

**Nemzeti Közszolgálati Egyetem
Közigazgatási Továbbképzési Intézet**



**Közbeszerzési tanácsadó
szakirányú továbbképzési szak**

Képzési Program

Szakfelelős: Dr. Méhes Tamás, adjunktus

I.
A Közbeszerzési tanácsadó szakirányú továbbképzési szak Képzési és Kimeneti
Követelményei (KKK)

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése

Közbeszerzési tanácsadó szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzés megnevezése angolul

Specialised Postgraduate Training Program for Public Procurement Advisors

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése

Közbeszerzési tanácsadó

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul

Public Procurement Advisor

3. Képzési terület

Államtudományi

4. A szakirányú továbbképzés ISCED szerinti besorolása, valamint az európai és a magyar képesítési keretrendszer szerinti besorolása, továbbá a szakképzettség – képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti – tanulmányi területi besorolása.

MKKR, EKKR: 6

ISCED: 380 / 0488

5. A felvétel feltétele

Bármely képzési területen legalább alapképzési szakon szerzett oklevél.

6. A képzési idő

2 félév

7. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma

60 kreditpont

8. A képzés célja és a szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség)

A képzés célja az állami szférában, közbeszerzési területen működő vezetők és egyéb szakértők már meglévő közbeszerzési ismereteit (elméleti és gyakorlati módszerek segítségével) továbbfejleszteni, illetve a közbeszerzések területét alaposabban megismertetni. A képzés célja ezáltal olyan közbeszerzési szakértői kör kialakítása, amely alkalmas az összetett közbeszerzési normarendszer és a pénzügyi, valamint a műszaki előírások megfelelő szintű feldolgozására.

A képzés célja továbbá, hogy az állami szférában a közbeszerzési területen tevékenykedők ne csak általános, hanem átfogóbb, rendszerszemléletű ismereteket szerezhessenek a közbeszerzések valamennyi területéről.

A képzés során kiemelt szerepet kap a megjelölt területekre vonatkozó naprakész ismeretek átadása, valamint a megvalósítás és ellenőrzés tapasztalatainak gyakorlati foglalkozásokon történő elemzése.

8.1. A képzés során elsajátítandó kompetenciák

8.1.1. A közbeszerzési tanácsadó

a) tudása

- Ismeri a közbeszerzések legfontosabb dimenzióit mind a döntéshozatal, mind a gazdálkodás, mind a szakpolitikai irányítás, mind pedig a végrehajtás nézőpontjából.
- Ismeri a közbeszerzési eljárások körében alkalmazandó szabályokat.
- Ismeri a közbeszerzési ellenőrzési intézményrendszer szabályait és sajátosságait.
- Ismeri a közbeszerzési tervezés és megvalósítás hatékonyságának elméleti feltételeit, modelljeit, jogszabályi háttérét, és a gyakorlatban is alkalmazni tudja azokat.
- Tisztában van a transzparencia szerepével és előnyeivel a közbeszerzések tekintetében.
- Birtokában van a közbeszerzési rezsimek és eljárástípusok ismeretének.
- Ismeri a korszerű elemzési módszereket, tárgyalási technikákat.
- Ismeri a projektmenedzsment-technikákat.

b) képességei

- Képes azonosítani a közbeszerzési eljárási rezsimeket és eljárástípusokat, képes azok sajátos szabályainak alkalmazására.
- Képes szakmailag megfelelő módon értelmezni a hazai és az uniós közbeszerzési esetjog releváns megállapításait.
- Képes szakmailag megfelelő módon értelmezni és alkalmazni a közpénzzel való gazdálkodás szabályait, folyamatait.
- Képes lebonyolítani egy közbeszerzési eljárást.
- Rendelkezik kritikai gondolkodásmóddal és a lényeglátás képességével.
- Képes feladatellátása során a közpénzekkel és a közvagyonnal való törvényes, eredményes és célszerű gazdálkodás irányelveit követni.
- Eligazodik a speciális beszerzési tárgyakra vonatkozó előírások alkalmazásában.
- Képes a szervezeti és a személyi integritás harmonikus összekapcsolására, a közszférában a szervezeti integritás és az eredményes gazdálkodás közötti kapcsolatok felismerésére.
- Kiválóan átlátja a közbeszerzési vezetéshez szükséges feltételeket, a felsővezetői feladatok ellátáshoz tudatosan alkalmazza a képzés során elsajátított tapasztalatokat.

c) attitűdje

- Fontosnak tartja a közbeszerzések jogi, pénzügyi, igazgatási, műszaki vetületeivel kapcsolatos kérdések magabiztos ismeretét.
- Törekszik a gazdálkodási és az ellenőrzési kockázatok azonosítására, elemzésére és kezelésére.
- Törekszik a vezetői készségei fejlesztésére, illetve tudatosítására mind a feladatkiadás, mind a csoportos problémamegoldás, mind a jó döntés-előkészítés feladatköreinek esetében.
- Fontosnak tartja a hatékony közpénzfelhasználás és közbeszerzési tervezés alapelveinek magabiztos ismeretét.

- Nyitott a közbeszerzési ellenőrzések és a közbeszerzési statisztikák aktualitásainak megismerésére és nyomon követésére.

d) autonómiája és felelőssége

- Felelősen viszonyul a vonatkozó közbeszerzési szakirodalom megértéséhez és nyomonkövetéséhez.
- Önállóan képes a közpénzzel való gazdálkodás során a kockázatok kiszűrésére, a körülmények reális értékelésére és a felmerülő problémák kezelésére.
- Felelősséget tud vállalni a közbeszerzések során a közpénzekkel való hatékony gazdálkodásért.
- Felelősséget vállal önálló döntéshozatalra a közbeszerzési eljárási döntési helyzetekben.
- Felelősséget vállal a közbeszerzési eljárások hibátlan, hiánypótlás nélküli lefolytatására.

9. A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül

Általános közbeszerzési ismeretek hazai és európai uniós viszonylatban 12-15 kredit

A közbeszerzések alapintézményei és pénzügyei 8-12 kredit

Közbeszerzési eljárások lefolytatása 12-15 kredit

A közbeszerzési szerződéssel és ellenőrzéssel kapcsolatos ismeretek 22-26 kredit

II.

Értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások:

A számonkérés

Az ismeretek ellenőrzésére vonatkozó szabályokat a Nemzeti Közszerződési Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (TVSZ) tartalmazza. Az ismeretek számonkérésének módját a tantárgyi programok rögzítik, a hallgatók erről a tanulmányaik megkezdése előtt tájékoztatást kapnak. A tananyag ismeretének értékelése a szorgalmi időszakban, illetve a vizsgaidőszakban történhet. Valamennyi vizsga lehet írásbeli, szóbeli vagy ezek kombinációja.

A záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja.

A záróvizsga-tantárgyakból összeállított záróvizsga-tételsorból 1-1 tételt húz a hallgató, majd a felkészülést követően a kihúzott négy tételből szóban felel a záróvizsga-bizottság előtt.

A záróvizsga-tételsorok az alábbi tantárgyakból kerülnek összeállításra:

- A közbeszerzési eljárás lefolytatásának gyakorlata ajánlatkérői oldalon (1. tételsor);
- A közbeszerzési eljárás lefolytatásának gyakorlata ajánlattevői oldalon (2. tételsor);
- A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, annak teljesítése, módosítása (3. tételsor);
- A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárása és a közbeszerzési tárgyú perek (4. tételsor).

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutórium megszerzése.

A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább két tagja van. A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – állapítják meg a záróvizsga eredményét. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az oklevél kiadásának feltételei:

- a tantárgyi- és vizsgakötelezettségek teljesítése,
- összesen 60 kredit megszerzése,
- eredményes záróvizsga.

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik:

- kitűnő, ha az átlag 5,00
- jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- jó, ha az átlag 3,51-4,50
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.

Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, akié jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási rendje:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 49. § (5) bekezdése, a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 57. § (6) bekezdése, továbbá az Egyetem Tanulmányi és vizsgaszabályzata, valamint Elismerési, kreditátviteli és validációs szabályzata szerint.

A meghatározott eljárások tekintetében első fokon az Egyetemi Kreditátviteli és Validációs Bizottság illetékes bizottsága (a továbbiakban: EKÁVB) jár el. A kreditátvitel alapvetően a más szakon (szakirányon), illetve más felsőoktatási intézményben teljesített tantárgy (a továbbiakban: teljesített tantárgy vagy befogadott tantárgy) valamely, a kérelmezőre irányadó tantervben szereplő tantárggyal vagy tantárgyakkal vagy egyéb tanulmányi követelménnyel való helyettesíthetőségének (a továbbiakban: helyettesítendő tantárgy vagy helyettesített tantárgy), valamint a kapcsolódó kreditérték és minősítés megállapítását jelenti.

Amennyiben a teljesített tanulmányi követelményhez kreditérték nem kapcsolódik, az EKÁVB validációt végez, amely tekintetében a meghatározott speciális szabályokat kell figyelembe venni.

Közbeszerzési tanácsadó szakirányú továbbképzési szak

Tanterv és vizsgakövetelmények

Sorszám	Tantárgy neve	Félév	Típus	Óraszámok összesen	Gyakorlati foglalkozás	E-szeminárium	E-tananyag	Kreditérték	Számon- kérés módja	Tárgyfelelős
1.	I. félév			91	36	55	52	29		
1.1	A közbeszerzések alapintézményei	I.	kötelező	11	6	5	6	5	kollokvium	Dr. habil. Boros Anita
1.2	A közbeszerzések hazai szabályozása	I.	kötelező	23	8	15	22	6	kollokvium	Dr. habil. Boros Anita
1.3	A közbeszerzések pénzügyei	I.	kötelező	11	6	5	0	5	kollokvium	Dr. Szathmári Réka
1.4	A közbeszerzési eljárás lefolytatásának gyakorlata ajánlatkérői oldalon	I.	kötelező	23	8	15	12	7	kollokvium	Dr. habil. Boros Anita
1.5	A közbeszerzési eljárás lefolytatásának gyakorlata ajánlattevői oldalon	I.	kötelező	23	8	15	12	6	kollokvium	Dr. habil. Boros Anita
2.	II. félév			87	29	58	24	31		
2.1	A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, annak teljesítése, módosítása	II.	kötelező	16	6	10	6	6	kollokvium	Dr. Várhomoki-Molnár Márta
2.2	A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárása és a közbeszerzési tárgyú perek	II.	kötelező	26	6	20	4	7	kollokvium	Dr. habil. Boros Anita
2.3	Közbeszerzés az Európai Unióban	II.	kötelező	13	5	8	0	6	gyakorlati jegy	Dr. Várhomoki-Molnár Márta
2.4	Az ágazati, speciális tárgyú közbeszerzések	II.	Kötelező	18	8	10	10	6	gyakorlati jegy	Dr. habil. Boros Anita
2.5	A közbeszerzések ellenőrzése	II.	Kötelező	14	4	10	4	6	kollokvium	Dr. Kovács László
	ÖSSZESEN			178	65	113	76	60		

1. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja:
2. A tantárgy megnevezése (magyarul): A közbeszerzések alapintézményei
3. A tantárgy megnevezése (angolul): The fundamental institutions of public procurements
4. A tanórák féléves óraszám: 6 óra gyakorlat + 5 óra e-szeminárium + 6 óra e-tananyag
5. Kreditérték: 5 kredit
6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév
7. Az oktatás nyelve: magyar
8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése: NKE KTI
9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása: Dr. habil. Boros Anita egyetemi docens
10. A tantárgy oktatói: Dr. habil. Boros Anita
11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):
 - A közbeszerzések rendszertani szerepe, elhatárolása más rokonterületektől.
 - A közbeszerzések joga.
 - A közbeszerzések jogának jogforrásai.
 - A hazai közbeszerzési jog kialakulása.
 - A közbeszerzési jog kapcsolata más jogterületekkel.
 - A magyar közbeszerzési jog forrásai (Kbt. és végrehajtási rendeleteinek rendszere).
 - A közbeszerzési jog alapelvei az uniós és a hazai joganyagban.
 - A Kbt. felépítése.
 - A közbeszerzések alapfogalmai.
 - A közbeszerzési eljárásrendek a Kbt. rendszerében.
 - A közbeszerzési eljárások típusai.
 - A közbeszerzési eljárás felépítése.
 - A hazai közbeszerzési intézményrendszer.
 - Az Európai Unió intézményei és a közbeszerzés.
 - A közbeszerzési tanácsadás alapjai, a közbeszerzési tanácsadói szerepek, a közbeszerzési tanácsadás folyamata, a hatékony tanácsadás elemei, változástervezés, konfliktuskezelés.
12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):
 - The systemic role of public procurement and the separation from other related areas.
 - The public procurement law.
 - Legal sources of the public procurement law.
 - The development of the Hungarian Public Procurement Law.
 - The connection of the Hungarian Public Procurement Law to other fields of law.
 - The legal sources of the Hungarian Public Procurement Law (Act CXLIII of 2015 on public procurement and its implementing regulations).
 - The principles of public procurement law in the EU and on Hungarian law.
 - The construction of Act CXLIII of 2015 on Public Procurement.

- The fundamental terms and concepts of public procurement law.
- Public procurement procedures within the frame of Act CXLIII of 2015 on Public Procurement.
- The types of public procurement procedures.
- The structure of public procurement procedures.
- The Hungarian institutional system of public procurement.
- The institutional system of the European Union concerning public procurement.
- Public procurement consultancy, roles of public procurement consultants, the process of public procurement consultancy, elements of efficient consultancy, planning for change, conflict management.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A közbeszerzéshez kapcsolódó jogi szabályozók, alapvető fogalmak, alapelvek, valamint a közbeszerzési eljárásrenddel, a közbeszerzés intézményrendszerével kapcsolatos jogi és igazgatási, a gazdasági és pénzügyi, valamint a menedzsment tudományok területéről szerzett, elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátítása és azok alkalmazási készsége, a kormányzati és az önkormányzati szektor specialitásainak figyelembevételével.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

In this subject, the students gain knowledge of legal regulations related to public procurement, get to know basic concepts, principles and patterns of public procurement procedures, as well as the institutional system of public procurement. Furthermore, students can acquire knowledge from legal, administrative, economic and financial fields by taking into account the specialties of governmental and local governmental sectors.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel és az e-szeminárium sikeres teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium írásbeli vizsga.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Boros Anita (2018): *A közbeszerzések alapintézményei*. Budapest: NKE KÖFOP (fejlesztés alatt)
- Máté Gergő (2017): „Mi az ajánlat?”: *a közbeszerzés alapvető fogalmának újragondolása az elektronikus közbeszerzés bevezetésére is tekintettel*. In: *Közbeszerzési Szemle 2017/1-2.*, pp. 64-82.

- Smaraglay Gábor (2015): *Kommentár a gyakorlat számára – Hetedik, átdolgozott kiadás*. Budapest: HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft.
- Dezső Attila (szerk.) (2015): *Kommentár a közbeszerzési törvényhez*. Budapest: Wolters Kluwer Kiadó
- Boros Anita – Juhász Péter – Lantos Ottó – Tátrai Tünde (2013): *A közbeszerzés alapjai*. (II. fejezet, VII. fejezet, VIII. fejezet, XI. fejezet, XIII. fejezet – a 13.1.1. kivételével) Budapest: Wolters Kluwer Kiadó, pp. 15-31., 125-177., 281-319, 322-328.

