

**Nemzeti Közsolgálati Egyetem
Közigazgatási Továbbképzési Intézet**



**Közsolgálati kompetenciafejlesztő tréner
szakirányú továbbképzési szak**

Képzési Program

Szakfelelős: Dr. Bajnok Andrea egyetemi adjunktus

I.

A KÖZSZOLGÁLATI KOMPETENCIAFEJLESZTŐ TRÉNER SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSI SZAK KÉPZÉSI ÉS KIMENETI KÖVETELMÉNYEI (KKK)

1. A szakirányú továbbképzés megnevezése: Közzszolgálati kompetenciafejlesztő tréner szakirányú továbbképzési szak

A szakirányú továbbképzés megnevezése angolul: Specialised Postgraduate Training Course for Trainer of Public Service Competence Development

2. A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése: Közzszolgálati kompetenciafejlesztő tréner

A szakirányú továbbképzésben szerezhető szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése angolul: Trainer of Public Service Competence Development

3. Képzési terület: Államtudományi

4. A szakirányú továbbképzés ISCED szerinti besorolása, valamint az európai és a magyar képesítési keretrendszer szerinti besorolása, továbbá a szakképzettség – képzési területek egységes osztályozási rendszere szerinti – tanulmányi területi besorolása:

- MKKR, EKRR: 6;
- ISCED: 345 / 0413

5. A felvétel feltétele: Bármely felsőoktatási képzési területen legalább alapképzési szakon szerzett oklevél.

6. A képzési idő: 2 félév

7. A szakképzettség megszerzéséhez összegyűjtendő kreditek száma: 60 kreditpont

8. A képzés célja és a szakmai kompetenciák (tudás, képesség, attitűd, autonómia és felelősség):

A képzés elsődleges célja a közzszolgálatban dolgozó munkatársak elméleti és gyakorlati felkészítése annak érdekében, hogy környezetükben, kollégáik körében képesek legyenek olyan tréningek, gyakorlati készségfejlesztő foglalkozások megtervezésére és levezetésére, amelyek a munkahelyi környezet és a szervezeti kultúra fejlesztésének hatékony eszközei lehetnek. A képzés során a résztvevők fejlesztik a területre vonatkozó elméleti és gyakorlati ismereteiket. A képzés kiemelt hangsúlyt fordít az önismeret fejlesztésére és a tréneri szerep megismerésére és elsajátítására. A képzés a sajátélményű tréningeken keresztül fejleszti a résztvevők kommunikációs és együttműködési kompetenciáit, tudatosságát és reflexivitását, ezáltal készíti fel őket a különböző témájú és fókuszú tréningek és képzések megtervezésére és lebonyolítására. A képzés fő célcsoportját a közzszolgálatban tréneri és gyakorlatvezető tréneri feladatok ellátására vállalkozó munkatársak jelentik.

A gyakorlatorientált szakirányú továbbképzési szak olyan kompetenciafejlesztő trénereket képez, akik saját munkakörnyezetükben és szervezeti kultúrájukban képesek felismerni a fejlesztendő területeket, és képesek ennek a területnek a fejlesztésére

megfelelő tréningeket, workshopokat tervezni, szervezni és lebonyolítani. A képzés a közigazgatásban, közszolgálatban munkatapasztalattal bíró szakemberek fejlesztését és továbbképzését célozza meg, akik megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a terület működéséről, a szervezeti kultúráról és az abban tevékenykedő munkatársokról. A gyakorlati képzés nagy hangsúlyt fektet a szakmai önismeretre és önreflexióra és ennek a napi munkavégzésbe történő visszacsatolására.

8.1. A képzés során elsajátítandó kompetenciák:

8.1.1. A közszolgálati kompetencia-fejlesztő tréner

a) tudása:

- Ismeri a közszolgálati továbbképzési rendszer oktatáspolitikáját és azt, hogy alkalmazott módszerei közé hogyan illeszkedik a tréning mint felnőttképzési oktatási módszer.
- Ismeri a személyközpontú fejlesztési módszereket, és el tudja határolni azokat más személyközpontú fejlesztési módszerektől (coaching, szupervízió, mediáció, moderáció).
- Ismeri az államtudomány kereteit, el tudja benne helyezni a tréneri tevékenységet.
- Ismeri a közigazgatási szervezeti kultúra sajátosságait és a fejlesztés, változás eszközeit.
- Ismeri a személyközi kommunikáció elméleteit, kódjait, csatornáit, szerkezetét és dinamikáját.
- Ismeri a személyiség- és szociálpszichológia alapjait.
- Tisztában van azzal, hogy a közszolgálati továbbképzési rendszerben milyen szervezeti problémák esetén ajánlott a tréningmódszert alkalmazni.
- Ismeri a kommunikációs tréningen használható kommunikációs modelleket.
- Ismeri a konfliktuskezelő tréningen használható konfliktuskezelési modelleket.
- Ismeri a stresszkezelő tréningen használható stresszkezelési modelleket.
- Ismeri a tréningfolyamat sikeréhez szükséges eszközrendszert és felszereléseket.
- Tisztában van azzal, hogy a tréningfolyamat sikeréhez nélkülözhetetlen az aktív résztvevői hozzáállás.
- Tisztában van a tréningprogramok pszichodinamikai és csoportdinamikai alapelveivel (magabiztosság megteremtése, élmény, váratlan és szokatlan csoporthelyzetek).
- Ismeri az egyéni és csoportos feladatok típusait, előnyeit és korlátait, meghatározásuk szabályait.
- Felismeri a csoportdinamika valamennyi szakaszát.
- Tisztában van a tréning során alkalmazható facilitálás szabályaival és az alkalmazható moderációs technikákkal.
- Tisztában van a tréning „jó időgazdálkodásának” kritériumaival.

b) képességei:

- Képes egy tréninget mind a tananyag, mind a technika tekintetében megtervezni, előkészíteni.
- Képes úgy tervezni és szervezni a tréningjeit, hogy azok a felnőttek tanulásával és elvárásaival kongruens módon, megfelelő légkörben történjenek.
- Képes a megtervezett és megszervezett tréning tekintetében úgy alakítani az elmélet-gyakorlat arányát, hogy a gyakorlati rész meghaladja az elméletet, és hogy a gyakorlatok megerősítsék az elméleti ismereteket.
- Képes arra, hogy az általa megtervezett és lebonyolított tréningen használja elméleti ismereteit, pontosan és szabatosan mozogjon a különböző területek témái között.
- Képes rugalmasan változtatni a tréneri szerepeket és módszertanokat a csoport igényei szerint.
- Képes kompetenciafejlesztő önismereti feladatokat alkalmazni.
- Képes figyelemmel lenni a tréningjein a résztvevők egyéni célkitűzéseire és egyéni problémáira a megfelelő keretek és a tréningfolyamat biztosítása mellett.

- Képes a különböző csoportos megbeszélés módszereinek alkalmazására.
- Képes egy tréningen a csoportmunka moderálására.
- Képes a facilitálásra.
- Képes adekvát technikák segítségével pontosan, de rugalmasan betartani az időkereteket.
- Képes a tréning során a forgatókönyvnek megfelelően működni és az egyes tréningrészek előírásainak megfelelni.

c) attitűdje:

- Elkötelezett abban, hogy felkészülten, ismereteit folyamatosan fejlesztve készüljön egy tréningfolyamat előkészítésére és lebonyolítására.
- Elkötelezett a trénerre háruló szerep és feladatok felvállalásában, és következetesen meg is valósítja ezeket.
- Releváns ismeretei birtokában pozitív hozzáállással viszonyul a tréning teljes folyamatához, minden egyes strukturális egységet a helyén kezel, következetesen viszi végig a tréning teljes folyamatát.
- Releváns ismeretei és képességei birtokában pozitív hozzáállásával megerősítő hatást tud gyakorolni a résztvevők kompetenciáinak fejlesztésére.
- Elkötelezett abban, hogy a tréning teljes folyamatában a tréning fejlesztési céljának megfelelően működjön.
- Tiszteletben tartja a tréningcsoport tagjait, de a csoport működése érdekében elkötelezett abban, hogy a problémás viselkedéseket megfelelő módon kezelje.
- Releváns ismeretei birtokában pozitív hozzáállásával és motiváló erejével be tudja építeni a szimulációs és szimbolikus tapasztalati gyakorlatokat, figyelembe véve azok kompetenciafejlesztő hatását.
- Tiszteletben tartja a tréning résztvevőit, és pozitív hozzáállásával és elfogadásával kezelni tudja a résztvevők különböző attitűdjeit.
- Elkötelezett abban, hogy megfelelő gyakorlatokkal szükség esetén egyéni és szervezeti változást indítson el.
- Fontosnak tartja a gyakorlatok kiértékelését, a tanulságok levonását és a konstruktív visszajelzéseket.

d) autonómiája és felelőssége:

- Elsajátított ismeretei és megszerzett készségei alapján szakmailag megfelelő módon értelmezi és alkalmazza tréneri készségeit és képességeit.
- A rábízott tréninget tudása és képességei legjavát aktivizálva dolgozza ki és bonyolítja le.
- Felelősséggel viszonyul a tréning témájához és a résztvevői csoporthoz.
- Felelősséget vállal tréningjein a résztvevők egyéni célkitűzései és egyéni problémái kezelésére, a megfelelő keretek és a tréningfolyamat biztosítása mellett.
- Kellő hatékonysággal alkalmazza a tréningfolyamat sikeréhez szükséges eszközrendszert és felszereléseket.
- Elsajátított ismeretei és készségei birtokában felelősséggel viszonyul tréneri feladataihoz a tréning utómunkálataival, az értékeléssel, az összegzéssel és a minőségbiztosítással kapcsolatban.
- Felelősséget vállal önnön tréneri eszköztára és módszertana folyamatos fejlesztésére.
- Tudatosan keresi a szupervízió lehetőségeit, és ezekkel rendszeresen él.
- Saját szervezete életének, szervezeti kultúrájának javítása érdekében felvállalja a változást elindító tréningfolyamatok megtervezését, lebonyolítását.

