák, és az ezekből eredő együttműködést befolyásoló következmények
 - a különböző vezetői és dolgozói szerepek és az ezekhez kapcsolódó kommunikációs tényezők tudatosítása
 - a hallgatók kommunikációs kompetenciáinak megismerése és fejlesztése
 - az integritás tanácsadó környezetében jellemző kommunikációs helyzetek és az ezekből adódó lehetséges kimenetek megismerése
 - a kommunikációs profil meghatározása a Prediktív Index (PI) segítségével
 - hatékony együttműködés megalapozása a szervezeti hierarchia bármely szintjén álló partnerekkel a kölcsönös tisztelet és elfogadás alapján
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - understanding the basics and phenomena of personal and interpersonal communication
 - communication elements that facilitate personal and organizational efficiency and effectiveness, the different personality typologies and the consequences that influence the resulting cooperation
 - awareness of the various leadership and staff roles and related communication factors
 - exploring and developing students' communication skills
 - the communication situations of the integrity advisor's environment and the possible outcomes of these
 - define communication profile using the Predictive Index (PI)
 - establish effective cooperation with partners at any level of the organizational hierarchy on the basis of mutual respect and acceptance
12. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A hallgató

 - ismeri a hatékony kommunikáció alapvető szabályait
 - képes flexibilis, rugalmas és hajlékony kommunikáció alkalmazására
 - képes fejleszteni problémamegoldó képességét és készségeit
 - képes a stressz kezelésére váratlan kommunikációs helyzetben

- képes a meggyőző érvelésre és e képességének fejlesztésére
- elfogadja a kommunikációs stílus helyzetorientált alkalmazásának szükségességét
- elkötelezett saját kommunikációs stílusának folyamatos fejlesztése iránt, különös tekintettel a beszédkészség, nonverbális elemek, az önzönosság, valamint a személyközi és csoport kommunikáció tekintetében.

13. Elérendő kompetenciák (angolul):

The participant

- knows the basic rules of effective communication
- is capable of flexible communication
- can develop his / her problem solving skills and skills
- is able to handle stress in unexpected communication situations
- is capable of convincing reasoning and developing this ability
- accepts the need for a situation-oriented application of the communication style
- is committed to the continuous development of his own communication style, with particular regard to speech skills, nonverbal elements, identity, and interpersonal and group communication

14. Előtanulmányi követelmények: -

15. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

16. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

17. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlati foglalkozáson való részvételre (és aktivitásra) vonatkozó követelmények betartása. A félév végi számonkérés formája: gyakorlati jegy, alapja az aktív órai részvétel.

18. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Antal Zsolt (2018): *Kommunikációs kompetenciafejlesztés* Budapest: Nemzeti Közszoigálati Egyetem (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)

19. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Antal, Zsolt (2018): *Communication competence development*. Budapest: National University of Public Service (NUPS PADOP-2.2.3-CCHOP-16-2016-00001 development)

9. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Konfliktuskezelés és konszenzusépítés tréning
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Conflict Resolution, Cooperation, Consensus Building Training
4. **A tanórák féléves óraszám:** 24 óra gyakorlat
5. **Kreditérték:** 6 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Bajnok Andrea, PhD, adjunktus
10. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - az integritás szemlélete és a szervezeti ellenállás megerősítése érdekében az alábbi elemek fejlesztése történik a tréningek során:
 - nyílt kommunikáció, kooperáció, amely a vertikális ellenőrzési rendszerek megerősítését teszi lehetővé a kétirányú kommunikáció és a kölcsönös függőségen alapuló folyamatok által
 - kooperatív problémamegoldás, tárgyalási és konfliktusmegoldó készségek, „Harvard tárgyalási technikák” az együttműködő szervezeti kultúra fejlesztéséhez
 - együttműködő vezetői készségek
 - a kooperáció fejlesztése, a konszenzus építés támogatása
 - mediáció, facilitálás és resztoratív technikák
 - többszereplős folyamatok és szerepek a csoportban, a résztvevők tapasztalatszerzése a saját szerepeikről különböző helyzetekben, szituációkban
 - probléma megoldó folyamatok tervezése, vezetése az egyezség, vagy a konszenzus elérése érdekében, anélkül, hogy formális hatalommal rendelkezne
 - a kollégák, munkatársak bátorításának eszközei a csoportmunkában való részvételre
 - esetjátékok, filmek, esetelemzések, összefoglaló prezentációk, és visszajelzések alkalmazása
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - in order to enhance the integrity approach and the organizational resistance, the following elements will be developed during the training sessions:
 - open communication, cooperation that enables vertical control systems to be strengthened through two-way communication and interdependent processes
 - cooperative problem solving, negotiation and conflict resolution skills, "Harvard negotiating techniques" for developing a collaborative organizational culture
 - cooperative leadership skills
 - the development of co-operation, the promotion of consensus building
 - mediation, facilitation and restorative techniques
 - multi-role processes and roles in the group, gaining experience from their own roles in different situations, situations

- designing and managing problem solving processes to reach a settlement or consensus, without having a formal power
- the means of encouraging colleagues and employees to participate in group work
- case games, movies, case analyzes, summary presentations, and feedback

12. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A hallgató

- ismeri az alternatív vitarendezés és konfliktuskezelés koncepcióját
- képes a nyitott és világos kommunikációra
- képes aktívan hallgatni és megérteni a közlő által követett értékeket és érdekeket
- képes megőrizni a pártatlanságát és függetlenségét konfliktusos és probléma megoldó folyamatok során
- képes facilitálni a csoportmunkát a problémamegoldó folyamat, vagy a konszenzus építés során

13. Elérendő kompetenciák (angolul):

The participant

- knows the concept of alternative dispute resolution (conflict resolution)
- is able to use clear and opened communication
- can actively listening understanding the speakers values, interests
- is able to remain impartial, independent role in conflict or problem solving processes
- is able to facilitating groups in their problem solving or consensus building process

14. Előtanulmányi követelmények: -

15. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

16. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

17. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlati foglalkozáson való részvételre (és aktivitásra) vonatkozó követelmények betartása és egy folyamatjegyzőkönyv készítése legalább megfelelt eredménnyel. A folyamatjegyzőkönyv egy legalább 5000 leütés (3 oldal) terjedelmű reflexió a kötelező irodalom és a gyakorlati foglalkozások alapján. Az értékelés háromfokozatú: nem felelt meg (51% alatt), megfelelt (51%-80%), kiválóan megfelelt (81%-100%). Az elmulasztott írásbeli beadandó teljesítése egy alkalommal pótolható a vizsgaidőszak első hetéig, a sikertelen feladat a TVSZ-ben meghatározottak szerint javítható. A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga.

18. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Pallai Katalin (2013): *Kooperatív tárgyalás és konfliktuskezelés*. Budapest: Nemzeti Közszolgálati Egyetem (NKE ÁROP-1.1.21-2012-2012-0001 fejlesztés).

- Pallai Katalin (2013): *Konfliktuskezelés és elemzés Résztevői munkafüzet*. Budapest: Nemzeti Közszolgálati Egyetem (NKE ÁROP-1.1.21-2012-2012-0001 fejlesztés)

19. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Katalin Pallai (2013): *Cooperative Negotiation and Conflict Resolution*. Budapest: National University of Public Service (NUPS SROP-1.1.21-2012-2012-0001 development).
- Katalin Pallai (2013): *Conflict Resolution and Analysis. Participant Workbook*. Budapest: National University of Public Service. (NUPS SROP-1.1.21-2012-2012-0001 development).

10. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Integritásmenedzsment II.
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Integrity management II.
4. **A tanórák féléves óraszám:** 6 óra gyakorlat
5. **Kreditérték:** 3 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Klotz Péter PhD, egyetemi tanársegéd
10. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - az Alkotmányvédelmi Hivatal feladat- és hatásköre
 - az Alkotmányvédelmi Hivatal intézményvédelmi feladatai
 - kívülről érkező kockázatok azonosítása és megelőzése
 - a Nemzeti Védelmi Szolgálat feladat- és hatásköre
 - a Nemzeti Védelmi Szolgálat korrupciómegelőzéssel kapcsolatos stratégiai feladatai
 - a Nemzeti Védelmi Szolgálat integritás tanácsadókkal kapcsolatos feladatai
 - a megbízhatósági vizsgálat és a kifogástalan életvitel ellenőrzés jogintézménye és megvalósítása
 - a védett szerveknél előforduló korrupciós esetek elemzése és közös feldolgozása
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - tasks and powers of the Constitution Protection Office
 - institutional protection tasks of the Constitution Protection Office
 - identifying and preventing risks from abroad
 - tasks and powers of the National Protective Service
 - strategic tasks of the National Protective Service for preventing corruption
 - tasks of the National Defense Service regarding integrity consultants
 - the legal institution and the realization of the integrity test and lifestyle monitoring
 - analysis and joint discussion of corruption cases in protected organizations
12. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A hallgató

 - ismeri az Alkotmányvédelmi Hivatal feladatait
 - ismeri a Nemzeti Védelmi Szolgálat korrupciómegelőzéssel, illetve integritás tanácsadókkal kapcsolatos feladatait
 - ismeri a megbízhatósági vizsgálatok lefolytatásának célját és főbb elemeit
 - képes különbséget tenni az Alkotmányvédelmi Hivatal és a Nemzeti Védelmi Szolgálat által ellátott feladatok között
 - képes együttműködni az Alkotmányvédelmi Hivatallal és a Nemzeti Védelmi Szolgálattal integritás tanácsadói feladatainak ellátása kapcsán
 - elkötelezett a korrupció elleni küzdelem szabályalapú eszközeinek alkalmazása mellett

13. Elérendő kompetenciák (angolul):

The participant

- knows the tasks of the Constitution Protection Office
- knows the tasks of the National Protective Service in relation to corruption prevention and integrity advisors
- knows the purpose and the main elements of the integrity tests
- is able to distinguish between the tasks performed by the Constitution Protection Office and the National Protective Service
- is able to cooperate with the Constitution Protective Office and the National Protective Service in the performance of its integrity advisory functions
- is committed to the use of rule-based instruments to fight corruption

14. Előtanulmányi követelmények: Integritásmenedzsment I.

15. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

16. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

17. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlati foglalkozáson való részvételre vonatkozó követelmények betartása. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, alapja az aktív órai részvétel.

18. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Klotz Péter (2017): *Az integritás próbája – a megbízhatósági vizsgálatok hazai gyakorlata*. Magyar Rendészet, XVII. évfolyam, 2017/4. szám 157-176. oldal

19. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Peter Klotz (2017): *Testing integrity – The Practice of Integrity Tests in Hungary*. Hungarian Law Enforcement, year XVII., No. 2017/4. pp. 157-176.

11. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Korrupciós és integritási kockázatok elemzése
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Analysis of corruption and integrity risks
4. **A tanórák féléves óraszám:** 4 óra gyakorlat
5. **Kreditérték:** 1 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Prof. Dr. Báger Gusztáv, egyetemi tanár
10. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - a kockázatkezelés és kockázatelemzés elmélete és módszerei
 - kockázatelemzés a közszférában, a közigazgatási szervezetek kockázatelemzésében alkalmazott különböző módszerek
 - az Állami Számvevőszék kockázatelemzési módszerei
 - a különböző kockázatelemzési módszerektől várható eredmények, alkalmazásuk köre és korlátaik
 - az integritási és korrupciós kockázatok elemzésének sajátosságai
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - the theory and methods of risk management and risk analysis
 - risk analysis in the public sector, different methods used in the risk analysis of public administration organizations
 - risk analysis methods of the State Audit Office
 - the expected outcomes, scope and limitations of the different risk analysis methods
 - the specificities of the analysis of integrity and corruption risks
12. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A hallgató:

 - ismeri a kockázatelemzés módszereit és eszközeit
 - ismeri a közszférában alkalmazott kockázatelemzési módszereket
 - ismeri az Állami Számvevőszék által alkalmazott kockázatelemzési módszereket
 - tisztában van a kockázatelemzéstől és -kezeléstől várható eredményekkel
 - képes átlátni az egyes kockázatelemzési módszerek sajátosságait és alkalmazásának feltételeit
 - fontosnak tartja a kockázatelemzési módszerek alkalmazását a korrupció elleni fellépésben
 - elkötelezett a kockázatelemzés és -kezelés módszereinek alkalmazása iránt
13. **Elérendő kompetenciák (angolul):**

The participant

 - knows the methods and tools of risk analysis
 - knows the methods of risk analysis applied in the public sector
 - is aware of the results expected from risk analysis and management

- is able to recognize the specificities and conditions of use of each risk analysis methodology
- considers the importance of application of risk analysis methods in the fight against corruption
- committed to the application of risk analysis and management methods

14. Előtanulmányi követelmények: -

15. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

16. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

17. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlati foglalkozáson való részvételre vonatkozó követelmények betartása. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, alapja az aktív órai részvétel.

18. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Báger Gusztáv (2013): *Korrupció: büntetés, integritás, kompetencia*. Budapest, Akadémiai Kiadó Zrt. 120-148. oldal

19. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Gusztáv Báger (2013): *Corruption: punishment, integrity, competence*. Budapest, Akadémiai Kiadó Zrt. pp 120-148.

12. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Integrált kockázatkezelés
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Integrated risk management
4. **A tanórák féléves óraszám:** 24 óra (20 óra gyakorlat, 4 óra elmélet)
5. **Kreditérték:** 6 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dobos Csaba, integritás tanácsadó
10. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - az integrált kockázatkezelési tevékenység szervezeti szempontból
 - az integrált kockázatelemzés lépései
 - a költségvetési szerv tevékenységében rejlő és szervezeti célokkal összefüggő kockázatok meghatározása és felmérése
 - az azonosított kockázatokkal kapcsolatban szükséges kockázatkezelési intézkedések és az intézkedések teljesítésének nyomon követésére alkalmas indikátorok meghatározása
 - a szervezet folyamatainak és azok kockázatos területeinek azonosítása
 - a kockázatok kiváltó okainak feltérképezése, majd a lehetséges kockázatok azonosítása és kezelése
 - a korrupciós és integritási kockázatok feltérképezése az önértékelés módszerének alkalmazásával
 - szervezési és folyamatmenedzsment-funkciók a kockázatkezelés során
 - a személyes kompetenciafejlesztés és a változásmenedzsment tapasztalatainak és módszereinek alkalmazása a kockázatkezelés során
 - reflexiók az egyes módszerekhez köthető előnyök és kockázatok azonosítására és készség szintű alkalmazására
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - integrated risk management activities from the organizations' point of view
 - steps of integrated risk analysis
 - defining and assessing risks inherent in the activities of the budgetary organizations
 - the definition of appropriate risk management measures and measures to monitor the management of the identified risks
 - identifying the processes of the organization and their risky areas
 - mapping the root causes of the risks and identifying and managing the risks
 - mapping corruption and integrity risks using the self-assessment method
 - organizational and process management functions in risk management
 - application of personal skill development and change management experiences and methods in risk management
 - reflections to identify benefits and risks associated with each method

12. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A hallgató

- ismeri az integrált kockázatkezelési tevékenységet és lépéseit
- képes ellátni a költségvetési szervek kockázatkezelési tevékenységével kapcsolatos feladatokat
- képes azonosítani a szervezeti folyamatokat, valamint a hozzájuk kötődő kockázatokat
- képes alkalmazni az önértékelés és a változásmenedzsment eszközeit a kockázatkezelési tevékenység során
- képes alkalmazni a szervezési és folyamatmenedzsment készségeit a kockázatkezelési tevékenység során
- elkötelezett a kockázatkezelési tevékenység magas szintű ellátása iránt

13. Elérendő kompetenciák (angolul):

The participant

- knows the integrated risk management process and its steps
- is able to carry out tasks related to the risk management activities of budgetary organizations
- is able to identify organizational processes and related risks
- is able to apply self-evaluation and change management tools in risk management activities
- is able to apply organizational and process management skills in risk management activities
- is committed to provide a high level of risk management activity

14. Előtanulmányi követelmények: -

15. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

16. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

17. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele az előadáson és a gyakorlati foglalkozáson való részvételre vonatkozó követelmények betartása. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, alapja az aktív órai részvétel.

18. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Belügyminisztérium – Nemzetgazdasági Minisztérium (2016): *Módszertani útmutató a belső kontrollrendszer és az integritásirányítási rendszer fejlesztéséhez.*

19. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Ministry of Interior - Ministry of National Economy (2016): *Methodological guide for the development of the internal control system and the integrity management system.*

13. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** A normasértések típusai és a különböző felelősségrevonási eljárások
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Types of norm violations and various liability procedures
4. **A tanórák féléves óraszám:** 12 óra (8 óra gyakorlat, 4 óra elmélet)
5. **Kreditérték:** 3 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Gulyás Attila, főosztályvezető
10. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - a közszolgálati szférában a hivatali működés keretei között előforduló normasértések fogalmának, típusainak és jellemzőinek bemutatása
 - a különböző normasértések azonosítása, minősítése és az elhatárolási szempontok kiemelése
 - a felelősségrevonási eljárásokhoz kapcsolódó ismeretek elsajátítása esetmegbeszélésekkel, szimulált folyamatokkal
 - a felelősségrevonási (elsősorban a fegyelmi) eljárás szakszerű és intelligens levezetésére vonatkozó követelmények
 - a korrekt eljárás és a manipulatív (konceptuális) eljárás ismérvei
 - a jogi vita megelőzését, elkerülését célzó alternatív eljárások (békéltetés, mediáció, döntőbizottsági megoldások)
 - az integritás tanácsadó szerepe és szükséges kompetenciái az egyes eljárásokban (mely esetekben szereplője az eljárásnak, és mikor lehet a támogatója, segítője az eljárás szereplőjének)
 - az egyes felelősségrevonási eljárások menete (azonosságok és különbségek, specialitások) és az eljárási garanciák, jogorvoslatok, személyes és szenzitív adatok kezelése
 - az esetek szervezeten belüli kommunikációja (a történetek feldolgozása, eskaláció megelőzése vagy kríziskommunikáció)
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - concept, types and characteristics of norm violations in the public service sector
 - identifying and classifying different norms, highlighting their demarcation criteria
 - acquiring knowledge related to accountability procedures with case discussions and simulated processes
 - the requirements for the professional and intelligent conduct of accountability (primarily disciplinary) proceedings
 - the methods of the correct procedure and the manipulative (conceptual) process

- alternative procedures for preventing and avoiding legal dispute (conciliation, mediation, arbitration)
- the role of integrity advisors and their necessary competences in each process (in which cases it is a participant in the process and when it can be the supporter and facilitator of the process)
- the process of individual liability procedures (identities and differences, specialties) and procedural guarantees, remedies, personal and sensitive data
- communication within the organization (processing of events, escalation prevention or crisis communication)

12. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A hallgató

- ismeri a különböző normasértésekre vonatkozó elméleteket, az azokhoz kapcsolódó eljárásokra vonatkozó legfontosabb anyagi és eljárásjogi szabályozást, valamint
- képes azok gyakorlati alkalmazására is
- ismeri a különböző közszolgálati foglalkoztatási jogviszonyokban állók felelősségre vonásának jogi hátterét, anyagi és eljárási jogi szabályozását
- ismeri a normasértések kapcsán alkalmazható resztoratív eszközöket
- felkészült azok gyakorlati alkalmazására
- képes megállapítani egy adott magatartásról/mulasztásról, hogy az milyen normasértést, illetve felelősségi alakzatot valósít meg
- képes minősíteni az esetet,
- képes az eljárás előkészítésére, lefolytatására, pontosan, taktikailag megtervezett módon
- képes empátiával kezelni a kényes helyzeteket

13. Elérendő kompetenciák (angolul):

The participant

- knows the theories of the various violation of norms, the most important substantive and procedural rules of their related procedures, and
- is able to apply them practically
- is familiar with the legal background, the financial and procedural rules governing the accountability of various public employment services
- knows the restorative tools that can be applied to violations of norms
- is prepared for their practical application
- is able to determine a particular behavior / omission of what constitutes a norm violation or a liability form
- can qualify the case
- is capable of preparing and conducting the procedure in a precise, and tactically designed way
- is able to handle sensitive situations with empathy

14. Előtanulmányi követelmények: -

15. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

16. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

17. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele az előadáson és a gyakorlati foglalkozáson való részvételre vonatkozó követelmények betartása. A kollokvium alapját a kötelező irodalom, az előadások és, a gyakorlatok anyaga képezi. A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga.

18. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Gulyás Attila – Krémer András – Z. Papp Zsuzsanna (2017): *Normasértések kezelése*. Budapest: Nemzeti Közszerződési Egyetem (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)
- Gulyás Attila – Ujfaludi Zoltán (2015): *Felelősségrevonási eljárások*. Budapest: Nemzeti Közszerződési Egyetem (NKE ÁROP-1.1.21-2012-2012-0001 fejlesztés)

19. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Attila Gulyás - András Krémer - Zsuzsanna Z. Papp (2017): *Treatment of norms violations*. Budapest: National University of Public Service (NUPS PADOP-2.2.3-CCHOP-16-2016-00001 development)
- Attila Gulyás - Zoltán Ujfaludi (2015): *Accountability procedures*. Budapest: National University of Public Service (NUPS SROP-1.1.21-2012-2012-0001 development)

14. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szervezetfejlesztési gyakorlat
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Organization development practice
4. **A tanórák féléves óraszám:** 16 óra gyakorlat
5. **Kreditérték:** 4 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Domschitz Mátyás Phd, egyetemi docens
10. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - a szervezetfejlesztés célja
 - az emberi szervezeti magatartás jellemzői, a vezetők és beosztottak magatartása
 - a csoportok sajátosságai
 - a szervezetalakítás szabályai
 - a szervezetfejlesztés módszertana
 - gondolati keretek, módszerek a szervezetfejlesztési munkához
 - a szervezeti integritás növelése
 - szervezeti problémamegoldó módszerek
 - szervezeti értékrend feltárása és fejlesztése
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - the goal of organizational development
 - characteristics of human and organization development
 - characteristics of the groups
 - methods of organization shaping
 - methods of organization development
 - conceptual frameworks and methods for organization development
 - development of organizational integrity
 - organizational problem solving methods
 - exploration and development of organization value system
12. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**
 - ismeri a szervezet egészleges rendszerszerű látásmódjának előnyeit
 - ismeri a szervezeti rendszerfunkciókat, azok elemzését és fejlesztését
 - ismeri a tanuló szervezet koncepcióját
 - ismeri a szervezetfejlesztő csoportmunka lépéseit, módszereit
 - képes szervezetfejlesztési lépéssor tervezésére, vezetésére
 - képes csoportmunka facilitálásra
 - képes biztonságos légkör kialakítására
 - alkalmas értéktisztázó csoportmunka vezetésére
 - képes fejlesztő folyamat vezetésére
 - képes rendszerfejlesztő csoportmunka vezetése

13. Elérendő kompetenciák (angolul):

The participant

- knows the benefits of the systemic vision of the organization
- knows the organizational system functions, their analysis and development
- knows the concept of the learning organization
- knows the steps and methods of organizational development team work
- is capable of planning and guiding the organization development process
- is able to facilitate group work
- is able to create a safe working environment
- is capable to conduct a teamwork for clarifying values
- is able to conduct a development process
- is capable to lead a system development teamwork

14. Előtanulmányi követelmények: -

15. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben. 25%-tól 40% hiányzásig a beadandó terjedelme 10 000 leütés (6 oldal), amelynek otthoni, a vezetett csoportmunkáról történő beadandónak kell lennie.

16. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

17. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlati foglalkozáson való részvételre vonatkozó követelmények betartása. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, alapja az aktív órai részvétel.

18. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Domschitz Mátyás – Ruzsa Ágota (2017): *Szervezeti változáskezelés és szervezetfejlesztés*. Budapest: Nemzeti Közszolgálati Egyetem. (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)

19. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Mátyás Domschitz – Ágota Ruzsa (2017): *Managing organizational changes and organizational development*. Budapest: National University of Public Service. (NKE PADOP-2.2.3-CCHOP-16-2016-00001 development)

15. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Bejelentések kivizsgálása és bejelentővédelem
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Investigation of reports and whistleblower protection
4. **A tanórák féléves óraszám:** 8 óra elmélet
5. **Kreditérték:** 2 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dobos Csaba, integritás tanácsadó
10. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - a bejelentőrendszer nemzetközi mintái - Amerikai Egyesült Államok, Franciaország, Dél-Korea, Egyesült Királyság - és hazánk megvalósítási törekvései
 - a panaszokról és közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény rendelkezései, szabályozási kerete, valamint az alapvető jogok biztosáról szóló 2011. évi CXI. törvény
 - a bejelentések tárgyát képező lehetséges események, a bejelentések elkülönítése a panaszoktól, a szabálytalanság és a korrupciós cselekmények közötti összefüggések helyes és egységes értelmezése, a bejelentőrendszer hatékonyságának kulcsa
 - a bejelentőrendszer szerepe az integritás erősítésében
 - bejelentés és besúgás elhatárolása
 - vizsgálati szabályok, módszerek és lehetőségek
 - a bejelentők védelme a bejelentések kezelése és vizsgálata során
 - dokumentálás és adatkezelés
 - egy megyei kormányhivatal bejelentőrendszerének bemutatása, kitérve a bejelentők védelmére és a bejelentések vizsgálati lehetőségeire
 - az alapvető jogok biztosának helye és szerepe a korrupció elleni küzdelemben
 - a közérdekű bejelentések megtételére és nyilvántartására szolgáló elektronikus rendszer alapjainak, működésének, használatának részletes gyakorlati ismertetése
 - az egyes közérdekű bejelentéseknek az eljárásra jogosult szerv általi megfelelő intézésének, kérelemre történő vizsgálatának ismertetése konkrét példákon keresztül
 - az alapvető jogok biztosának hivatalbóli vizsgálata a közérdekű bejelentések eljáró hatóságok általi kezelésének gyakorlatával összefüggésben, a vizsgálati szempontrendszer
 - az elektronikus rendszer használata és a vizsgálatok kapcsán adódó gyakorlati tapasztalatok bemutatása, elemzése
 - az eljáró szervek közérdekű bejelentések vizsgálatára vonatkozó szabályzatának ajánlott elemei, harmonizációja az AJBH eljárásaival
 - szituációs gyakorlat egy tipizált eset kapcsán (közérdekű bejelentés fogadása, dokumentálása; vizsgálati terv készítése; külső és belső kapcsolatrendszer bemutatása;

vizsgálati módszertan; konkrét bizonyítási lehetőségek; a jegyzőkönyv felvételének szabályai, dokumentálási lehetőségek; bejelentővédelmi intézkedések; vizsgálati jelentés készítése javaslatlétellel)

11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

- international patterns of the reporting system - United States of America, France, South Korea, United Kingdom - and Hungary's implementation goals
- the Act CLXV of 2013 on Complaints and Public Interest Disclosures; the provisions of the Act, its regulatory framework and the Act CXI of 2011 on the Commissioner for Fundamental Rights
- the possible occurrences of reporting, the separation of complaints from public interest disclosures, the correct and uniform interpretation of the links between the irregularities and the acts of corruption, the key to the effectiveness of the reporting system
- the role of the reporting system in enhancing integrity
- delimitation of reporting and sneaking
- investigation rules, methods and options
- protection of notifiers during the handling and examination of reports
- documentation and data management
- presentation of a reporting system of a county government office, including the protection of notifiers and the investigation possibilities of reports
- tasks and responsibilities of the Commissioner for Fundamental Rights in the fight against corruption
- a detailed description of the basics, operation and use of an electronic system for making and recording public interest disclosures
- a description of the appropriate management of public interest disclosures by the body competent for the procedure through specific examples
- the ex officio examination by the Commissioner for fundamental rights in the context of the practice of public interest disclosures by the competent authorities
- the use of the electronic system and analysis of practical experiences gained by the system
- recommended elements of the rules of procedure of public administration bodies and its harmonization with the AJBH procedures
- case study (receiving and documenting a public interest disclosure, drawing up an investigation plan, presenting an external and internal system of relationships, investigation methodology, means of proof, rules for recording the report, documenting options, notification measures)

12. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A hallgató:

- ismeri a panaszokra és a közérdekű bejelentésekre vonatkozó hatályos szabályozást
- ismeri az Alapvető Jogok Biztosa Hivatalának szerepét a közérdekű bejelentések kezelésében
- ismeri a közérdekű bejelentések védett elektronikus rendszerének működését
- képes elkülöníteni a panaszt és a közérdekű bejelentést

- képes kivizsgálni a szervezethez érkezett panaszt és közérdekű bejelentést
- fontosnak tartja a panaszok és közérdekű bejelentések szerepét a szervezeti integritás fejlesztésben
- fontosnak tartja a panaszok és közérdekű bejelentések érdemi kivizsgálását

13. Elérendő kompetenciák (angolul):

The participant

- knows the rules in force concerning complaints and public interest disclosures
- knows the role of the Office of the Commissioner for Fundamental Rights in dealing with public interest disclosures
- knows the operation of the protected electronic system of public interest disclosures
- is able to separate the complaints and the public interest disclosures
- is able to investigate complaints and public interest disclosures received by the organization
- considers the importance of complaints and public interest disclosures in organizational integrity development
- considers important to conduct substantive investigations of complaints and public interest disclosures

14. Előtanulmányi követelmények: -

15. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

16. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

17. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele az előadáson való részvételre (és aktivitásra) vonatkozó követelmények betartása. A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga. A beszámoló alapját a kötelező irodalom és az előadások anyaga képezi.

18. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Dobos Csaba - Gulyás Attila (2017): *A szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadása és kivizsgálása*. Budapest: Nemzeti Közszerológati Egyetem (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)
- Belügyminisztérium (2016): *Módszertani útmutató a szervezeti integritást sértő eseményekre vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására*.

19. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Csaba Dobos - Attila Gulyás (2017): *Receiving and investigating reports on organizational integrity violations*. Budapest: National University of Public Service (NUPS PADOP-2.2.3-CCHOP-16-2016-00001 development)

- Ministry of the Interior (2016): Methodological guide for receiving and investigating reports on organizational integrity violations.

16. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul): Belső adatvédelem**
3. **A tantárgy megnevezése (angolul): Data Protection Management**
4. **A tanórák féléves óraszám:** 8 óra elmélet
5. **Kreditérték:** 2 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Tarczi-Ábrahám Dominika, belső adatvédelmi felelős
10. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - a személyes adatok védelmének szabályozásának áttekintése
 - a közzétételi kötelezettség, mint a proaktivitás eszköze
 - a hazai és az uniós jogi keretek megismerése, különös tekintettel az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendeletére a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet - GDPR)
 - az adatvédelmi tisztviselő feladatai a jogszabályok, a gyakorlat és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) gyakorlati iránymutatásai alapján
 - a belső adatvédelmi nyilvántartás létrehozása, gyakorlati feladatok írásban történő megoldása
 - az adatvédelmi incidens bejelentésének szabályozása és elektronikus bejelentése a Hatóság felé
 - az adatvédelmi hatásvizsgálat elméleti és módszertani kérdéseinek kidolgozása és alkalmazása, új adatvédelmi szabályzat létrehozása
 - az információszabadság alkotmányos funkciójának megfogalmazása, értelmezése és az állam átláthatóságára gyakorolt hatás jelentőségének bemutatása az integritásirányítási rendszer működésével összefüggésben
 - a közérdekű adatok meghatározása és megismerésének korlátai, a közérdekű adat megismerésére vonatkozó adatigény teljesítése, a gyakorlati adatigény megválaszolása
 - az elektronikus közzététel szabályai az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 1. számú melléklete alapján a szerkezeti egység meghatározása, valamint a közzététellel érintett szervezeti egységek meghatározása gyakorlati példákon keresztül
 - az egyedi és különös közzétételi listák elkészítésének fontossága, tekintettel a proaktivitás szükségességére, ezek gyakorlati megvalósítása
 - az integritást sértő cselekedetekkel kapcsolatos eljárásokban érintett felek adatainak védelme, dokumentumvédelem

11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

- an overview of the regulation of the protection of personal data
- the disclosure obligation as a means of proactivity
- Hungarian and international legal framework of data protection, in particular the provisions of Regulation (EU) No 2016/679 of the European Parliament and of the Council on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Regulation (EC) No 95/46 (General Data Protection Regulation - GDPR)
- the duties of the data protection officer on the basis of the practical guidelines of legislation, and the practice of National Authority for Data Protection and Freedom of Information (hereinafter referred to as "the Authority").
- the creation of an internal data protection register, written analysis of practical case studies
- regulating the reporting of a privacy incident and electronic reporting to the Authority
- developing and applying theoretical and methodological questions of data protection impact assessment, creating a new data protection regulation
- the importance of constitutional functions of freedom of information, its interpretation and the significance of the effect on the transparency of the state in relation to the functioning of the integrity management system
- definition and disclosure of public interest data, the fulfillment of the requests for public interest data, answering to the practical data requests
- the rules of electronic publishing are set out in Act CXII of 2011 on the Right of Informational Self-determination and Freedom of Information, the definition of the structural unit and the definition of the organizational units concerned by the publication through practical examples
- the importance of preparing individual and special publication lists, given the need for proactivity, and its practical implementation
- data and document protection in procedures related to integrity violations

12. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A hallgató

- ismeri a személyes adatok védelmére vonatkozó uniós és magyar szabályozást
- képes a strukturált gondolkodásra
- képes egységes rendszerben látni az adatvédelem és az információszabadság kérdéseit
- készség szinten tudja használni a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó megismerési és közzétételi szabályokat a proaktivitás érdekében

13. Elérendő kompetenciák (angolul):

The participant

- knows the EU and Hungarian regulations on the protection of personal data
- is capable of structured thinking
- is able to see data protection and information freedom in a unified system
- is able to use the publishing rules of public interest information for the sake of proactivity

14. Előtanulmányi követelmények: -

15. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

16. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje:

A szorgalmi időszak során az órán elhangzott ismeretek és a kötelező irodalom alapján egy három részből álló zárthelyi dolgozat teljesítése. Az értékelés háromfokozatú: nem felelt meg (51% alatt), megfelelt (51%-80%), kiválóan megfelelt (81%-100%).

17. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele az előadáson való részvételre (és aktivitásra) vonatkozó követelmények betartása, illetve a zárthelyi dolgozat teljesítése legalább 51%-os (megfelelt) eredménnyel. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amely 50%-ban az előadáson való részvételen, 50%-ban a zárthelyi dolgozaton alapul.

18. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Tarczi-Ábrahám Dominika (2018): *Az információszabadság alapismeretek*. Budapest: Nemzeti Közszolgálati Egyetem (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)
- Ujfaludi Zoltán (2018): *Belső adatvédelem az integritás tükrében* Budapest: Nemzeti Közszolgálati Egyetem. (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)
- Révész Balázs (2017): *Adatvédelmi és információszabadság alapismeretek*. Budapest: Nemzeti Közszolgálati Egyetem. (NKE KÖFOP-2.2.3-VEKOP-16-2016-00001 fejlesztés)

19. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Dominika Tarczi-Ábrahám (2018): *Fundamentals of freedom of information*. Budapest: National University of Public Service (NUPS PADOP-2.2.3-CCHOP-16-2016-00001 development)
- Zoltán Ujfaludi (2018): *Internal data protection in the light of integrity*. Budapest: National University of Public Service. (NKE PADOP-2.2.3-CCHOP-16-2016-00001 development)
- Balázs Révész (2017): *Basics of data protection and freedom of information*. Budapest: National University of Public Service. (NKE PADOP-2.2.3-CCHOP-16-2016-00001 development)

17. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul): Szervezetten belüli esélyegyenlőség**
3. **A tantárgy megnevezése (angolul): Equal Opportunities within the Organization**
4. **A tanórák féléves óraszám:** 8 óra (4 óra gyakorlat, 4 óra elmélet)
5. **Kreditérték:** 2 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Gregóczy Etelka PhD, egyetemi docens
10. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - az esélyegyenlőségi fogalmak, feladatok, valamint a kezelésükre kialakított jó gyakorlatok megismerése
 - az esélyegyenlőséget elősegítő intézkedések és munkaprogram kidolgozása
 - a kisebbséghez és a többséghez tartozás jelensége szervezetten belül
 - a diszkriminatív jelenségek sokféleségének feltárása kisfilmekkel, képekkel és feladatokkal
 - a diszkrimináció (burkolt, közvetett), az esélyegyenlőség, az egyenlő bánásmód megsértésének esetei a munka világában és a közszolgálatban
 - a nemzetközi és a hazai jogszabályok esélyegyenlőséghez, diszkriminációhoz kapcsolódó szabályainak feldolgozása kiscsoportban és előadásokkal
 - a diszkrimináció csökkentése, az emberi méltóság védelme, a jogtudatosság fejlesztése és az egyenlő bánásmódot követő magatartásmód általánossá válása érdekében a szervezetten belüli, szervezetre szabott intézkedések, programok bevezetése a prevenció jegyében
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - concepts of equal opportunities, tasks and the good practices for dealing with them
 - development of equal opportunities measures and a work program
 - phenomenon of belonging to the minority and the majority within the organization
 - exploring the diversity of discriminatory phenomena with short movies, pictures and presentations
 - cases of discrimination (covert, indirect), equal opportunities and equal treatment in the workplace of and in the public service
 - rules on equal opportunities and discrimination in international and domestic legislation, discussed in small groups and working groups
 - measures and programs with special focus on prevention in order to promote the protection of human dignity, the development of legal awareness and the practice of equal treatment at the workplace

12. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A hallgató

- ismeri az egyenlő bánásmódra vonatkozó írott joganyagot
- ismeri a munkáltatói jogkör gyakorlójára háruló, az egyenlő bánásmóddal kapcsolatos feladatokat
- képes ellátni feladatait az egyenlő bánásmóddal és az esélyegyenlőséggel kapcsolatos esetek és kérdések felismerése és megoldása kapcsán
- képes a megszerzett tudás alkalmazására
- alkalmas az egyenlő bánásmódra vonatkozóan az önálló munkavégzésre
- rendelkezik a feladatok ellátásához kapcsolódó döntésképeséssel
- képes elhatárolni egymástól az egyenlő bánásmód megsértésének eseteit és ezek kockázatait.
- elkötelezett az egyenlő bánásmód követelményeinek gyakorlati megvalósítása iránt a munkahelyén és a magánéletben egyaránt

13. Elérendő kompetenciák (angolul):

The participant

- knows the written regulations on equal treatment
- knows the duties related to the equal treatment of the employer's authority
- is able to fulfill its responsibilities in identifying and solving cases and issues of equal treatment and equal opportunities
- is able to apply the acquired knowledge
- is suitable for independent work with regard to equal treatment
- has the decision-making ability to perform tasks
- is able to distinguish between cases of breach of equal treatment and their risks
- is committed to the practical implementation of the requirements of equal treatment both at work and in private life

14. Előtanulmányi követelmények: -

15. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben.

16. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

17. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele az előadáson és a gyakorlati foglalkozáson való részvételre (és aktivitásra) vonatkozó követelmények betartása. A beszámoló alapját a kötelező irodalom, az előadások, és a gyakorlatok anyaga képezi. A félév végi számonkérés módja és formája: beszámoló, írásbeli vizsga.

18. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Gregóczy Etelka – Petrovics Zoltán (2015): *Szervezetten belüli esélyegyenlőség*. Budapest, Nemzeti Közsolgálati Egyetem (NKE ÁROP-1.1.21-2012-2012-0001 development)

19. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Gregóczy Etelka – Petrovics Zoltán (2015): *Equal opportunities within the organization*. Budapest: National University of Public Service (NKE SROP-1.1.21-2012-2012-0001 development)

18. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul): Tanácsadói kompetenciák tréning**
3. **A tantárgy megnevezése (angolul): Counseling and Support Training**
4. **A tanórák féléves óraszám:** 16 óra gyakorlat
5. **Kreditérték:** 4 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Monoszlainé Bors Ágnes, tréner és coach
10. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - eszközök biztosítása az integritás tanácsadók számára a tanácsadási tevékenységhez
 - gyakorlatok és tapasztalatok megbeszélése, saját tanácsadói kompetenciák fejlesztése
 - a hallgató készségeinek fejlesztése a nyitott, odafigyelő, a másik fél gondolatmenetét mélységében megértő, feltáró elemzésben
 - a szervezeti kultúrában rejlő lehetőségek különböző dimenzióinak feltárása
 - konstruktív, kritikus szemlélettel a mit? és hogyan? kérdésekre adott válaszok támogatása, egyúttal a miért? szempontjainak figyelembe vétele
 - a tanácsadási készségek strukturált, elméleti alapozásához a Heron-modell és a narratív coaching eszköztárának, illetve Edgard Schein folyamat- és támogató consulting elméletnek felhasználása, különösen a személyes elfogadtatás és támogató munkafolyamatok oktatása során
 - a bevonás, csoportképzés és szövetségépítés technikáinak megismerése
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - providing tools for integrity advisors for consulting activities
 - discussing exercises and experiences, developing own consulting skills
 - improving the participant's skills in an exploratory analysis of an open, attention-minded, depth of thought of the other party
 - exploring the different dimensions of organizational culture
 - constructive, critical approach to what? and how? supporting the answers to the questions, at the same time why? is taking into account as criterion
 - for the structured, theoretical foundation of counseling skills, the use of the Heron model and narrative coaching tools, and Edgard Schein's process and supporting consulting theory, especially in the teaching of personal acceptance and supporting work processes
 - learning the techniques of involvement, group formation and alliance building
12. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A hallgató:

 - ismeri a tanácsadást, mint műfajt, annak szereplőit, és azok jellemzőit
 - ismeri a befolyásolás lélektanát, eszközeit
 - ismeri a kommunikációs, és tárgyalástechnikai modelleket (John Heron: Hatás fogat; D. Bohm: Dialógus megközelítése)

- rendelkezik a coaching szemlélet alapjaival, néhány hasznos módszerrel, és eszközzel
- birtokában van a szükséges érzelmi- és társas intelligenciának
- rendelkezik kommunikációs, interperszonális, együttműködési készségekkel
- képes helyzetelemzésre a tanácsadói tevékenységgel kapcsolatos kockázati tényezők feltérképezésére
- képes az együttműködés tervezésére és vezetésére
- alkalmas a személyes és csoportviszonyok elemzésére és kritikus, reflektált fejlesztésére
- képes a helyzethez igazodó módszertan megválasztására és megfelelő működtetésére
- képes az önreflexióra

13. Elérendő kompetenciák (angolul):

The participant

- knows the counsel as a methodology, its actors, and their characteristics
- knows the influence psychology, his tools
- is familiar with communication and negotiation models (John Heron: 6 Categories of Intervention Analysis, D. Bohm: Dialogue approach)
- has the basics of coaching approach, some useful methods and tools
- possesses the necessary emotional and social intelligence
- has communication, interpersonal, collaborative skills
- is capable of mapping the risk factors related to the advisory activity
- is able to design and manage co-operation
- is suitable for analyzing and critical and reflective development of personal and group relationships
- is able to choose and operate properly the methodology that is appropriate for the situation
- is capable of self-reflection

14. Előtanulmányi követelmények: -

15. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben, 5000 leütés (3 oldal) terjedelemben. 25%-tól 40% hiányzásig a beadandó terjedelme 10 000 leütés (6 oldal), amelynek otthoni, a vezetett csoportmunkáról történő beadandónak kell lennie.

16. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje:

A szorgalmi időszak során egy legalább 5000 leütés (3 oldal) terjedelmű beadandó elkészítése a kötelező irodalom és a gyakorlati foglalkozáson elhangzott ismeretanyagok felhasználásával. Az értékelés háromfokozatú: nem felelt meg (51% alatt), megfelelt (51%-80%), kiválóan megfelelt (81%-100%). Az elmulasztott beadandó teljesítése egy alkalommal pótolható a vizsgaidőszak első hetéig, a sikertelen feladat a TVSZ-ben meghatározottak szerint javítható.

17. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlati foglalkozáson való részvételre vonatkozó követelmények betartása, illetve a beadandó teljesítése legalább megfelelt eredménnyel. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, alapja az aktív órai részvétel, valamint a beadandó eredménye.

18. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Ruzsa Ágota, Síklaki István, Monoszlainé Bors Ágnes (2015): *Integritás tanácsadói készségek*. Budapest: Nemzeti Közszolgálati Egyetem (NKE ÁROP-1.1.21-2012-2012-0001 fejlesztés)

19. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Ágota Ruzsa, István Síklaki, Ágnes Monoszlainé Bors (2015): *Integrity advisory skills*. Budapest: National Civil Service University (NKE ÁROP-1.1.21-2012-2012-0001 development)

19. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** A munkahelyi személyiség fejlesztése
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Development of professional personality
4. **A tanórák féléves óraszám:** 12 óra gyakorlat
5. **Kreditérték:** 3 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Császár-Nagy Noémi, PhD, egyetemi docens
10. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - a munkahelyi személyiség fogalma, felépítése és működése (munkamotiváció, munkahelyi viselkedés, munkahelyi elégedettség, konfliktuskezelés, a csoportban elfoglalt működési stílus és vezetői munkamód)
 - a munkahelyi személyiség, mint etikus kommunikációs munkaeszköz használata
 - vezetői stílusok és hatásuk
 - munkahelyi motivátorok a humán erőforrás hatékonyságának fokozására
 - PBL (Problem Based Learning) használata és szimulált (pl. szociodramatikus) gyakorlatok szerepe a csoportmunkában
 - munka és szervezet-lélektani tesztek és használatuk
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - the concept, structure and functioning of professional personality (work motivation, workplace behavior, job satisfaction, conflict management, working style in the group and management mode of work)
 - the use of professional personality as an ethical communication tool
 - leadership styles and their impact
 - workplace motivators to increase the efficiency of human resources
 - PBL (Problem Based Learning) and simulated (e.g. sociodramatic) exercises in group work
 - work and organization-psychological tests and their use
12. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A hallgató

 - ismeri a pszichológia „személyiség” fogalmát, azon belül képes az interperszonális és az intrapszichés jelenségek megkülönböztetésére
 - ismeri a motiváció fogalmát, szűkebben a munkamotiváció pszichológiáját, és tisztában van saját pályaválasztásának és hivatásgyakorlásának motivációs hátterével
 - ismeri a munkahelyi motivátorokat és az elégedettségi tényezőket, képes munkakörnyezetében ezek mérésére és módosítására a hatékonyabb működés érdekében

- ismeri a szervezetek vezetési stílusához kapcsolódó csoportlélektani hatásokat és tisztában van saját vezetői képességeivel (erősségeivel és fejlesztendő oldalával)
- ismeri saját interperszonális térben megjelenő működését (pl. a csoporthelyzetre adott magatartási és érzelmi reakcióit) és képes felismerni és adekvátan reagálni mások interperszonális megnyilvánulásaira
- képes csapatban dolgozni: a csoport visszajelzéseit fogadni és mások számára releváns, nem minősítő módon visszacsatolást adni
- képes alkalmazni a képzés során bemutatásra kerülő munkamotivációs, vezetői stílust mérő módszereket
- képes saját és mások aktuális magatartási jegyeinek észlelésére, kommunikációs jelentésének dekódolására és megfelelő reakció kialakítására

13. Elérendő kompetenciák (angolul):

The participant

- knows the psychological phenomenon of "personality", including the distinction between interpersonal and intrapsychic personality traits
- knows the concept of motivation, the psychology of work motivation and is aware of the motivational background of his/her choice of profession
- knows the motivators of a workplace and the factors of satisfaction, and is able to measure and modify them in his/her own working environment for more efficient functioning
- knows the group psychology effects associated with the management style of organizations and is aware of their own leadership abilities (strengths as well as weaknesses)
- knows his / her own interpersonal functioning (e. g. behavioural and emotional reactions to group situations) and is able to detect and respond adequately to others' interpersonal reactions
- is able to work in a team: to receive feedback from the group and to give relevant and non-evaluative feedback to others
- is able to apply assessments to work motivation, leadership style, that will be presented during the training.
- is able to perceive his/her own and others' actual attitudes, communication messages and forming appropriate reactions to them

14. Előtanulmányi követelmények: -

15. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az e feletti távolmaradás esetén egy külön beadandót szükséges készíteni a tantárgy tematikájában megtalálható, a tantárgy oktatója által meghatározott témakörben.

16. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

17. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények):

A félév végi aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlati foglalkozáson való részvételre vonatkozó követelmények betartása. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, alapja az aktív órai részvétel.

18. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Flower, Susan (2015) *Motiváció magasabb szinten*. HVG Könyvek. Budapest (részletek)
- Klein Balázs – Klein Sándor (2012) *A szervezet lelke*. Edge 2000 Kft. SHL Könyvek. Budapest (részletek)
- Klein Sándor (2001) *Vezetés- és szervezetpszichológia*. SHL Hungary Kft. 2001. Budapest (részletek)

19. Irodalomjegyzék (angolul – a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Flower, Susan (2015) *Motivation at a higher level*. HVG Books. Budapest (extracts)
- Klein, Balázs – Klein, Sándor (2012) *The soul of the organism*. Edge 2000 Ltd. SHL Books. Budapest (extracts)
- Klein, Sándor (2001) *Management and Organization Psychology*. SHL Hungary Kft. 2001. Budapest (extracts)