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Anita Boros (2018): *Basic Institutions of Public Procurement*. Budapest: NKE KÖFOP (under development)
- Gergő Máté (2017): “*What is the Bid?*”: *Rethinking of the Basic Concept of Public Procurement with a View to the Introduction of E-public Procurement*. In: *Közbeszerzési Szemle 2017/1-2.*, pp. 64-82.
- Gábor Smaraglay (2015): *Commentary for Practice – 7th edition*. Budapest: HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft.
- Attila Dezső (ed.) (2015): *Commentary on the Act of Public Procurement*. Budapest: Wolters Kluwer Kiadó
- Anita Boros – Péter Juhász – Ottó Lantos – Tünde Tátrai (2013): *The Basics of Public Procurement* (Chapter II, Chapter VII, Chapter VIII, Chapter XI, Chapter XIII – except for 13.1.1.) Budapest: Wolters Kluwer Kiadó, pp. 15-31., 125-177., 281-319, 322-328.

2. TANTÁRGYI PROGRAM

1. A tantárgy kódja:
2. A tantárgy megnevezése (magyarul): A közbeszerzések hazai szabályozása
3. A tantárgy megnevezése (angolul): The Hungarian regulation of public procurement
4. A tanórák féléves óraszám: 8 óra gyakorlat + 15 óra e-szeminárium + 22 óra e-tananyag
5. Kreditérték: 6 kredit
6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése: I. félév
7. Az oktatás nyelve: magyar
8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése: NKE KTI
9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása: Dr. habil. Boros Anita egyetemi docens
10. A tantárgy oktatói: Dr. Holakovszki István, Horváth Kornél Viktor, Dr. Kun Dávid, Dr. Lukács Tibor
11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):
 - A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (Kbt.) alapelvei.
 - Közbeszerzés és közbeszerzési szerződés.
 - A Kbt. hatálya (alanyi, tárgyi, időbeli).
 - A közbeszerzési értékhatárok.
 - A közbeszerzések becsült értéke (egybeszámítás és részekre bontás).
 - Kivételek (uniós és nemzeti eljárásrendben).
 - Koncesszió.
 - A közbeszerzési eljárásrendek (uniós és nemzeti) és azok egymáshoz való viszonya (általános és speciális szabályok).
 - Közbeszerzési eljárásfajták I. (nyílt eljárások).
 - Közbeszerzési eljárásfajták II. (kétszakaszos eljárások: meghívásos és tárgyalásos eljárások).
 - Közbeszerzési eljárásfajták III. (hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások).
 - Közbeszerzési eljárásfajták IV. (további nem gyakori eljárásfajták).
 - Központosított közbeszerzés.
 - A közbeszerzési eljárás előkészítése, közbeszerzési tervezés, a közbeszerzések dokumentálása.
 - Közbeszerzési szabályzat, felelősségi rend; az eljárásban részt vevő személyek, összeférhetetlenség.
 - Nyilvánosság, átláthatóság, üzleti titok.
 - Közbeszerzési dokumentumok és azok összeállítása.
 - Kizáró okok, alkalmassági követelmények és azok jogszerű meghatározása.
 - Értékelési szempontrendszer és annak jogszerű meghatározása.
 - Eljárási cselekmények I. (eljárás megindítása, kiegészítő tájékoztatás, előzetes vitarendezés, ajánlattételi/részvételi határidő meghosszabbítása, közbeszerzési dokumentumok módosítása, felhívás visszavonása).
 - Eljárási cselekmények II. (bontás, bírálat és értékelés).
 - Eljárási cselekmények III. (döntéshozatal, tájékoztatás az ajánlatkérő döntéseiről és az ezekhez kapcsolódó előzetes vitarendezés).

- Érvénytelenség és eredménytelenség.
- Közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó speciális előírások és azok megfelelő alkalmazása.
- Támogatásból megvalósuló közbeszerzésekre vonatkozó speciális előírások és azok megfelelő alkalmazása.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

- The principles of the Act CXLIII of 2015 on Public Procurement (the so-called PPA).
- Public procurement and the public procurement agreement.
- The scope of the Act CXLIII of 2015 on Public Procurement (material, subjective, temporal).
- The public procurement thresholds.
- The estimated value of public procurements (cumulative and division into lots).
- Exceptions (domestic and EU procedures).
- Concession.
- Public procurement procedures (domestic and EU) and their relationship (general and specific rules).
- Types of public procurement procedures I. (open procedures).
- Types of public procurement procedures II. (two-stage procedures: restricted and negotiated procedures).
- Types of public procurement procedures III. (negotiated procedures without prior publication).
- Types of public procurement procedures IV. (further uncommon types of procedures).
- Centralized public procurement.
- Preparing public procurement procedures, planning public procurements, documentation of public procurements.
- Public procurement rules, responsibility; persons involved in the procedure, incompatibility.
- Publicity, transparency, trade secrets.
- Procurement documents and their preparation.
- Grounds for exclusion, eligibility criteria and their legal definition.
- Evaluation criteria and their legal definition.
- Procedural acts I. (initiation of the proceedings, supplementary information, preliminary settlement of the dispute, extension of the time limit for the submission of tenders, modification of public procurement documents, withdrawal of the call.)
- Procedural acts II. (splitting, scoring and evaluation).
- Procedural acts III. (decision-making, information on the contracting authority's decisions and the related preliminary dispute settlement.)
- Invalidity and unsuccessfulness.
- Specific rules pertaining to the public procurement in the utilities sector and their appropriate application.
- The specific requirements pertaining to supported public procurement and their appropriate application.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

- képesség a közbeszerzések során a közpénzekkel való hatékony gazdálkodás érvényesítésére,

- rendelkezés kritikai gondolkodásmóddal és a lényeglátás képességével,
- a transzparencia szerepének és előnyeinek ismerete a közbeszerzések tekintetében,
- a közbeszerzési eljárások körében alkalmazandó szabályok átfogó, rendszerszemléletű ismerete,
- a közbeszerzési eljárási rezsimek és eljárástípusok, valamint azok sajátos szabályainak a felismerésére és alkalmazására való képesség,
- a hazai és az uniós közbeszerzési esetjog releváns megállapításainak szakmailag megfelelő módon való értelmezése,
- az érveléstechnika eszközeinek és a releváns kommunikációs technikák tudatos használata mind szervezeten belül, mind pedig az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között,
- a vonatkozó közbeszerzési szakirodalom ismerete,
- képesség a vezetői készségek fejlesztésére, illetve tudatosítására mind a feladatkiadás, mind a csoportos problémamegoldás, mind a jó döntés-előkészítés feladatköreinek esetében,
- a közbeszerzési tervezés és megvalósítás hatékonyságának elméleti feltételeinek, modelljeinek, jogszabályi háttérének ismerete, és képesség azok gyakorlati alkalmazására,
- a speciális beszerzési tárgyakra vonatkozó előírások ismerete,
- a közbeszerzések jogi, pénzügyi, igazgatási, műszaki vetületeivel kapcsolatos kérdések magabiztos ismerete,
- a teljesítményi, a gazdálkodási és az ellenőrzési kockázatok azonosítására, elemzésére, kezelésére irányuló képesség,
- a konfliktuskezelési technikák, a személyek és csoportok közötti konfliktusok megoldását szolgáló eszközök alkalmazása,
- a projektmenedzsment-technikák alkalmazásának ismerete,
- a közbeszerzési eljárási döntési helyzetekben döntéshozatali képesség,
- a közbeszerzési eljárások hibátlan lefolytatásának képessége.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

- the ability to enforce effective management of public funds in public procurement,
- critical thinking and the capacity to identify key points,
- being familiar with the role and benefits of transparency pertaining to public procurement,
- comprehensive system-based knowledge of the rules applicable to public procurement procedures,
- the ability to recognize and apply the procurement procedure regimes and types of proceedings,
- interpreting the relevant findings of the Hungarian and EU procurement case law at a professional level,
- conscious use of the means of argumentation and relevant communication techniques within the organization as well as between the different levels of the management in policy areas,
- knowledge of the relevant public procurement literature,
- the ability to improve management skills and their conscious application in the field of task allocation, problem solving in groups and preparation of an effective decision making,