9. A szakirányú továbbképzés szakmai jellemzői, a szakképzettséghez vezető szakterületek és azok kreditaránya, amelyből a szak felépül:

Államtudományi ismeretek és közigazgatási szervezeti kultúra 6-8 kredit
 Pszichológiai és kommunikációs ismeretek 8-10 kredit

Szakmai önismeret, tréneri szerepismeret, tematikus tréningek (együttműködés, csapatépítés, konfliktuskezelés, stresszkezelés) 14-18 kredit
Tréneri készségek és technikák, módszertan, szupervízió 24-28 kredit

II.

Értékelési és ellenőrzési módszerek, eljárások:

A számonkérés

Az ismeretek ellenőrzésére vonatkozó szabályokat a Nemzeti Közszerológati Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (TVSZ) tartalmazza. Az ismeretek számonkérésének módját a tantárgyi programok rögzítik, a hallgatók erről a tanulmányaik megkezdése előtt tájékoztatást kapnak. A tananyag ismeretének értékelése a szorgalmi időszakban, illetve a vizsgaidőszakban történhet. Valamennyi vizsga lehet írásbeli, szóbeli vagy ezek kombinációja.

A diplomamunka

A diplomamunka a Közszerológati kompetenciafejlesztő tréner képzetségnek megfelelő alkotó jellegű, elméleti megalapozottságú, tudományos módszertant és gyakorlati megközelítést alkalmazó szakmai feladat. Igazolja azt, hogy a hallgató az ismeretanyag gyakorlati alkalmazását elsajátította. A diplomamunka a hallgató tanulmányaira támaszkodva, a szakirányú továbbképzési szak I.-II. félévében hallgatott témák valamelyikéből a szakirodalom tanulmányozásával és a témavezető irányításával dolgozható ki.

A záróvizsga

A záróvizsga az oklevél megszerzéséhez szükséges ismeretek, készségek és képességek ellenőrzése és értékelése, amelynek során a hallgatónak arról is tanúságot kell tennie, hogy a tanult ismereteket alkalmazni tudja. A záróvizsga a diplomamunka megvédéséből áll.

A záróvizsgára bocsátás feltételei:

- az abszolutórium megszerzése, valamint
- bírálaton részt vett diplomamunka.

A záróvizsgát záróvizsga-bizottság előtt kell tenni, amelynek elnöke és legalább két tagja van. A jelölt felkészültségét a bizottság tagjai értékelik, majd zárt ülésen – vita esetén szavazással – állapítják meg a záróvizsga eredményét. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

Az oklevél kiadásának feltételei:

- a tantárgyi- és vizsgakötelezettségek teljesítése,
- összesen 60 kredit megszerzése,
- eredményes záróvizsga.

Az oklevél minősítésének megállapítása az alábbi határértékek figyelembevételével történik:

- kitűnő, ha az átlag 5,00
- jeles, ha az átlag 4,51-4,99
- jó, ha az átlag 3,51-4,50
- közepes, ha az átlag 2,51-3,50
- elégséges, ha az átlag legalább 2,00 – de legfeljebb 2,50.

Kiváló eredménnyel végez az a hallgató, akinek oklevél-minősítése kitűnő. Kiváló eredménnyel végez továbbá az is, akié jeles, valamint az összes többi vizsgájának és gyakorlati jegyének átlaga legalább 4,51.

A korábban szerzett ismeretek, gyakorlatok beszámítási rendje:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 49. § (5) bekezdése szerint.

Közszolgálati kompetenciafejlesztő tréner szakirányú továbbképzési szak

Tanterv és vizsgakövetelmények

Sorszám	Tantárgy neve	Félév	Típus	Előadás/ Gyakorlat	E-tananyag	Kreditérték	Számon- kérés módja	Tárgyfelelős
1.	I. félév			21+47	21	30		
1.1	Államtudományi alapismeretek	I.	Kötelező	4+0	4	3	kollokvium	Dr. Szalai András
1.2	Közigazgatási szervezeti kultúra	I.	Kötelező	1+3	1	3	kollokvium	Dr. Belényesi Emese
1.3	Személyiségpszichológia	I.	Kötelező	4+0	4	3	kollokvium	Dr. Ruzsa Dóra
1.4	Szociálpszichológia	I.	Kötelező	4+0	4	3	kollokvium	Dr. Ruzsa Dóra
1.5	Kommunikációelmélet	I.	Kötelező	4+0	4	3	kollokvium	Dr. Kriskó Edina
1.6	Szakmai önismeret, tréneri szerepismeret	I.	Kötelező	4+12	4	5	gyakorlati jegy	Szakács Édua
1.7	Tréneri módszertan	I.	Kötelező	0+16	0	5	gyakorlati jegy	Roberts Éva
1.8	Tréneri készségek és technikák I.	I.	Kötelező	0+16	0	5	gyakorlati jegy	Dr. Jenei Ágnes
2.	II. félév			0+116	0	30		
2.1	Együttműködés, csapatépítés	II.	Kötelező	0+16	0	4	gyakorlati jegy	Dr. Bajnok Andrea
2.2	Konfliktuskezelés, stresszkezelés	II.	Kötelező	0+16	0	4	gyakorlati jegy	Dr. Belényesi Emese
2.3	Tréneri gyakorlat (Hospitalás)	II.	Kötelező	0+26	0	5	gyakorlati jegy	Dr. Ruzsa Dóra
2.4	Tréneri készségek és technikák II.	II.	Kötelező	0+16	0	4	gyakorlati jegy	Dr. Jenei Ágnes
2.5	Co-tréneri gyakorlat	II.	Kötelező	0+26	0	5	gyakorlati jegy	Dr. Kriskó Edina
2.6	Közösségi stratégiaalkotó workshop	II.	Kötelező	0+8	0	4	gyakorlati jegy	Dr. Belényesi Emese
2.7	Csoportos szupervízió	II.	Kötelező	0+8	0	4	gyakorlati jegy	Dr. Ruzsa Dóra
	ÖSSZESEN			21+163	21	60		

1. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS484
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Államtudományi alapismeretek
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Basics of the science of public governance
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 4 óra elmélet + 4 óra e-tananyag
- 5. Kreditérték:** 3 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Szalai András, egyetemi docens
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Szalai András
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

A tárgy célja az állam és az államtudományok főbb jellegzetességeinek bemutatása, a hallgatók felkészítése az államtudományokkal kapcsolatos ismeretanyag elsajátítására. A tárgy – bevezetés gyanánt – az állam tudományrendszerben elfoglalt helyének és szerepének valamennyi főbb kérdését tárgyalja, kitekintve a jogi ismeretek megalapozására is. A tárgy alapozó jellegű; áttekinti az állam történeti korszakait, és felkészíti a hallgatókat a modern állam önálló elemzésére is. A hagyományos intézményelméleti elemzések mellett a tantárgy foglalkozik az állam és politika határterületén álló ismeretekkel, szervezeti (államszervezet stb.) és legitimációs kérdésekkel is.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

The aim of the subject is to introduce the main attributes of the state and the science of public governance, and to prepare the students for acquiring the knowledge of public governance. The subject – as an introduction – discusses all the main questions of the place and role of governance in the taxonomy of sciences and provides the basis for the legal knowledge. The subject is of initial nature, it reviews the historical stages of the state and prepares students for analyzing the modern state independently. In addition to the traditional institution theory analyses, it also covers the knowledge being at the border of the state and policy and issues related to structures (state structures, etc.) and legitimacy.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A kurzus elvégzése során a hallgatók elméleti, tudományos alapozó (pl. államelmélet, államtudományi, alkotmányjogi, államszervezeti) ismeretek birtokában képessé válnak az államtudományok aktuális kérdéseinek és problémáinak felismerésére, áttekintésére, valamint az állami folyamatokban való eligazodásra, az állami és politikai rendszert érintő kérdésekben önálló problémák felvetésére és elemzésére.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

By the completion of the subject the students having gained initial theoretical and scientific knowledge (e. g. the theory of state, the science of public governance, constitutional law, state organization) will be able to recognise and consider the actual issues and problems of state sciences. They will also be able to understand state processes and to independently raise and analyze issues concerning the state and political system.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon történő részvétel és az e-tananyag teljesítése. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel és az e-tananyag zárótesztjének sikeres teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, szóbeli vizsga.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Patyi András – Téglási András (szerk.) (2013): *Államtan és a magyar állam szervezete*. Budapest: Nemzeti Közsolgálati és Tankönyvkiadó
- Paczolay Péter – Szabó Máté (2006): *A politikatudomány kialakulása. A politikaelmélet története az ókortól a huszadik századig*. Budapest: Rejtjel Kiadó

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- András Patyi – András Téglási (ed.) (2013): *The Study of the State and the Organization of the Hungarian State*. Budapest: Nemzeti Közsolgálati és Tankönyvkiadó
- Péter Paczolay – Máté Szabó (2006): *The Development of Politology. The History of Politology from the Antiquity to the 20th Century*. Budapest: Rejtjel Kiadó

2. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS485
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közigazgatási szervezeti kultúra
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Organizational culture in public administration
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 1 óra elmélet + 3 óra gyakorlat + 1 óra e-tananyag
- 5. Kreditérték:** 3 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Belényesi Emese egyetemi docens
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Belényesi Emese, Dr. Bokodi Márta, Szakács Édua
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

A tantárgy célja a szervezeti kultúrára vonatkozó kutatási eredmények megismerése. Az e-tananyag gyakorlati, feladatalapú, sajátélményű megközelítést tesz lehetővé. A szervezeti kultúra különböző elméleti megközelítései bemutatásán keresztül jut el a hallgató a közigazgatás szervezeti kultúrájának jellemzőihez és a közigazgatás szervezeti-működési kérdéseinek pozitív és fejlesztendő területeihez.