- knowledge of the theoretical conditions, models and legal background of efficient public procurement planning and implementation, and the ability of their practical application,
- knowledge of specifications for special items,
- thorough knowledge of the legal, financial, administrative and technical aspects of public procurement,
- ability to identify, analyze and manage risks (control, management, performance),
- conflict management techniques, tools for resolving conflicts among people and groups,
- knowledge how to apply project management techniques,
- decisiveness in decision-making positions in public procurement procedures,
- the ability to conduct a public procurement procedure impeccably.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel és az e-szeminárium sikeres teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Boros Anita (2018): *A közbeszerzések hazai szabályozása*. Budapest: NKE KÖFOP (fejlesztés alatt)
- Patay Géza (szerk.) (2016): *A közbeszerzés joga. Kommentár a gyakorlat számára*. Hetedik, átdolgozott kiadás. Budapest: HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft.
- Boros Anita (2011): *Az Európai Bíróság C-215/09. sz. ítélete. Az ajánlatkérő szerv és a tőle független magántársaság között létrejött szolgáltatásnyújtásra irányuló vegyes jellegű közbeszerzési szerződés megítélése*. In: *Közbeszerzési Szemle* 2011/1.

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Anita Boros (2018): *The Hungarian Regulation of Public Procurement*. Budapest: NKE KÖFOP (under development)
- Géza Patay (ed.) (2016): *Public Procurement Law. Commentary for Practical Application*. Seventh, revised edition. Budapest: HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft.
- Anita Boros (2011): *Judgement C-215/09. of the Court of Justice of the European Union. A mixed public procurement contract for service provision concluded between a contracting authority and a private company independent of it*. In: *Közbeszerzési Szemle* 2011/1.

3. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul): A közbeszerzések pénzügyei**
3. **A tantárgy megnevezése (angolul): The financials of public procurement**
4. **A tanórák féléves óraszám:** 6 óra gyakorlat + 5 óra e-szeminárium
5. **Kreditérték:** 5 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Szathmári Réka közbeszerzési biztos
10. **A tantárgy oktatói:** Söpkéz Gusztávné, Dr. Szathmári Réka
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - Alapfogalmak (a közbeszerzés tárgyai, a beszerzés tárgyai, ajánlatkérő szervezetek).
 - A közbeszerzési eljárások előkészítése.
 - Ajánlati biztosíték (célja, következmények, visszafizetése).
 - A közbeszerzés követelményrendszere, alkalmassági követelmények: gazdasági, pénzügyi alkalmasság (pénzügyi mutatók, mérlegadatok).
 - Értékelési szempontrendszer (legalacsonyabb ár, költség, ár-érték vizsgálat).
 - Aránytalanul alacsony ár (vizsgálati módszer, indoklaskérés, rezsioradíj stb.).
 - Szerződés teljesítése.
 - A szerződés megkötése alóli mentesség esete (Kbt. 131. § (9) bekezdés), szerződésmódosítás esetei (mérték, infláció).
 - A jogorvoslati eljárások pénzügyi vonatkozásai.
12. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - Basic concepts (subjects of public procurement, subjects of procurement, contracting authorities).
 - Preparation of public procurement procedures.
 - Tender security (its aim, consequences, reimbursement).
 - Common standards of public procurement, requirements for suitability: economic, financial suitability (financial indicators, balance data).
 - Criteria for evaluation (lowest costs, expenses, price-value examination).
 - Disproportionately low price (examination method, requesting reasoning, hourly rate charged etc.).
 - Contract performance.
 - The case of being exempt from concluding a contract (Art. 131 (9) of PPA.), cases of contract modifications (extent, inflation).
 - Financial consequences of remedy procedures.
13. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Az elméleti és gyakorlati ismeretek elmélyítése, a Kbt. pénzügyekre vonatkozó szabályainak készségszintű alkalmazása.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

Deepening theoretical and practical knowledge; applying regulations of the PPA pertaining to financial matters at a professional level.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel és az e-szeminárium sikeres teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Boros Anita (szerk.) (2018): *A közbeszerzések pénzügyei*. Budapest: NKE KÖFOP (fejlesztés alatt)
- Dezső Attila (szerk.) (2016): *Kommentár a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényhez*. Budapest, Wolters Kluwer Kiadó

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Anita Boros (ed.) (2018): *The Financials of Public Procurement*. Budapest: NKE KÖFOP (under development)
- Attila Dezső (ed.) (2016): *Commentary on the Act CXLI of 2015 on Public Procurement*. Budapest: Wolters Kluwer Kiadó

4. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul): A közbeszerzési eljárás lefolytatásának gyakorlata ajánlatkérői oldalon**
3. **A tantárgy megnevezése (angolul): The practice of the execution of public procurement procedure by contracting authorities**
4. **A tanórák féléves óraszám:** 8 óra gyakorlat + 15 óra e-szeminárium + 12 óra e-tananyag
5. **Kreditérték:** 7 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. habil. Boros Anita egyetemi docens
10. **A tantárgy oktatói:** Dr. Holakovszki István, Horváth Kornél Viktor, Dr. Kun Dávid, Dr. Lukács Tibor
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - Közbeszerzések tervezése, közbeszerzési terv és közbeszerzési szabályzat összeállítása.
 - Közbeszerzési eljárások előkészítése (közbeszerzési eljárások megindításához szükséges egyéb dokumentumok összeállítása: felelősségi rend, bírálóbizottsági tagok kijelölése, összeférhetlenségi nyilatkozatok és egyéb vonatkozó jogszabályokban meghatározott további iratok összeállítása).
 - Közbeszerzési eljárások előkészítése (közbeszerzési dokumentumok és azok összeállítása).
 - Nyilvánosság és a közbeszerzési eljárások dokumentálása (írásbeliség).
 - Eljárást megindító felhívás és annak összeállítása.
 - Kizáró okok és alkalmassági követelmények jogszerű meghatározása.
 - Értékelési szempontok jogszerű meghatározása.
 - Egyéb közbeszerzési dokumentumok és azok összeállítása (pl. műszaki leírás, a gazdasági szereplők által benyújtandó dokumentumok mintái, egységes európai közbeszerzési dokumentum, részletes ártáblázat vagy árazatlan költségvetés, szerződéstervezet stb.).
 - Kiegészítő tájékoztatás és annak összeállítása.
 - Előzetes vitarendezési kérelemre vonatkozó ajánlatkérői válasz és annak összeállítása.
 - Eljárást megindító felhívás, illetve az egyéb közbeszerzési dokumentumok módosítása, az eljárást megindító felhívás visszavonása és az ezekhez kapcsolódó dokumentumok összeállítása.
 - Ajánlatok/részvételi jelentkezések bontása és az ezekhez kapcsolódó dokumentumok összeállítása.
 - Bírálathoz és értékeléshez.
 - Hiánypótlási felhívás és annak összeállítása.
 - Felvilágosítás kérés és annak összeállítása.
 - Részletes igazolások benyújtására vonatkozó felhívás és annak összeállítása.