A tananyag kitér a szervezeti kultúra és a szervezeti változás összefüggéseire, az élő szervezetben tapasztalható viselkedési mintákra, a szervezeti tagok sajátos működésére, gondolkodására és érzéseire, valamint e tényezők szervezeti hatékonyságra és eredményességre gyakorolt hatására.

Az e-tananyag interaktivitásra készített, tevékeny részvételre sarkalló gyakorlatokon keresztül mutatja be a témát, egy kitalált közigazgatási szervezetről szóló kerettörténet virtuális valóságán át vezetve végig a hallgatót. A tananyag szakirodalomként szolgál a később trénerként működő végzett szakemberek számára a tréneri folyamat szervezeti megközelítéséhez, a közigazgatás mint tanulószervezet kialakításához.

- 12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**

The aim of the course is to get familiar with the research results related to the organizational culture. The e-learning material provides a practical, task-based approach based on individual experience. Students understand the characteristics of the organizational structure of public administration and the positive areas of organizational and operational issues of public administration and those to be developed by the introduction of different theoretical approaches of organizational culture.

The curriculum covers the relationship between organizational culture and organizational change, the behavioral patterns in the active organization, the specific functioning, way of thinking and feelings of the members of the organization, and the impact of these factors on organizational efficiency and effectiveness.

The subject is introduced through the practice of interactive e-learning material by leading the student through a virtual reality of a frame story about a fictitious public administration organization. The material serves as a literature for postgraduate professionals acting as trainers in order for the organizational approach of the

training process and the establishment of public administration as a learning organization.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Cél, hogy a hallgató képes legyen új látásmódok és új gondolkodási minták megértésére és a közigazgatási szervezetek érdekében dinamikus összefüggések megtalálására. Az aktivitásra ösztönző tanulási módszerek alkalmazása a fenntartható fejlődés felé fordítja a figyelmet, és a változásra nyitottá teszi a hallgatókat, akik képesek lesznek felismerni a változás fontosságát és szükségességét, a múlt értékeinek figyelembevételével a jobbítás lehetőségét keresni, és ennek attitűdjét formálni a tréningek résztvevői körében. Mások fejlesztése érdekében pozitív jövőkép megfogalmazásával segítik a változással szembeni ellenállás leküzdését a közigazgatási szervezetek vonatkozásában.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

The aim is that the student is able to understand new ways and patterns of thinking and to find dynamic relationships for the benefit of public administration organizations. The use of operating learning approaches focuses on sustainable development and makes students open to changes so that they are able to recognize the importance and necessity of changes and look for opportunities and improve and shape the attitude of those participating in the trainings by taking into account the values of the past. In order to improve others, they help to overcome resistance to change in public administration by formulating a positive vision.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon történő részvétel és az e-tananyag teljesítése. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel és az e-tananyag zárótesztjének sikeres teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, szóbeli vizsga.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Klein Balázs – Klein Sándor (2008): *A szervezet lelke*. Budapest: Ege 2000 Kiadó
- Charles Perrow (2002): *Szervezetszociológia*. Budapest: Osiris-Századvég Kiadó

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Balázs Klein – Sándor Klein (2008): *The Soul of the Organization*. Budapest: Ege 2000 Kiadó
- Charles Perrow (2002): *Sociology of Organization*. Budapest: Osiris-Századvég Kiadó

3. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS494
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Személyiségpszichológia
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Personality psychology
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 4 óra elmélet + 4 óra e-tananyag
- 5. Kreditérték:** 3 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Ruzsa Dóra
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Ruzsa Dóra

11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):

A tantárgy célja, hogy a hallgatók mélyebben megértsék saját, majd a későbbiekben tréningrésztvevőik képességeinek, pszichés jóllétének irányító mechanizmusait, fejlesztési eszközeit, lehetőségeit. Képesé váljanak az egyének közti különbségek okait, sajátosságait felismerni és beazonosítani. Megismerjék az egyén és környezet kölcsönhatásait, a típus- és vonásméletek jellegzetességeit. Tisztában legyenek az evolúciós megközelítés alapjaival. Megismerjék a szükségletek, motívumok elméleteit. Ismerjék a kognitív képességek kialakulásának és működésének módjait, tudjanak különbséget tenni intelligencia, kreativitás és érzelmi intelligencia között. Lássák a testvérsorrend személyiségre gyakorolt hatását, továbbá a különböző életkorok sajátos kríziseit és azok feloldásait. Valamint érvelni tudjanak a pszichés immunrendszer erősítése, a flow élmény mellett.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

The purpose of this subject is to help students to get a better understanding of their own and then their future training participants' capabilities, directing mechanism of psychic well-being, development tools and potentials. Also to help students to become prepared to recognize and specify the underlying causes and characteristics of individual diversity, to learn about the interactions of individuals and their environment, the features of human personality and relation theories, about the basics of the evolutionary concept, the theories of needs and motives. Students should also become familiar with the development and operational methods of cognitive capabilities: they should be able to make a distinction between intelligence, creativity as well as emotional intelligence. They should be familiar with the influence of birth order on personality, the critical points and their resolution in particular life periods. Also, they should be able to argue for the strengthening of the psychic immune system and the flow experience.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A tantárgy célja, hogy a hallgatók személyiségük fejlesztéséhez megfelelő szakmai alapokat, eszközöket kaphassanak, azokat felhasználhassák személyiségük fejlesztéséhez. Alkalmassá váljanak saját és későbbi résztvevők személyiségének fejlesztésére. Képesek legyenek pszichológiai műveltségük, pszichológiai érzékenységük fejlesztésére.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

The purpose of this subject is to provide students with the professional base for developing their personalities and also with the tools that can be utilized. They should also become prepared to develop the personalities of their trainings' participants and to develop their own psychological knowledge and sensitivity.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon történő részvétel és az e-tananyag teljesítése. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel és az e-tananyag zárótesztjének sikeres teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Csíkszentmihályi Mihály (2015): *Flow – Az áramlat*. Budapest: Akadémia Kiadó
- Pléh Csaba – Boross Ottilia (2000): *Bevezetés a pszichológiába (szöveggyűjtemény)*. Budapest: Osiris Kiadó
- Michael Carver – Charles S. Scheier (1998): *Személyiséglélektan*. Budapest: Osiris Kiadó

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Mihály Csíkszentmihályi (2015): *Flow*. Budapest: Akadémia Kiadó
- Csaba Pléh – Ottilia Boross (2000): *Introduction to Psychology*. Budapest: Osiris Kiadó
- Michael Carver – Charles S. Scheier (1998): *Individualpsychology*. Budapest: Osiris Kiadó

4. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS495
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szociálpszichológia
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Social psychology
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 4 óra elmélet + 4 óra e-tananyag
- 5. Kreditérték:** 3 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Ruzsa Dóra
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Ruzsa Dóra
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy megismertesse a résztvevőkkel a szociálpszichológia alapjait, kutatási eredményeit, kísérleti bizonyítékait, gyakorlatba való átültetési lehetőségeit. Részleteiben: az emberi érzékelés, észlelés mechanizmusainak jellegzetességei. Érzékszerveink segítségével milyen módon érzékeljük a körülöttünk lévő világot. A figyelem szűrő szerepe az észlelés folyamatában. Az észlelés feldolgozási folyamata. Sztereotípiák, diszkrimináció, előítélet. Mi a sztereotípiák összetétele, hogyan változtatható az egyes részek ismeretében. Miért hasznos, és miért veszélyes a sztereotípiák használata. Hogyan fejlődik ki a sztereotípiából a diszkrimináció és az előítélet. Pszichológiai tudás birtokában milyen módon változtatható a diszkrimináció és az előítélet az együttműködés, elfogadás irányába. A társas hatások egyénre gyakorolt hatásai: a társas befolyásolás sajátosságai, emberi értékek, normarendszer, szocializáció. A szocializációs folyamat egyénre gyakorolt hatásai. Továbbá az attitűdök összetétele, működési elve, az attitűdváltoztatás lehetőségei, a megváltoztatásban rejlő előnyök. A csoportműködés, a csoportszerepek, a csoportidentitás jellegzetességei. Valamint a társas helyzetek sajátosságai: a feladatmegoldás során megfigyelhető együttműködés vagy versengés, illetve a proszociális, támogató viselkedés, szemben az antiszociális, bántalmazó viselkedéssel.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