- Indokoláskérés és annak összeállítása.
- Ajánlatok/résztvételi jelentkezések érvénytelensége.
- Eljárás eredménytelensége.
- Döntéshozatal és a döntéshozatalhoz szükséges dokumentumok (bírálóbizottsági jegyzőkönyvek, döntési javaslat, szakvélemény, írásbeli összegezés) összeállítása.
- Ajánlatkérő döntésének módosítása, javítása és az ezekhez kapcsolódó dokumentumok összeállítása.
- A közbeszerzési eljárás lezárása és az ehhez kapcsolódó dokumentumok összeállítása.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

- Planning public procurements, preparing a public procurement plan and its rules.
- Preparation of public procurement procedures (other documents requested for the contract notice, designation of responsibilities, selection of jury members, conflict of interest statements, compilation of other relevant documents).
- Preparation of public procurement procedures (public procurement documents and their preparation).
- Publicity and documenting public procurement procedures (written form).
- The contract notice and its preparation.
- Legal definition of grounds for exclusion and eligibility criteria.
- Legal definition of evaluation criteria.
- Other public procurement documents and their preparation (e.g. technical specification, sample documents to be submitted by the economic actors, European Single Procurement Document, detailed price list or unpriced budget, draft of the contract etc.).
- Additional information and its preparation.
- The contracting authority's response to a preliminary dispute settlement request and its preparation.
- Modification of the contract notice and other procurement documents, withdrawal of the contract notice and the preparation of related documents.
- The split of the tenders/ application for participation requests and the preparation of related documents.
- Scoring and evaluation.
- Request for supply of missing information and its preparation.
- Request for clarification and its preparation.
- Request for providing detailed certificates and its preparation.
- Request for justification and its preparation.
- The invalidity of tenders/ applications for participation.
- Unsuccessfulness of public procurement procedures.
- Decision making and preparation of documents necessary for decision-making (jury records, recommended decision, expert opinion, written summary).
- Changing and correcting the decision of the contracting authority and the preparation of related documents.
- Closing the public procurement procedures and the preparation of related documents.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

- képesség a közbeszerzések során a közpénzekkel való hatékony gazdálkodás érvényesítésére,
- rendelkezés kritikai gondolkodásmóddal és a lényeglátás képességével,

- a transzparencia szerepének és előnyeinek ismerete a közbeszerzések tekintetében,
- a közbeszerzési eljárások körében alkalmazandó szabályok átfogó, rendszerszemléletű ismerete,
- a közbeszerzési eljárási rezsimek és eljárástípusok, valamint azok sajátos szabályainak a felismerésére és alkalmazására való képesség,
- a hazai és az uniós közbeszerzési esetjog releváns megállapításainak szakmailag megfelelő módon való értelmezése,
- az érveléstechnika eszközeinek és a releváns kommunikációs technikák tudatos használata mind szervezetten belül, mind pedig az állami szakmapolitikai irányítás különböző szintjei között,
- a vonatkozó közbeszerzési szakirodalom ismerete,
- képesség a vezetői készségek fejlesztésére, illetve tudatosítására mind a feladatkiadás, mind a csoportos problémamegoldás, mind a jó döntés-előkészítés feladatköreinek esetében,
- a közbeszerzési tervezés és megvalósítás hatékonysága elméleti feltételeinek, modelljeinek, jogszabályi háttérének ismerete és képesség azok gyakorlati alkalmazására,
- a speciális beszerzési tárgyakra vonatkozó előírások ismerete,
- a teljesítményi, a gazdálkodási és az ellenőrzési kockázatok azonosítására, elemzésére, kezelésére irányuló képesség,
- a konfliktuskezelési technikák, a személyek és csoportok közötti konfliktusok megoldását szolgáló eszközök alkalmazása,
- a projektmenedzsment-technikák alkalmazásának ismerete,
- a közbeszerzési eljárási döntési helyzetekben döntéshozatali képesség,
- a közbeszerzési eljárások hibátlan lefolytatásának képessége.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

- the ability to enforce effective management of public funds in public procurement,
- critical thinking and the capacity to identify key points,
- being familiar with the role and benefits of transparency pertaining to public procurement,
- comprehensive system-based knowledge of the rules applicable to public procurement procedures,
- the ability to recognize and apply the procurement procedure regimes and types of proceedings,
- interpreting the relevant findings of the Hungarian and EU procurement case law at a professional level,
- conscious use of the means of argumentation and relevant communication techniques within the organization as well as between the different levels of the management in policy areas,
- knowledge of the relevant public procurement literature,
- the ability to improve management skills and their conscious application in the field of task allocation, problem solving in groups and preparation of an effective decision making,
- knowledge of the theoretical conditions, models and legal background of efficient public procurement planning and implementation, and the ability of their practical application,
- knowledge of specifications for special items,

- thorough knowledge of the legal, financial, administrative and technical aspects of public procurement,
- ability to identify, analyze and manage risks (control, management, performance),
- conflict management techniques, tools for resolving conflicts among people and groups,
- knowledge how to apply project management techniques,
- decisiveness in decision-making positions in public procurement procedures,
- the ability to conduct a public procurement procedure impeccably.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel és az e-szeminárium sikeres teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Boros Anita (2018): *A közbeszerzési eljárás lefolytatásának gyakorlata ajánlatkérői oldalon*. Budapest: NKE KÖFOP (fejlesztés alatt)
- Patay Géza (szerk.) (2016): *A közbeszerzés joga. Kommentár a gyakorlat számára*. Hetedik, átdolgozott kiadás. Budapest: HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft.
- Boros Anita (2011): *Az Európai Bíróság C-215/09. sz. ítélete. Az ajánlatkérő szerv és a tőle független magántársaság között létrejött szolgáltatásnyújtásra irányuló vegyes jellegű közbeszerzési szerződés megítélése*. In: *Közbeszerzési Szemle* 2011/1.

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Anita Boros (2018): *The Practice of the Execution of Public Procurement Procedure by Contracting Authorities*. Budapest: NKE KÖFOP (under development)
- Géza Patay (ed.) (2016): *Public Procurement Law. Commentary for Practical Application*. Seventh, revised edition. Budapest: HVG-ORAC Lap- és Könyvkiadó Kft.
- Anita Boros (2011): *Judgement C-215/09. of the Court of Justice of the European Union. A mixed public procurement contract for service provision concluded between a contracting authority and a private company independent of it*. In: *Közbeszerzési Szemle* 2011/1.

5. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul): A közbeszerzési eljárás lefolytatásának gyakorlata ajánlattevői oldalon**
3. **A tantárgy megnevezése (angolul): The practice of the execution of public procurement procedure by tenderers**
4. **A tanórák féléves óraszám:** 8 óra gyakorlat + 15 óra e-szeminárium + 12 óra e-tananyag
5. **Kreditérték:** 6 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. habil. Boros Anita egyetemi docens
10. **A tantárgy oktatói:** Dr. Holakovszki István, Horváth Kornél Viktor, Dr. Kun Dávid, Dr. Lukács Tibor
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - A közbeszerzési eljárásban való részvétel feltételei.
 - Felkészülés a közbeszerzési eljárásban való részvételre.
 - Részvétel a különböző eljárásfajtákban.
 - A közbeszerzési eljárás iránti érdeklődés jelzése az ajánlatkérő részére.
 - Közbeszerzési dokumentumok elérése, vizsgálata.
 - Szereposztás az ajánlattevői oldalon (ajánlattevő, közös ajánlattevő, alvállalkozó, kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezet).
 - Kiegészítő tájékoztatás kérése.
 - Előzetes vitarendezés és jogorvoslat.
 - Ajánlat összeállítása.
 - Részvételi jelentkezés összeállítása.
 - Egységes Európai Közbeszerzési Dokumentum összeállítása.
 - Hiánypótlás, felvilágosítás, indokolás összeállítása.
 - Részletes igazolások összeállítása.
 - Az ajánlatkérő döntéseinek nyomkövetése és vizsgálata.
 - Felkészülés a szerződéskötésre.
 - A szerződés teljesítése.
12. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - Conditions for participation in a public procurement procedure.
 - Preparation for participation in the public procurement procedure.
 - Participation in different types of procedures.
 - Indicating interest in public procurement proceedings for the contracting authorities.
 - Accessing and examining public procurement documents.