The purpose of this subject is to introduce the fundamental issues, research outcomes and evidences as well as the practical applications of social psychology focusing on the mechanisms of human perception. How we perceive our environment through our sensor activity, how attention is determined by filters of cognition, the processing of human perception. Stereotype, discrimination and prejudice. The elements of stereotyping and how it can be changed through awareness of its parts. The elements of stereotyping and how it can be overcome through awareness. Why stereotyping is useful, and why it is dangerous. How discrimination and prejudice evolve from stereotyping. How stereotyping can be eliminated and converted to collaboration and acceptance through obtaining psychological knowledge. How social influences affect individuals: the nature of social influencing, human values, norms and socialization. The impact of socialization on individuals. The components and operating mechanisms of attitude, the potentials and advantages of attitude change. The characteristics of group operation, roles and group identity. The nature of social settings: collaboration versus competition during activities, prosocial and supportive versus antisocial and aggressive behaviour.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A tantárgy célja, hogy a hallgatók képessé váljanak szociálpszichológiai jelenségek felismerésére, vizsgálatára és jellemzésére. Értsék a különbséget érzékelés és észlelés között, állást tudjanak foglalni a sztereotip, diszkriminatív, előítéletes viselkedés ellen. Be tudják mutatni az attitűdök rendszerét, megváltoztatásuk lehetőségeit. Ismerjék a csoportműködés jellegzetességeit, képesek legyenek érvelni a segítő, proszociális viselkedés mellett, valamint az antiszociális, bántalmazó ellen.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

The goal of this subject is to prepare students to recognize, examine and specify social psychological phenomena. They should become able to differentiate between perception and cognition, and be able to oppose to stereotyping, discrimination and prejudice. They will become aware of attitudes and potential ways to attitude change. They should become familiar with group phenomena and dynamics and be able to promote prosocial behaviour as opposed to aggressive and abusive actions.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon történő részvétel és az e-tananyag teljesítése. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel és az e-tananyag zárótesztjének sikeres teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Eliot R. Smith et al. (2001): *Szociálpszichológia*. Budapest: Osiris Kiadó

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Eliot R. Smith et al. (2001): *Social Psychology*. Budapest: Osiris Kiadó

5. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS486
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Kommunikációelmélet
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Communication theory
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 4 óra elmélet + 4 óra e-tananyag
- 5. Kreditérték:** 3 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Kriskó Edina egyetemi adjunktus
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Bajnok Andrea, Dr. Jenei Ágnes, Dr. Korpics Márta
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy a résztvevők megismerjék a személyközi kommunikációra vonatkozó legfontosabb elméleteket és modelleket.

A tantárgy keretet ad a résztvevők kommunikációra vonatkozó tudásának azzal, hogy megismerteti őket a kommunikáció fogalmával, a kommunikáció kódjaival (verbális és nemverbális) és csatornáival, a kommunikáció szerkezeti és dinamikus elemeivel, a kommunikáció zavarait okozó helyzetekkel.

A tantárgy megalapozza a résztvevők tudását a későbbi gyakorlati készségfejlesztő tréningeken való részvételre azáltal, hogy bemutatja számukra a személyközi kommunikációra vonatkozó elméleti hátteret.

- 12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**

The aim of the course is to get the participants acquainted with the most important theories and models of interpersonal communication.

The aim of the course is to provide a framework for the participants' communication knowledge by making them familiar with the concept of communication, communication codes (verbal and nonverbal) and their channels, the structural and dynamic elements of communication, and the situations causing communication disruption.

The subject provides the participants with the knowledge to participate in future practical trainings developing skills by introducing them to the theoretical background of interpersonal communication.

- 13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

A résztvevők ismerik a személyközi kommunikációra vonatkozó elméleteket és modelleket. Ismerik a kommunikáció kódjait, csatornáit, a kommunikáció szerkezeti és dinamikus elemeit. Azonosítani tudják a kommunikáció zavarait okozó helyzeteket.

A résztvevők analitikus és elemzési képességei fejlődnek, képesek eligazodni az egyes elméleti ismeretek között, hatékonyan tudják alkalmazni a modelleket az egyes kommunikációs helyzetekre.

- 14. Elérendő kompetenciák (angolul):**

The participants become acquainted with the knowledge of communication theories and models. Also they are familiar with the communication codes, channels, and the structure and dynamic of communication.

They will be able to identify the situations causing communication disorders. Their analytical skills evolve; they will be able to find their way in different theoretical knowledge and can sufficiently apply the different models for each communication situation.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tanórákon történő részvétel és az e-tananyag teljesítése. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tanórákon való részvétel és az e-tananyag zárótesztjének sikeres teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: kollokvium, írásbeli vizsga.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Horányi Özséb (szerk.) (2003): *Kommunikáció I-II*. Budapest: General Press Kiadó
- Buda Béla (1994): *A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei*. Budapest: Animula Kiadó

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Özséb Horányi (ed.) (2003): *Communication I-II*. Budapest: General Press Kiadó
- Béla Buda (1994): *The rules of the Interpersonal Communication*. Budapest: Animula Kiadó

6. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS487
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szakmai önismeret, tréneri szerepismeret
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Professional self-awareness, trainer's role-awareness
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 4 óra elmélet + 12 óra gyakorlat + 4 óra e-tananyag
- 5. Kreditérték:** 5 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Szakács Édua egyetemi tanársegéd
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Bokodi Márta, Szakács Édua
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

A tantárgy célja kettős. Egyrészt cél az, hogy a résztvevők saját tréningélményt szerezzenek, másrészt a tantárgy lehetőséget kínál arra is, hogy bevezessük őket a tréningek világába, és megtapasztalják, milyen ereje van a tréningműfajnak a felnőttek szociálpszichológiai fejlődésében.

A tantárgy elvégzése során megismerkednek leendő tréner társaikkal, közösen megfogalmazzák a képzéssel kapcsolatos elvárásaikat és azokat a szabályokat, amelyek egy tréningfolyamat során a csoport közös működési keretrendszerét biztosítják. Mindezek alapján az együttműködés fenntartása érdekében a csoport tagjai úgynevezett „pszichológiai szerződést” kötnek.

A tantárgy teljesítése folyamán a résztvevők saját élményeiken keresztül megismerik az énkép összetevőit, úgymint: szubjektív és objektív én, reális és ideális én. Ezen túl megtapasztalják, hogy mennyire eltérően észlelik az emberek saját magukat és a körülöttük levő világot, és mindez milyen hatással van mind az önmagunkról, mind a másokról alkotott képre.

A tantárgy elvégzésével a résztvevők megtanulják, hogy mit jelent a kompetenciafejlesztő tréning, ebben milyen szerepe van az önismeret fejlődésének, és hogyan lehet a tréningek során a másoktól kapott visszacsatolásokon keresztül mélyebb önismeretre szert tenni, amely hozzájárul az egyéni hatékonyság és a szervezeti eredményesség emeléséhez.

Egy konkrét személyiségtipológiai modell megismerésével és sajátélményű feldolgozásával tapasztalatot szereznek saját erősségeikről és fejlesztendő területeikről, valamint viselkedésmintáik alapján azonosítják tréneri típusukat.

A tantárgy teljesítésével képessé válnak arra, hogy felismerjék, milyen tipikus viselkedésmintákat vált ki egy tréninghelyzet a különböző típusú tréningrésztvevőkből, és hogyan, milyen eszközökkel tudja a tréner ezt kezelni.

A tantárgy lezárásaként megalkotják saját tréneri hitvallásukat – egyéni motivációik feltárásával.

- 12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**

The objective of the course is twofold. On the one hand, the aim is to provide participants with individual training experience and, on the other hand, the course offers an opportunity to introduce them to the world of trainings and to experience the strength of the training genre in the social psychological development of adults.

During the course they will get acquainted with their future trainer colleagues, jointly formulate their training expectations and the rules that will provide the group's common operational framework during a training process. On this basis, in order to maintain co-operation, members of the group make a so-called "psychological contract".

During the course the participants will learn the components of self-image through their own experiences, such as: subjective and objective self, real and ideal self. In addition, they will experience how differently people perceive themselves and the world around them, and how all these have an impact on the image of ourselves and of others.

By completing the course, participants will learn what competence development training means, what role self-knowledge plays in that, and how to gain deeper self-knowledge through feedback from others, which contributes to the improvement of individual and organizational efficiency.

By learning a specific personality-type model and digesting it by own experience, they gain experience of their own strengths and the areas needed to be developed, and identify their trainer type based on their behavioral patterns.

By completing the course, they will be able to recognize the typical behavioral patterns that a training situation can produce in the participants of different types of trainings, and how, by what means the trainer can handle it.

At the completion of the course, by exploring their individual motivations, they will create their own trainer's credo.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A résztvevők képesek lesznek pontos önismeret meghatározására, és rá tudnak hangolódni mások gondolatmenetére. Képesek lesznek – figyelem-összpontosítással – a pontos személyészlelésre, személyes információk gyűjtésére és rendszerezésére önmagukról és másokról. Megértik és alkalmazzák a visszajelzés szabályait. Képessé válnak a mások előtti önfeltárássra, érzelmeik kifejezésére és mások értékelésére. Tudják belső feszültségük okát, és képesek annak kezelésére.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

Participants will be able to determine accurate self-knowledge and attune to others' train of thought. They will be able to collect and organize personal information about themselves and others, as well as to perceive other persons accurately by focusing attention. They will understand and apply feedback rules. They will be able to self-disclose before others, express their emotions, and evaluate others. They will know the cause of their internal tension and will be able to handle it.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tréningen történő részvétel és az e-tananyag teljesítése. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tréningen való aktív és közreműködő részvétel és az e-tananyag zárótesztjének sikeres teljesítése. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amelynek eredménye a tréningen való aktív részvétel mértékétől függ.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Mészáros Aranka (2016): *A munkahely szociálpszichológiai jelentésvilága*. Miskolc: Z-Press Kiadó

- Bereczki Sándor (2010): *Önismeret*. Budapest: Emberbarát Alapítvány
- Ann Demarias – Valeria Vhete (2008): *Első benyomás*. Budapest: HVG Könyvek
- Nyíri Zoltán – Hackl Krisztián (2007): *Személyiségkalauz*. Szeged: Universitas Kiadó
- Carl R. Rogers (2003): *Valakivé válni*. Budapest: Edge Kiadó
- Frank M. Scheelen (2000): *Ismerjük meg önmagunkat*. Budapest: HVG Könyvek

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Aranka Mészáros (2016): *The Social Psychological Aspects of the Workplace*. Miskolc: Z-Press Kiadó
- Sándor Bereczki (2010): *Self-knowledge*. Budapest: Emberbarát Alapítvány [Philantropist Foundation]
- Ann Demarias – Valeria Vhete (2008): *First Impression*. Budapest: HVG Könyvek
- Zoltán Nyíri – Krisztián Hackl (2007): *Personality Guide*. Szeged: Universitas Kiadó
- Carl R. Rogers (2003): *On Becoming a Person*. Budapest: Edge Kiadó
- Frank M. Scheelen (2000): *Get to know yourself*. Budapest: HVG Könyvek

7. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS498
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Tréneri módszertan
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Training methodology
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 16 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 5 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Roberts Éva
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Czibalmos Csaba, Roberts Éva
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a tréningek gyakorlati módszertanát, a tapasztalati, élményalapú tanulás előnyeit és lehetőségeit. A tantárgy saját élményen alapuló kommunikációs tréning formájában végigvezeti a hallgatókat a tréningek tervezésétől a megvalósításig terjedő tudnivalókon: tréningek tervezése, felépítése, gyakorlatok típusai, feladatkiadás és levezetés, szemléltetés, lezárás.

A tantárgy első blokkjában a hallgatók megismerik a tréningek nyitását érintő tudnivalókat: bemutatkozás, pszichológiai szerződés (szabályok és elvárások tisztázása), ráhangolódás. Ennek során szó lesz a tréning mint módszer(tan) meghatározásáról, egyéb tanulási módszerektől való elhatárolásáról, továbbá a tapasztalati tanulás lehetőségeinek és előnyeinek hangsúlyozásáról.

A második blokkban a kiscsoportos gyakorlatok és a nagy csoportban történő téma-és feladatfeldolgozás részleteit tekintik át a hallgatók a következők szerint: a csoportlétszám jelentősége, a csoport összetétele, a tréningen belüli csoportalakítás szempontjai (esetleg szabályai), a feladatok szakszerű kiadása, levezetése, feldolgozása, információáramlás, információátadás a tréningen.

A harmadik blokk a szemléltetést, a szemléltető és tréningeszközöket, azok használatát, továbbá a tréneri prezentáció helyét, szerepét, ismérveit foglalja magában.

A negyedik blokkban kerül sor a tréningek tervezését, az élményalapú tanulás eszközeit érintő tudnivalók feldolgozására. Megismerik a hallgatók a tréningek felépítését, az egyes napok, napszakok, modulok tervezésének ismérveit (például: jégtörő gyakorlatok, ebéd utáni idő kihasználása, a tréningek folytatása a szünetek után, a második (harmadik) nap indításának lehetőségei, a tréning zárása). Itt kerülnek feldolgozásra a trénernek időgazdálkodásának és a tréningek időkihasználásának fontos kritériumai.

Az ötödik blokk a csoporttagok különböző kommunikációs stílusát, a nehéz emberek kezelését, az asszertív kommunikáció alkalmazását tekinti át. A tantárgy témaköreinek feldolgozása tréninggyakorlatok és azokra való reflektálás útján történik. A gyakorlatok levezetése és kiválasztása során szándékos hibákat is elkövet a tréner, amely hibák lehetőséget adnak a tanulságok levonására alkalmas helyzetek előidézésére.

A tantárgy bevezeti a hallgatókat a meggyőzés és a lényegi beszélgetés módszertanába is.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

The main goal of this subject is to introduce students the methodology of trainings and also the benefits and potentials of experimental learning. In the form of a communication training this subject presents the necessary practical knowledge of supervising trainings from development to implementation: planning of training materials, types of activities, introduction and facilitation of activities, demonstration, opening and closing training sessions.

In the first part students get to know the necessary information of opening training sessions: introduction of participants, psychological agreement (defining expectations and rules), warm-up activities. Defining trainings as an educational tool, distinguishing from other learning methods, emphasizing the advantages and prospects of experimental learning is also the topics of this period.

The second part provides an opportunity to explore the details of performing activities working in small groups and through whole group discussions. The following topics are included: the importance of the number of participants and types of participants, the essentials and rules of forming groups, the efficient ways of introducing and facilitating activities, flow of information during training activities.

The third part includes the overview of presentation techniques, the role and optimal timing of presentations as well as techniques of efficient and attractive illustration of training materials and activities.

The fourth part gives a more detailed overview of the techniques of experimental learning. This includes the design of training materials with special attention to the actual training days, the different parts of the training sessions (time of the day etc.): ice-breaking activities, warm-up activities after breaks, opening and closing training days. The efficient time management aspects of planning and facilitating experimental learning based trainings are also discussed here. The emphasis is on the communication aspects of trainings in the fifth part. It covers communication styles, assertiveness and coping with difficult participants. Through the training the trainer will make mistakes on purpose, which mistakes give opportunities for lessons to learn.

The course also introduces students to persuasion and relevant conversation methodology.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

- Tréningmódszertani ismeretek elsajátítása.
- Kommunikációs és prezentációs készségek fejlesztése.
- Az asszertív önérvényesítés alapjainak elsajátítása.
- Eltérő személyiségek, csoporttagok kezelése.
- A harmonikus együttműködés feltételeinek megteremtése.
- A csoportmunka feltételrendszerének kialakítása.
- Tréneri időgazdálkodás, változáskezelés, rugalmasság fejlesztése.
- Tréneri szerep elméleti és gyakorlati fejlesztése.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

- Acquiring the necessary competence of training methodology.
- Development of communication and presentation skills.
- Acquiring the competence of assertive communication.
- Handling different types of group members.
- Ensuring the conditions for balanced cooperation.
- Setting up the proper environment and conditions for teamwork.
- Developing the skills of time and change management as well as flexibility.
- Theoretical and practical development of trainer skills.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tréningen

történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tréningen való aktív és közreműködő részvétel. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amelynek eredménye a tréningen való aktív részvétel mértékétől függ.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Rudas János (2016): *Csoportdinamika – kezdőknek, haladóknak, kívülállóknak*. Budapest: Oriold és Társai Kft.
- Cornelia Edding – Karl Schattenhofe (2014): *Bevezetés a csoportdinamikába*. Budapest: In Dynamics Consulting Kft.
- Spencer Kagan (2001): *Kooperatív tanulás*. Budapest: Önkonet Kft.
- Rudas János (2001): *Delfi örökösei. Önismereti csoportok – elmélet, módszer, gyakorlat*. Budapest: Új Mandátum Kiadó

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- János Rudas (2016): *Group Dynamics – for beginners, advanced learners and outsiders*. Budapest: Oriold és Társai Kft.
- Cornelia Edding – Karl Schattenhofe (2014): *Introduction to Group Dynamics*. Budapest: In Dynamics Consulting Kft.
- Spencer Kagan (2001): *Cooperative Learning*. Budapest: Önkonet Kft.
- János Rudas (2001): *The Inheritors of Delfi*. Budapest: Új Mandátum Kiadó

8. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS488
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Tréneri készségek és technikák I.
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Trainer skills and techniques I.
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 16 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 5 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** I. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Jenei Ágnes egyetemi docens
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Czibalmos Csaba, Dr. Jenei Ágnes, Máthé Judit
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

A *Tréneri készségek és technikák I.* tárgy keretében a résztvevők a képzési program korábbi kurzusain elsajátított módszertani tudáselemeinek gyakorlati alkalmazását tanulják meg. A tárgy célja, hogy a résztvevők számára „védett” környezetet biztosítson, ahol tapasztalatot szereznek tréningek tervezésében, fejlesztésében és levezetésében. A résztvevők kipróbálják magukat trénerként, és a konstruktív, jól hasznosítható visszajelzések alapján továbbfejlesztik szakmai tudásukat.

Az első jelenléti nap első három blokkjában a résztvevők – a tréner által megadott témához kapcsolódva – kiscsoportos gyakorlatok keretében kidolgozzák egy kétnapos tréning tematikáját, az egyes témák egymáshoz kapcsolódásának ívét, a forgatókönyv vázát, az egyes blokkok fő üzeneteit és a strukturált gyakorlatok típusait.