- Assigning roles on the side of the tenderers (tenderers, joint tenderers, subcontractors, organisation providing capacity).
- Additional information request.
- Preliminary dispute resolution and legal remedy.
- Compiling a tender.
- Compiling an application.
- Compiling the European Single Procurement Document.
- Supplying missing information, clarification, justification.
- Compiling detailed justification.
- Tracking and examining the decisions of the contracting authorities.
- Preparing for concluding a contract.
- Execution the contract.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

- a közbeszerzési eljárások körében alkalmazandó szabályok átfogó, rendszerszemléletű ismerete,
- a közbeszerzések jogi, pénzügyi, igazgatási, műszaki vetületeivel kapcsolatos kérdések magabiztos ismerete,
- a transzparencia szerepének és előnyeinek ismerete a közbeszerzések tekintetében,
- a közbeszerzési rezsimek és eljárástípusok ismerete,
- a speciális beszerzési tárgyakra vonatkozó előírások ismerete,
- a hazai és az uniós közbeszerzési esetjog releváns megállapításainak szakmailag megfelelő módon való értelmezése,
- a vonatkozó közbeszerzési szakirodalom ismerete,
- az érveléstechnika eszközeinek és a releváns kommunikációs technikák tudatos használata,
- a konfliktuskezelési technikák, a személyek és csoportok közötti konfliktusok megoldását szolgáló eszközök alkalmazása,
- a projektmenedzsment-technikák alkalmazásának ismerete,
- a korszerű elemzési módszerek, tárgyalási technikák ismerete,
- a közbeszerzési eljárási döntési helyzetekben döntéshozatali képesség,
- a közbeszerzési eljárásokban való hibátlan részvétel képessége.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

- comprehensive system-based knowledge of the rules applicable to public procurement procedures,
- thorough knowledge of the legal, financial, administrative and technical aspects of public procurement,
- being familiar with the role and benefits of transparency pertaining to public procurement,
- the ability to recognize and apply the procurement procedure regimes and types of proceedings,
- knowledge of specifications for special items,
- interpreting the relevant findings of the Hungarian and EU procurement case law at a professional level,
- knowledge of the relevant public procurement literature,

- conscious use of the means of argumentation and relevant communication techniques within the organization as well as between the different levels of the management in policy areas,
- conflict management techniques, tools for resolving conflicts among people and groups,
- knowledge how to apply project management techniques,
- knowledge of up-to-date methods of analysis and negotiations,
- decisiveness in decision-making positions in public procurement procedures,
- the ability to conduct a public procurement procedure impeccably.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel és az e-szeminárium sikeres teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Boros Anita (2018): *A közbeszerzési eljárás lefolytatásának gyakorlata ajánlattevői oldalon*. Budapest: NKE KÖFOP (fejlesztés alatt)
- Dezső Attila (szerk.) (2016): *Kommentár a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényhez*. Budapest: Wolters Kluwer Kiadó

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Anita Boros (2018): *The Practice of the Execution of Public Procurement Procedure by Tenderers*. Budapest: NKE KÖFOP (under development)
- Attila Dezső (ed.) (2016): *Commentary on the Act CXLI of 2015 on Public Procurement*. Budapest: Wolters Kluwer Kiadó

6. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, annak teljesítése, módosítása
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Specific features of public contracts, their performance and amendments
4. **A tanórák féléves óraszám:** 6 óra gyakorlat + 10 óra e-szeminárium + 6 óra e-tananyag
5. **Kreditérték:** 6 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Várhomoki-Molnár Márta, főosztályvezető-helyettes, Közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkárság
10. **A tantárgy oktatói:** Dr. Várhomoki-Molnár Márta
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - A közigazgatás szerződéseinek eltérő megközelítései egyes meghatározó európai jogrendszerekben. A közbeszerzési szerződés, az építési és a szolgáltatási koncesszió fogalma. A közbeszerzési jogszabályok és a Ptk. kapcsolata, a közbeszerzésekkel összefüggő polgári és közigazgatási jogvita viszonya.
 - A közbeszerzési szerződés megkötése, a szerződéskötési moratórium, a szerződés tartalma, időtartama, a sajátos teljesítési feltételek – stratégiai célok beépítésének lehetősége a közbeszerzési szerződésekbe.
 - Biztosítékok alkalmazása a közbeszerzésekben.
 - A szerződések teljesítése, a pénztartozás teljesítésének szabályai, a késedelmes kifizetések leküzdésére irányuló uniós szabályozás és hazai átültetése.
 - A teljesítés sajátos szabályai építési beruházás esetén, az alvállalkozás fogalma és sajátos szabályai a közbeszerzésekben, jogutódlás a teljesítésben.
 - A szerződésmódosítás lehetősége közbeszerzési szerződések esetén, a szabályozás fejlődése az uniós jogban.
 - A szerződésszegés sajátos következményei a közbeszerzésekben, a Közbeszerzési Hatóság szerepe a teljesítés ellenőrzésében, a Döntőbizottság kapcsolódó joggyakorlata.
 - Kártérítés közbeszerzési jogsértésért.
 - A szerződés érvénytelensége közbeszerzési jogsértés miatt, a hatásköri szabályok átalakulása a 2018. január 1-től hatályos Kbt-ben; a szerződések megszüntetésére vonatkozó sajátos szabályok.
 - Gyakorlati esetek elemzése a szerződésmódosítás témakörében.
 - Gyakorlati esetek elemzése a szerződés érvénytelensége témakörében.
 - Gyakorlati esetek a polgári jogi igények érvényesítése és a közigazgatási jogi jogorvoslat viszonyához kapcsolódóan.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

- The different approach to administrative contracts in the main European legal systems. The notion of public contract, work and service concessions. The relationship between public procurement and civil laws, the allocation of competencies between civil law courts and administrative review procedures.
- The conclusion of public contracts, the standstill period, the duration of public contracts. Specific contractual clauses relating to the performance of public contracts – the possibility of incorporating strategic goals.
- The use of guarantees in public procurement.
- The performance of public contracts, rules pertaining to the performance of monetary obligations, the conversion of the late payment directive in Hungarian law.
- Specific laws for the execution of work contracts, the notion and rules of subcontracting in public procurements, replacement of a party to the public contract.
- The limits of amendment to a public contract, the development of regulations in EU law
- Specific consequences of a breach of contract in public procurements, the role of the Public Procurement Authority in the control of contract performance, the relating practice of the Public Procurement Review Board.
- Damages for a breach of public procurement rules.
- Invalidity of public contracts as a consequence of a breach of public procurement law, a change in the allocation of competencies as effective from 1 January 2018. Rules on the termination of public contracts.
- Case analysis relating to modification and termination of public contracts
- Case analysis relating to the invalidity of public contracts
- Case analysis relating to the relationship between the enforcement of civil law claims and an administrative legal review

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A közbeszerzési eljárás útján kötött szerződések sajátosságainak ismerete, a közbeszerzési szerződésekkel kapcsolatban felmerülő sajátos jogi problémák megoldására való képesség.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

Understanding the specific features of public contracts, and the ability to solve legal problems specific to public contracts.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való

részvétel és az e-szeminárium sikeres teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Boros Anita – Méhes Tamás (2018): *A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés, annak teljesítése, módosítása*. Budapest: NKE KÖFOP (fejlesztés alatt)
- Várhomoki-Molnár Márta (2015): *A szerződésekre vonatkozó rendelkezések a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben – különös tekintettel a szerződésmódosítás új szabályainak elemzésére*. In: *Közbeszerzési Szemle* 2015/11-12.
- Miklós Gyula (2012): *A közbeszerzési szerződések biztosítékai és gyakorlati alkalmazásuk*. *Közbeszerzési Szemle* 2012/8-9., pp. 53-68.

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Anita Boros – Tamás Méhes (2018): *Specific Features of Public Contracts, Their Performance and Amendments*. Budapest: NKE KÖFOP (under development)
- Márta Várhomoki-Molnár (2015): *The Rules Pertaining to Contracts in Act CXLI of 2015 on Public Procurement – with Particular Emphasis on the Analysis of the New Rules on Contract Modification*. In: *Közbeszerzési Szemle* 2015/11-12.
- Gyula Miklós (2012): *Guarantees in Public Contracts and Their Practical Application*. In: *Közbeszerzési Szemle* 2012/8-9., pp. 53-68.

7. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul): A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárása és a közbeszerzési tárgyú perek**
3. **A tantárgy megnevezése (angolul): The procedures of the Public Procurement Arbitration Board and litigation concerning public procurement**
4. **A tanórák féléves óraszám:** 6 óra gyakorlat + 20 óra e-szeminárium + 4 óra e-tananyag
5. **Kreditérték:** 7 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. habil. Boros Anita egyetemi docens
10. **A tantárgy oktatói:** Dr. habil. Boros Anita
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - Az Ákr. és a Kbt. egymáshoz való viszonya, a közbeszerzési jogorvoslatok jogforrási rendszere.
 - Az eljárás megindítása az Ákr.-ben és a Kbt.-ben.
 - A jogorvoslati kérelem összeállításának gyakorlati kérdései.
 - A kérelem előterjesztésének határideje, az ügyfélképesség szabályai az Ákr.-ben és a Kbt.-ben.
 - Az eljárás megindulásáról szóló értesítés speciális szabályai az Ákr.-ben és a Kbt.-ben.
 - A hivatalból induló jogorvoslati eljárások speciális szabályai.
 - A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásának folyamata, az Ákr. alapeljárási szabályainak alkalmazása a Döntőbizottság eljárása során.
 - A tárgyalás és iratbetekintés szabályai Ákr.-ben és a Kbt.-ben.
 - Az eljárás befejezése Ákr.-ben és a Kbt.-ben.
 - A döntések fajtái az Ákr.-ben és a Kbt.-ben.
 - A Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozata, okiratszerkesztés.
 - A közbeszerzési szankciók alkalmazása és kiszabásának szabályai.
 - Az eltiltás és a bírság szabályai.
 - Az igazgatási szolgáltatási díj és megfizetésének szabályai Ákr.-ben és a Kbt.-ben, valamint a vonatkozó kormányrendeletben.
 - A bíróságok szervezetrendszere és a jogorvoslathoz való jog.
 - A közigazgatási perek szabályai.
 - A közbeszerzési tárgyú közigazgatási perek sajátos szabályai.
 - A bírósági beadványok elkészítésének gyakorlata.
 - A közbeszerzésekkel kapcsolatos polgári perek.
 - A közbeszerzési tárgyú ítéletek elemzése.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

- The relation between Act CL of 2016 (the so called: Ákr.) and Act CXLIII of 2015 on Public Procurement (the so called: Kbt.), the legal source system of the legal remedies of public procurement.
- The initiation of the procedure according to Act CL. of 2016 and to Act CXLIII of 2015.
- Practical questions of preparing a legal remedy.
- The deadline for submitting a request, the rules on client capability in Act CL of 2016 and in Act CXLIII of 2015.
- Special rules according to Act CL of 2016 and Act CXLIII of 2015, notification about the initiation of proceedings.
- Special rules concerning the ex officio legal remedies.
- The processes of the Public Procurement Arbitration Board's procedures, the application of basic procedures of Act CL of 2016 and in the Board's processes.
- The trial procedures and access to the files according to Act CL of 2016 and Act CXLIII of 2015.
- The types of decisions in Act CL of 2016 and in Act CXLIII of 2015.
- The completion of the procedures in Act CL of 2016 and in Act CXLIII of 2015.
- The substantive decision of the Public Procurement Arbitration Board, and the editing of documents.
- The application of public procurement sanctions and rules of imposition.
- Rules of prohibition and fines.
- Rules for the administration service fee and payment in Act CL of 2016 and in Act CXLIII of 2015 and in the related Government's Regulation.
- The organizational structure of the courts and the right to legal remedy.
- The rules of administrative litigations.
- The rules of administrative litigations concerning public procurements.
- Practical questions in preparing court petitions.
- Civil litigations concerning public procurements
- The analysis of legal verdicts concerning public procurement.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárási rendszerének, valamint a közbeszerzési tárgyú perek folyamatának ismerete a kapcsolódó jogszabályi rendelkezések, elméleti és gyakorlati ismeretek elsajátításával és azok alkalmazási készsége, a kormányzati és az önkormányzati szektor specialitásainak figyelembevételével.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

In this subject, the students gain knowledge of the procedural system of the Public Procurement Arbitration Board and to litigations concerning public procurement Students also gain theoretical and practical knowledge, and by considering their potential for application, the specialities of the governmental and municipal sectors.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon történő részvétel. Az

elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel és az e-szeminárium sikeres teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Boros Anita (2018): *A Közbeszerzési Döntőbizottság eljárása és a közbeszerzési tárgyú perek*. Budapest: NKE KÖFOP (fejlesztés alatt)
- Dudás Gábor – Tátrai Tünde (2015): *Közbeszerzési perek*. Budapest: Opten Kft.
- Boros Anita (2012): *A közbeszerzési eljárás jogorvoslati szakasza mint speciális közigazgatási hatósági eljárás - avagy milyen szabályok alkalmazhatók a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárása során? (I. rész)* In: *Közbeszerzési Szemle 2012/5.*, pp. 42-52.
- Boros Anita (2012): *A közbeszerzési eljárás jogorvoslati szakasza mint speciális közigazgatási hatósági eljárás - avagy milyen szabályok alkalmazhatók a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárása során? (II. rész)*. In: *Közbeszerzési Szemle 2012/6.*, pp. 33-42.
- Boros Anita (2012): *A közbeszerzési eljárás jogorvoslati szakasza mint speciális közigazgatási hatósági eljárás - avagy milyen szabályok alkalmazhatók a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárása során? (III. rész)* In: *Közbeszerzési Szemle 2012/7.*, pp. 32-40.
- Boros Anita: A Ket. rendelkezéseitől eltérő szabályok a közbeszerzési eljárás jogorvoslati rendszerében. In: Tátrai Tünde (szerk.) (2006): *A közbeszerzés gyakorlata. Szakértők útmutatói ajánlatkérőknek és ajánlattevőknek*. Budapest: Raabe Kiadó, pp. 1-38.

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Anita Boros (2018): *The Procedures of the Public Procurement Arbitration Board and Litigation Concerning Public Procurement*. Budapest: NKE KÖFOP (under development)
- Gábor Dudás - Tünde Tátrai (2015): *Public Procurement Litigations*. Budapest: Opten Kft.
- Anita Boros (2012): *Remedial Period of Public Procurement Procedure as Special Administrative Proceeding – or What Rules Can Be Applied During the Procedure of the Public Procurement Arbitration Board? (part I.)* In.: *Közbeszerzési Szemle 2012/5.*, pp. 42-52.
- Anita Boros (2012): *Remedial Period of Public Procurement Procedure as Special Administrative Proceeding – or What Rules Can Be Applied During the Procedure of the Public Procurement Arbitration Board? (part II.)* In: *Közbeszerzési Szemle 2012/6.*, pp. 33-42.
- Anita Boros (2012): *Remedial Period of Public Procurement Procedure as Special Administrative Proceeding – or What Rules Can Be Applied During the Procedure of the Public Procurement Arbitration Board? (part III.)* In: *Közbeszerzési Szemle 2012/7.*, pp. 32-40.

- Anita Boros: Rules Different from the Provisions of Ket. in the Redress System of the Public Procurement Procedure. In: Tünde Tátrai (ed.) (2006): *The Practice of Public Procurement; Experts' Manual for Contracting Authorities and Bidders*. Budapest: Raabe Kiadó, pp. 1-38.

8. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul): Közbeszerzés az Európai Unióban**
3. **A tantárgy megnevezése (angolul): Public procurement in the European Union**
4. **A tanórák féléves óraszám:** 5 óra elmélet + 8 óra e-szeminárium
5. **Kreditérték:** 6 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Várhomoki-Molnár Márta, főosztályvezető-helyettes, Közbeszerzési felügyeletért felelős helyettes államtitkárság
10. **A tantárgy oktatói:** Dr. Gonda Marietta, Dr. Várhomoki-Molnár Márta
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - Az Európai Unió közbeszerzési jogának fejlődése, az uniós közbeszerzési politika céljai.
 - A 2014-es közbeszerzési irányelvek és a koncessziós irányelv.
 - Uniós követelmények az irányelvek által nem lefedett beszerzéseknél, az EU tagállami közbeszerzéseket koordináló tevékenységének jelenlegi irányai, harmadik országok hozzáférése az EU közbeszerzési piacához.
 - Az uniós és a hazai jog viszonyának alapvetései, az uniós közbeszerzési jog jelentősége a hazai jogalkalmazásban.
 - Az Európai Unió Bírósága esetjogának alakító szerepe, elemzése egyes közbeszerzési esetsorozatokban.
 - Az uniós auditok tapasztalatai az uniós finanszírozású közbeszerzésekben.
12. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - Evolution of the EU's public procurement law, the goals of EU public procurement policy.
 - The 2014 public procurement directives and the concessions directive.
 - Requirements deriving from EU law in cases of procurements not covered by the directives, current trends in the EU's activity coordinating member states' public procurement laws, and third countries' access to the EU's public procurement market.
 - Some basic aspects of the relationship between EU and national law, the importance of EU law in Hungarian public procurement law enforcement.
 - The role of the ECJ in shaping public procurement law, analysis of certain fields of the ECJ's public procurement case law.
 - Examination of EU audits in EU-funded public procurements.
13. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Az uniós közbeszerzési jog alkalmazására való képesség a hazai jogalkalmazás során.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

Ability to apply EU public procurement law to domestic public procurement cases.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel és az e-szeminárium sikeres teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, írásbeli.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Boros Anita (2018): *Köbeszerzés az Európai Unióban*. Budapest: NKE KÖFOP (fejlesztés alatt)
- Dezső Attila (szerk.) (2015): *Magyarázat az Európai Unió közbeszerzési jogához*. Budapest: Wolters Kluwer Kiadó

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Boros Anita (2018): *Public Procurement in the European Union*. Budapest: NKE KÖFOP (under development)
- Attila Dezső (ed.) (2015): *Commentary on EU Law of Public Procurement*. Budapest: Wolters Kluwer Kiadó

9. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Az ágazati, speciális tárgyú közbeszerzések
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Special sectoral public procurement procedures
4. **A tanórák féléves óraszám:** 8 óra elmélet + 10 óra e-szeminárium + 10 óra e-tananyag
5. **Kreditérték:** 6 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. habil. Boros Anita egyetemi docens
10. **A tantárgy oktatói:** Dr. Szabó Kinga
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**
 - Az ágazati, speciális tárgyú közbeszerzések áttekintése, helyük a közbeszerzések világában.
 - Az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzései.
 - A védelmi és biztonsági célú beszerzések, továbbá az egyéb biztonsági vonatkozású beszerzések sajátosságai.
 - Egészségügyi közbeszerzések.
 - A közszolgáltatók közbeszerzéseinek speciális szabályai.
 - Tervpályázati eljárások.
12. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**
 - An overview of specific sectoral public procurements.
 - Public procurements of construction works. Public procurements of engineering services related to construction works.
 - The features of security procurements and other security-related acquisitions.
 - Public procurement in the healthcare sector.
 - Special rules for the public procurement of public service providers.
 - Design contest procedures.
13. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudáselemek, megszerzhető ismeretek: A szektorális, valamint a speciális szabályozottsággal bíró közbeszerzési témák, ezek érintett intézményrendszerének, az eljárásrendek eltérő szabályainak megismerése, beágyazása az általános közbeszerzési ismeretek és szabályok körébe. A hallgatók megismerkednek az ágazati és különös szabályozási háttérrel rendelkező közbeszerzési szakterületek elméleti (jogi, eljárásrendi) szabányaival, és a gyakorlati képzés során valós példák útján elsajátítják azok alkalmazási praktikáit.

A képzés során megszerezhető személyes adottságok, készségek: magabiztos szakmai tudás elsajátítása az ágazati és speciális közbeszerzési jog területén, mely egyúttal az általános

szabályrendszer elmélyítését és gyakorlati alkalmazását is segíti a különbségek mentén történő áttekintéssel. A problémamegoldás, rendszerszemlélet, elemző készség erősítése.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

Knowledge elements, acquired knowledge: Understand and incorporate sector-specific and procurement-specific issues of public procurement, their respective institutional systems, different rules of procedures, and incorporate them into general public procurement knowledge and rules. Students will become familiar with the theoretical (legal and procedural) rules of public procurement with sectoral and special regulatory backgrounds and will practice through common examples of practical training.

Personal skills and skills acquired during training: acquiring a confident professional knowledge in the field of sectoral and special public procurement law, which also helps to deepen and practice the general rule system through an overview of differences. Strengthen problem solving, system approach and analytical skills.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel és az e-szeminárium sikeres teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, írásbeli.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Boros Anita (2018): *Az ágazati, speciális tárgyú közbeszerzések*. Budapest: NKE KÖFOP (fejlesztés alatt)

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Anita Boros (2018): *Special Sectoral Public Procurement Procedures*. Budapest: NKE KÖFOP (under development)

10. TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:**
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul): A közbeszerzések ellenőrzése**
3. **A tantárgy megnevezése (angolul): Control of public procurements**
4. **A tanórák féléves óraszám:** 4 óra gyakorlat + 10 óra e-szeminárium + 4 óra e-tananyag
5. **Kreditérték:** 6 kredit
6. **A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
7. **Az oktatás nyelve:** magyar
8. **Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
9. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Kovács László főtitkár, Közbeszerzési Hatóság
10. **A tantárgy oktatói:** Dr. Bakos Balázs, Dr. Kovács László, Dr. Kugler Tibor
11. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

A Közbeszerzési Hatóság, Miniszterelnökség, EUTAF stb. ellenőrzéseinek bemutatása a jogalkalmazás elősegítése, a jó gyakorlat kialakítása céljából: hirdetmények ellenőrzése, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások ellenőrzése, közbeszerzési szerződések teljesítésének/módosításának ellenőrzése.
12. **A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**

Presentation of the control activities of the Public Procurement Authority, Prime Minister's Office, EUTAF etc. in order to facilitate law application and create best practices: examining public procurement notices, negotiated procedures without prior publication of a contract notice and the performance/modification of contracts.
13. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Jó gyakorlat fejlesztése: a törvény és az ellenőrzésre vonatkozó rendeletek alkalmazásának elősegítése annak érdekében, hogy közbeszerzéssel foglalkozók – a legújabb tapasztalatok alapján – maguk is ellenőrizni tudják hirdetményeik, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásaik jogalapjának és végül, de nem utolsósorban a szerződések teljesítésének és módosításának jogszerűségét.
14. **Elérendő kompetenciák (angolul):**

Developing best practices: facilitating the application of the Act on Public Procurement and the Decrees regarding control activities so that those working in public procurement to be able to self-check the conformity of their procurement notices, negotiated procedures without prior publication of a contract notice, and last but not least, the control of the performance and modification of contracts.
15. **Előtanulmányi követelmények:** -
16. **A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A követelmény a tanórákon történő részvétel. Az

elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel és az e-szeminárium sikeres teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Boros Anita (2018): *A közbeszerzések ellenőrzése*. Budapest: NKE KÖFOP (fejlesztés alatt)

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Anita Boros (2018): *Monitoring Public Procurements*. Budapest: NKE KÖFOP (under development)