Ezt követően – párban – kiválasztanak és kidolgoznak a) egy-egy központi (nem nyitó és nem záró) tematikai blokkot, valamint b) egy-egy, a tréning első vagy második napjára vonatkozó záró blokkot zárógyakorlattal, és meghatározzák a kiválasztott blokkok strukturált gyakorlatait. A résztvevők már ott, az órán elkezdik elkészíteni az egyes gyakorlatok leírását, összeállítják a szükséges szereplőket, segédleteket, beazonosítják az egyéb eszközöket (video, stb.), elkészítik a szükséges eszközök jegyzékét (flipchart stb.) valamint a tervezett tréning témájához kapcsolódó, a célcsoport előzetes felkészültségéhez illeszkedő, releváns (elméleti) háttéranyagot. Amit a résztvevők nem tudnak befejezni az órán, otthon (személyesen, online) teszik meg a párjukkal, majd elküldik a kész anyagot a trénernek, pontosan megjelölve benne a személyes hozzájárulásukat. (Az elkészített anyagokat a résztvevők a *Tréneri készségek és technikák II.* tárgy keretében fogják hasznosítani.) Az első jelenléti nap utolsó blokkjában a résztvevők megtervezik a kétnapos tréning első és a második napjának nyitó blokkját, és felkészülnek egy-egy jégtörő gyakorlat levezetésére (mindenki egyénileg).

A második jelenléti napon minden egyes résztvevő bemutatja a nyitóblokkját, és levezet egy-egy jégtörő gyakorlatot a csoporton. Ezt a csoporttársak és a tréner előzetesen összeállított szempontrendszer alapján történő visszajelzése és elemzése követi.

- 12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**

Trainer skills and techniques I. opens the door to students to apply the methodological knowledge acquired during the previous courses of the program. The main purpose of this subject is to offer students a “safe environment” to become experienced in designing, developing and facilitating trainings. Participants have a

chance to try themselves as trainers and also to develop their professional knowledge as a result of constructive and effective feedback.

During the first three blocks of the first day of the training, participants work out the syllabus of a two-day training in small groups based on a topic assigned by the trainer. This includes how each topic is connected one another, framework of the syllabus, the main messages of the specific blocks and the types of structured activities.

Then students choose and develop a) one main block (not opening or closing activities), and b) one closing block of the first or the second day of the training and determine the structured activities of the chosen blocks. Students start to develop the description of activities during the lesson, they also construct role cards, handouts, and specify the necessary tools (e. g. video, flipchart board), as well as the relevant background material considering the target groups' level of preparedness.

Those parts of the tasks students cannot finish during the training are completed as a home assignment. They work with their partner (personally or online) and send the final materials to the trainer in the end carefully marking their personal contribution. (The materials prepared will be covered in Training techniques II.)

In the final block of the first training day participants design the opening activities of the first and the second days of a two-day training and also prepare to facilitate an ice-breaking activity individually.

During the second day of the training every participant presents their opening block and facilitates an ice-breaking activity in the group. This is followed by a discussion and analysis based on previously set aspects made by the group and the trainer.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

- Az elmélet és gyakorlat arányának megtervezésére vonatkozó képesség.
- Az elméleti ismeretek birtokában pontos és szabatos tájékozódás különböző területek témái között.
- A tréneri szerepekkel való bánás képessége.
- A csoportos megbeszélés módszereinek alkalmazása.
- Alkalmasság egy csoportmunka moderálására.
- Az időkeretek tartásának képessége.
- A forgatókönyvhöz való alkalmazkodás képessége.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

- Ability to plan the adequate proportion of theory and practise.
- With their theoretical knowledge becoming familiar with the topics of different fields. Being able to utilize theoretical knowledge and become comfortable with the topics of different fields.
- Ability to manage the various roles of a trainer.
- Applying team discussion methods.
- Ability to facilitate teamwork.
- Sufficient time management skills.
- Ability to adapt to script.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tréningen történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tréningen való aktív és közreműködő részvétel. A félév végi számonkérés módja és formája:

gyakorlati jegy, amelynek eredménye a tréningen való aktív részvétel mértékétől függ.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Jenei Ágnes (2017): *Ügyfélszolgálati készségfejlesztés kétnapos KAB tréninghez készített tematika, forgatókönyv, gyakorlatok gyűjteménye, szereplapok, segédletek a tréning résztvevői számára.* Budapest: Nemzeti Közszolgálati Egyetem
- Jenei Ágnes (szerk.) (2016): *Ügyfélszolgálati készségfejlesztés.* Budapest: Nemzeti Közszolgálati Egyetem

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Ágnes Jenei (2017): *Customer Service Skill Development for Two-day KAB Training: Thematics, Script, Set of Activities, Role Cards, Additional Materials for Participants.* Budapest: National University of Public Service
- Ágnes Jenei (ed.) (2016): *Customer Service Skill Development.* Budapest: National University of Public Service

9. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS489
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Együttműködés, csapatépítés
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Cooperation, teambuliding
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 16 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 4 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Bajnok Andrea egyetemi adjunktus
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Bajnok Andrea, Dr. Korpics Márta
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

A gyakorlatközpontú tréning az együttműködésről szól. Egyfelől a résztvevők a csoport csapattá szerveződésének fázisait járják végig strukturált gyakorlatok keretei között, és saját élményt szereznek a csoportfejlődés szakaszainak legfontosabb állomásairól, valamint az együttműködési stratégiákról. Másfelől a tréneri facilitáció segítségével beazonosítják az egyes szakaszokhoz kapcsolódó csoporttagsági és vezetői szerepeket, illetve az együttműködés sikeres stratégiáit. Idővel minden csapat szerepeket és normákat fejleszt ki. A feladatorientált csoportokban a szerepstruktúrák teszik lehetővé a csapatok számára, hogy hatékonyan megbirkózzanak a feladatokkal.

A saját élményen és a facilitáción túl a résztvevők folyamatosan visszajelzéseket adnak és kapnak saját együttműködési készségeikről. A csoporton belüli kooperáció jellegzetességeinek és a hozzájárulás fontosságának a tudatosításán túl a csoportos problémamegoldás és cselekvő felelősség előnyeit is megtapasztalják a résztvevők.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

The practice oriented training is about cooperation. Participants take part in the team-building phases of the group within the framework of structured exercises and gain experience of the most important stages of group evolution and the cooperation strategies. Also, with the help of the facilitator, they identify group member and leadership roles associated with each phase and successful strategies for cooperation. Over time each team develops a set of roles and norms. In task-oriented teams role structure enables the team to cope with tasks effectively.

In addition to their own experience and facilitation, participants constantly give and get feedback from their own cooperation skills. Apart from being aware of the importance of co-operation within the group and contribution, participants experience the advantages of group-level problem solving and the acting responsibility.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

- együttműködés,
- hatékony munkamegosztás,
- az információáramlás szabályszerűségeinek felismerése,
- konfliktuskezelési készség,
- csoportos problémamegoldás,
- önérvényesítés,

- kommunikatív kompetencia.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

- cooperation,
- effective division of labor,
- recognizing regularities of information flow,
- conflict management skills,
- group problem solving,
- assertiveness,
- communicative competence.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tréningen történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tréningen való aktív és közreműködő részvétel. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amelynek eredménye a tréningen való aktív részvétel mértékétől függ.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Rudas János (2011): *Javne örökösei. Fejlesztő tréningcsoportok – elvek, módszerek, gyakorlatcsomagok.* Budapest: Oriold és Társai Kft.
- Patrick Lencioni (2009): *Kell egy csapat – A sikeres együttműködés öt akadálya.* Budapest: HVG Könyvek
- Meredith Belbin (2003): *A team avagy az együttműködő csoport.* Budapest: Edge 2000 Kiadó
- Rudas János (2001): *Delfi örökösei. Önismereti csoportok – elmélet, módszer, gyakorlat.* Budapest: Új Mandátum Kiadó
- Forgács József (1989): *A társas érintkezés pszichológiája.* Budapest: Gondolat Könyvkiadó

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- János Rudas (2011): *The Successors of Javne.* Budapest: Oriold és Társai Kft.
- Patrick Lencioni (2009): *The Five Dysfunctions of a Team.* Budapest: HVG Könyvek
- Meredith Belbin (2003): *Management Teams: Why They Succeed or Fail.* Budapest: Edge 2000 Kiadó
- János Rudas (2001): *The Successors of Delfi.* Budapest: Új Mandátum Kiadó
- Joseph P. Forgas (1989): *Interpersonal Behaviour. The Psychology of Social Interaction.* Budapest: Gondolat Kiadó

10. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS490
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Konfliktuskezelés, stresszkezelés
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Conflict resolution and stress management
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 16 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 4 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Belényesi Emese egyetemi docens
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Belényesi Emese, Dr. Korpics Márta, Roberts Éva
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy a hallgatók reflektáljanak egyéni magatartásukra és megküzdési stratégiáikra konfliktus- és stresszhelyzetekben, megismerjék a csoporton belüli konfliktusok fajtáit, a konfliktusok kezelésének lehetőségeit, különös hangsúlyt helyezve az ellenállás, a versengés és az együttműködés témaköreire. A hallgatók betekintést kapnak a stresszes helyzetekben lehetséges megoldásokra, megküzdési stratégiákra a saját élményen alapuló tréning során. Lehetőség nyílik konkrét helyzetek, szituációk megtapasztalására, potenciális tréneri megoldások bemutatására és elemzésére, továbbá a tréneri befolyás és felelősség körülhatárolására.

A tréning első napja során a résztvevők a következő témaköröket ismerik meg, amelyekben sajátélményű tapasztalatot is szereznek:

- konfliktus-magatartás reflexiója;
- a konfliktusok okai, szintjei és típusai;
- konfliktus és önérvényesítés;
- konfliktusdinamika és a konfliktusok háttere;
- a konfliktuskezelési stílusok;
- konfliktusmenedzsment.

A tréning második napján a hallgatók tovább mélyítik a tréningek gyakorlati megvalósításának tudnivalóit a stresszkezelés témakörének tapasztalati úton történő feldolgozásával:

- Saját stresszoraik, energiaforrásaik/energiarablóik és stresszkezelési módszereik beazonosítása.
- A stressz jelentése, elmélete, folyamata, hasznos és nem kívánatos hatásai.
- A stressztűrő képesség fokozásának lehetőségei, a stresszkezelés (probléma- és érzelemközpontú megküzdés) formái és eszközei.
- A tréner és/vagy a tréning résztvevőket érintő nehéz, stresszt előidéző helyzetek feltárása és feldolgozása.
- A stresszkezelés értelmezése, lehetőségek felismerése és alkalmazása a tréneri szerepkörben.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

The aims of this subject are self-reflection on personal behaviour and copying strategies in conflicts and stressful situations and learning about the types of conflicts in teams and efficient ways of conflict resolution with special emphasis on

the topics of resistance, competition and cooperation. Students are given an insight into potential solutions and coping behaviours during the training based on their own experience. This environment opens up an opportunity to experience specific situations, perform and analyse potential actions and techniques applied by trainers, and also to specify the influence and responsibilities of trainers.

During the first day of the training participants acquire knowledge and personal experience in the following areas:

- reflection of conflict behaviour,
- causes, levels and types of conflicts,
- conflicts and assertiveness,
- dynamics and background of conflicts,
- styles of conflict resolution,
- managing conflicts.

During the second day of the training students deepen their knowledge of applied training methodology by processing stress management in an empirical way:

- identifying personal stress factors, energy boosters and energy robbers as well as coping behaviours.
- meaning, theory, process of stress and its positive and negative impacts.
- possibilities of developing stress management skills, forms and techniques of problem-focused and emotion-focused coping strategies.
- exploring and processing difficult and stressful situations trainers and/or participants of the training have to face.
- interpreting stress management, recognition and application of opportunities as a trainer.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A tantárgy elvégzése egyrészt képessé teszi a hallgatókat:

- a konfliktusok felismerésére, illetve azok hatékony kezelésére,
- saját és társaik konfliktuskezelő stílusának megismerésére, illetve felismerésére,
- a különböző konfliktustípusokhoz illeszkedő legmegfelelőbb kezelési módszerek tudatos alkalmazására,
- egyéni stresszorok beazonosítására, megküzdési stratégiák alkalmazására,
- mások nehézségeinek (stresszes helyzeteinek) hatékony felismerésére, támogató kezelésére.

Másrészt a hallgatók fejlődni fognak azon készségek és képességek tekintetében, amelyek alkalmassá teszik őket trénerként a konfliktus- és stresszhelyzetek hatékonyabb megelőzésére.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

Completing the training develops the following competences of the participants:

- recognition of conflicts and efficient resolution,
- acquainting and recognizing personal and peer conflict resolution styles,
- conscious application of conflict resolution techniques most suitable for conflict styles,
- identifying personal stressors, applying coping strategies,
- recognition and supportive management of other people's difficulties (stressful situations).

Students will also have an opportunity to develop such skills and abilities that enable them to become suitable trainers who can prevent conflicts and stressful situations.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tréningen történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tréningen való aktív és közreműködő részvétel. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amelynek eredménye a tréningen való aktív részvétel mértékétől függ.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Katrin Greßer – Renate Freisler (2017): *Stresszkezelési tréninggyakorlatok*. Miskolc: Z-Press Kiadó
- Sylvia Kéré Wellensiek (2014): *Reziliencia tréning a csapat pszichikai ellenálló képességének fejlesztésére*. Miskolc: Z-Press Kiadó Kft.
- Bagdy Emőke (2014): *Pszichofitness – Hangoskönyv*. Budapest: Kossuth Kiadó/Mojzer Kiadó
- Anna Black (2012): *Tudatos jelenlét. Mindfulness a mindennapokban*. Budapest: Partvonal Könyvkiadó
- Klein Balázs – Klein Sándor (2012): *A szervezet lelke*. Budapest: Edge 2000 Kiadó
- Thomas Schmidt (2009): *Konfliktuskezelési tréninggyakorlatok*. Miskolc: Z-Press Kiadó
- Selye János (1976): *Stressz distressz nélkül*. Budapest: Gondolat Kiadó

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Katrin Greßer – Renate Freisler (2017): *Stress Management – Trainings*. Miskolc: Z-Press Kiadó
- Sylvia Kéré Wellensiek (2014): *Resilience Training for Improving Psychic Resistance of the Team*. Miskolc: Z-Press Kiadó Kft.
- Emőke Bagdy (2014): *Psycho-fitness (Audiobook)*. Budapest: Kossuth Kiadó/Mojzer Kiadó
- Anna Black (2012): *Conscious Presence at Work. Mindfulness in Everyday Life*. Budapest: Partvonal Könyvkiadó
- Balázs Klein – Sándor Klein (2012): *The Soul of the Organization*. Budapest: Edge 2000 Kiadó
- Thomas Schmidt (2009): *Conflict Management – Trainings*. Miskolc: Z-Press Kiadó
- János Selye (1976): *Stress without Distress*. Budapest: Gondolat Kiadó

11. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS496
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Tréneri gyakorlat (Hospitalás)
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Trainer internship (Observance)
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 26 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 5 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Ruzsa Dóra
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Bajnok Andrea, Dr. Belényesi Emese, Dr. Béres István, Dr. Boronkai Dóra, Dr. Bokodi Márta, Dr. Czibalmos Csaba, Dr. Jenei Ágnes, Dr. Korpics Márta, Dr. Kriskó Edina, Roberts Éva, Dr. Ruzsa Dóra, Szakács Édua

11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):

A képzés célja, hogy a hallgatók tapasztalatszerzés, közvetlen gyakorlati élményszerzés céljából vendéghallgatóként tréningeket látogassanak. A tréninget vezető trénerrel történő előzetes és utólagos egyeztetés során kialakított szempontrendszert követve a hallgató működés közben látja egy tréning megvalósulását. Követi a forgatókönyvet, a tréning struktúráját, ívét. Figyel a résztvevők személyközi dinamikáira. Közvetlen élményt szerez a tréning vezetésének sajátosságairól. Hospitalási napló vezetésével reflexiós képességeit fejleszti, megfelelő szempontrendszernek megfelelően rögzíti a megfigyelt tréningen zajló szakmai eseményeket, résztvevők közreműködését, a tréningcél elérésének lépéseit. Önreflexiói segítségével saját maga tréneri erősségeit, fejlesztendő területeit tudja majd feltárni.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

This subject allows participants to visit trainings in order to gain some practical experiences. Considering the set of aspects prepared together with the facilitator before and after the trainings, students can observe how to conduct trainings in practice. Students follow the script and structure and observe group dynamics. They gain direct experience in the peculiarities of the facilitation process. By preparing records of their observations they improve their self-reflection skills and record the activities, the contribution of participants and the steps of achieving the objectives of the training according to the given criteria. They should be able to identify their own strengths and areas to be improved as a trainer through self-reflection.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A képzés célja, hogy a hallgatók kommunikációs, szakmai együttműködési és problémamegoldó kompetenciái fejlődjenek. Hospitalási napló vezetésével önreflexiós képességeik magasabb szintre emelkedjenek. Működés közben lássák azokat a tréneri képességeket, amelyek egy hatékony és szakmailag kifogástalan tréning vezetéséhez szükségesek. Képessé váljanak önálló, saját tréning vezetésére.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

This subject aims to improve students' communication, collaborative and problem solving competencies, as well as their self-reflection ones through keeping an

observation record. They have the chance to observe the skills of trainers that are crucial to facilitate and perform a professionally impeccable training. It also prepares students to facilitate trainings individually.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a gyakorlaton történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: Hospitálási napló, jegyzőkönyv elkészítése.

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott gyakorlaton való aktív és közreműködő részvétel. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amelynek eredménye a gyakorlaton való aktív részvétel mértékétől függ.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Peter Dürschmidt et al. (2008): *Trénerek kézikönyve*. Miskolc: Z-Press Kiadó
- P. Carlaw – V. K. Deming (2005): *Ügyfélszolgálati tréninggyakorlatok nagykönyve*. Miskolc: Z-Press Kiadó
- Doni Tamblyn – Shary Weiss (2002): *Humoros tréninggyakorlatok nagykönyve*. Miskolc: Z-Press Kiadó

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Peter Dürschmidt et al. (2008): *Handbook of Trainers*. Miskolc: Z-Press Kiadó
- P. Carlaw – V. K. Deming (2005): *The Book of Customer Service Training Activities*. Miskolc: Z-Press Kiadó
- Doni Tamblyn – Shary Weiss (2002): *The Book of Humorous Training Practices*. Miskolc: Z-Press Kiadó

12. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS491
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Tréneri készségek és technikák II.
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Trainer skills and techniques II.
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 16 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 4 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Jenei Ágnes egyetemi docens
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Czibalmos Csaba, Dr. Jenei Ágnes
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

A *Tréneri készségek és technikák II.* tárgy a *Tréneri készségek és technikák I.* tárgyra épül. Célja, hogy a résztvevők – "védett" környezetben – további tapasztalatot szerezzenek a tréningek tervezésében, fejlesztésében és levezetésében. A résztvevők – ahogy a *Tréneri készségek és technikák I.* kurzus során, itt is konkrét, de egyre komplexebb helyzetekben mozgósítják a már elsajátított tudáselemeket. A *Tréneri készségek és technikák II.* kurzus folyamán a résztvevők párosával bemutatják a *Tréneri készségek és technikák I.* kurzus teljesítésével összefüggésben készített kétnapos tréningforgatókönyv egy-egy központi részét képező, saját összeállítású blokkját, és levezetik az adott blokk fő gyakorlatát a csoporton. A gyakorlat levezetését a tréner és a csoporttársak előzetesen összeállított szempontrendszer alapján történő visszajelzése és elemzése teszi teljessé.

Ezt követően a résztvevők – szintén párosával – bemutatják a *Tréneri készségek és technikák I.* kurzus teljesítésével összefüggésben készített kétnapos tréningforgatókönyv egy-egy záróblokkját, és levezetik annak zárógyakorlatát a csoporton. A gyakorlat levezetését a tréner és a csoporttársak előzetesen összeállított szempontrendszer alapján történő visszajelzése és elemzése követi.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

Trainer skills and techniques II is designed to be a follow-up of *Trainer skills and techniques I*. The aim is for students to obtain deeper experience in planning, developing and managing trainings in a "safe environment". Like in *Trainer skills and techniques I* participants apply the already learnt techniques to specific but more complex situations. On *Trainer skills and techniques II* participants present in pairs one of the main blocks of their two-day training script prepared individually for *Trainer skills and techniques I*. They also facilitate this block in the group. After the presentation the group and the trainer provide feedback and analyze the facilitation process together based on the aspects given in advance.

Then participants, also in pairs, present the closing blocks of their two-day training script prepared individually for *Trainer skills and techniques I*. They also facilitate this closing block in the group. After the presentation the group and the trainer provide feedback and analyze the facilitation process together based on the aspects given in advance.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

- Az elmélet és gyakorlat arányának tervezésére vonatkozó képesség.
- Használni, alkalmazni tudják elméleti ismereteiket, pontosan és szabatosan mozogjanak a különböző területek témái között.
- A tréneri szerepekkel való bánás képessége.
- A csoportos megbeszélés módszereinek alkalmazása.
- Alkalmasság egy csoportmunka moderálására.
- Az időkeretek tartásának képessége.
- A forgatókönyvhöz való alkalmazkodás képessége.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

- Ability to plan the adequate proportion of theory and practice.
- Ability to apply theoretical knowledge and becoming familiar with the topics of different fields.
- Ability to manage the various roles of a trainer.
- Application of team discussion methods.
- Ability to moderate teamwork.
- Sufficient time management skills.
- Ability to adapt to script.

15. Előtanulmányi követelmények: Tréneri készségek és technikák I.

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tréningen történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tréningen való aktív és közreműködő részvétel. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amelynek eredménye a tréningen való aktív részvétel mértékétől függ.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Peter Dürschmidt et al. (2008): *Trénerek kézikönyve*. Miskolc: Z-Press Kiadó
- P. Carlaw – V. K. Deming (2005): *Ügyfélszolgálati tréninggyakorlatok nagykönyve*. Miskolc: Z-Press Kiadó
- Doni Tamblyn – Shary Weiss (2002): *Humoros tréninggyakorlatok nagykönyve*. Miskolc: Z-Press Kiadó

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Peter Dürschmidt et al. (2008): *Handbook of Trainers*. Miskolc: Z-Press Kiadó
- P. Carlaw – V. K. Deming (2005): *The Book of Customer Service Training Activities*. Miskolc: Z-Press Kiadó
- Doni Tamblyn – Shary Weiss (2002): *The Book of Humorous Training Practices*. Miskolc: Z-Press Kiadó

13. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS492
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Co-tréneri gyakorlat
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Co-trainer practice
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 26 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 5 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Kriskó Edina egyetemi adjunktus
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Bajnok Andrea, Dr. Belényesi Emese, Dr. Béres István, Dr. Boronkai Dóra, Dr. Bokodi Márta, Dr. Czibalmos Csaba, Dr. Jenei Ágnes, Dr. Korpics Márta, Dr. Kriskó Edina, Roberts Éva, Dr. Ruzsa Dóra, Szakács Édua
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

A co-tréneri gyakorlat célja, hogy a leendő gyakorlatvezető tréneri tapasztalatokat szerezzen egy vezető tréner irányításával. A gyakorlatvezetés előtt két órában egyeztetni a forgatókönyvet és a gyakorlatok levezetését a vezető trénerrel. A 2x8 órás co-trénerkedés után egy 2 órás megbeszélés keretében – a vezető tréner segítségével – feldolgozza a csoportmunka eredményeit, illetve egy 6 órás csoportmegbeszélésen is részt vesz, ahol a hallgatótársak megosztják egymással tapasztalataikat, élményeiket és kérdéseiket.
- 12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):**

The purpose of co-trainer practice is to provide the prospective trainer with experience with the leadership of a leading trainer. Before the training in two sessions they check the script and the management of the tasks with the leading trainer. After 2x8 sessions of co-training, they process the results of teamwork with the help of the leading trainer within the framework of a two-hour discussion. Also, they participate in a 6-hour group meeting where students share their experiences and questions.
- 13. Elérendő kompetenciák (magyarul):**
 - csoportvezetési készség,
 - konfliktuskezelési készség,
 - időkeretek betartásának képessége.
- 14. Elérendő kompetenciák (angolul):**
 - team leadership skills,
 - conflict management skills,
 - sufficient time management skills.
- 15. Előtanulmányi követelmények:** -
- 16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** A követelmény a tréningen történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tréningen való aktív és közreműködő részvétel. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amelynek eredménye a tréningen való aktív részvétel mértékétől függ.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Rudas János (2011): *Javne örökösei. Fejlesztő tréningcsoportok - elvek, módszerek, gyakorlatcsomagok.* Budapest: Oriold és Társai Kft.
- Rudas János (2001): *Delfi örökösei. Önismereti csoportok - elmélet, módszer, gyakorlat.* Budapest: Új Mandátum Kiadó

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- János Rudas (2011): *The Inheritors of Javne.* Budapest: Oriold és Társai Kft.
- János Rudas (2001): *The Inheritors of Delfi.* Budapest: Új Mandátum Kiadó

14. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS493
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** **Közösségi stratégiaalkotó workshop**
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Community-based strategy development workshop
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 8 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 4 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Belényesi Emese egyetemi docens
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Belényesi Emese, Dr. Csóka Gabriella, Dr. Jenei Ágnes
- 11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy a hallgatók egy konkrét példa – a közösségi bázisú stratégiaalkotás – révén egyfelől megismerjék és elsajátítsák a műhelymunka moderálásnak módszertanát, másfelől magának a közösségi bázisú stratégiaalkotásnak a folyamatát és az annak során használt eszköztárat.

Esetszimuláció segítségével, sajátélményű tanulás révén sajátítják el a stratégiaalkotó műhelymunka vezetését: a jelen-jövő modell alapján egy választott település vagy szervezet stratégiáját dolgozzák ki, végigkövetve annak fázisait és konkrét lépéseit:

1. Elérendő állapotban való megegyezés (jövőképalkotás)
2. Külső és belső kontextus értékelése (SWOT-analízis)
3. Problémaelemzés (problématérkép vagy problémafa)
4. Érintettek elemzése (stakeholder-analízis)
5. Célrendszer felállítása (céltérkép vagy célfa)
6. Stratégia kidolgozása (programkatalógus)
7. Stratégia értékelése (cél-program mátrix)

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

The aim of the course is, to enable the students to understand and learn the methodology of managing workshops through the specific example of community-based strategy development, and also the process and set of instruments of community-based local strategy development.

Through a case study, they learn the guiding principles of strategy development, based on their own experience. They develop a strategy of a chosen settlement or organization, using the present-future model, following its phases and steps:

1. Consensus on the status to be reached (creating future vision)
2. External and internal context assessment (SWOT analysis)
3. Problem analysis (problem map or problem tree)
4. Analysis of the stakeholders (stakeholder analysis)
5. Setting up objectives (objective map or objective tree)
6. Develop a strategy (program catalogue)
7. Evaluating the strategy (objective-program matrix)

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A tantárgy elvégzése képessé teszi a hallgatókat:

- a stratégiaalkotás folyamatának megértésére és konkrét helyzetre való alkalmazására,
- a műhelymunka típusú foglalkozások önálló moderálására: a résztvevők motiválására, visszajelzések adására, a folyamat facilitálására,
- a közösségi bázisú stratégiaalkotás módszerének alkalmazására a műhelymunkák során.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

Completing the course develops the following competences of the students:

- understanding the process of developing a strategy and its application in a specific situation,
- individual management of workshop-type sessions: motivating participants, giving feedback, facilitating process,
- applying the method of community-based local strategy development during workshops.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a műhelymunkán történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: A vezető tréner által kiadott feladatok, gyakorlatok elvégzése.

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a műhelymunkán történő aktív és közreműködő részvétel. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amelynek eredménye a műhelymunkán történő aktív részvétel mértékétől függ.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Göndör András (2014): *Módszertani útmutató a stratégiaalkotó műhelymunkák lebonyolításához*. Budapest: Nemzeti Közszerzői Társaság
- Göndör András (2014): *Tréneri kézikönyv közösségi stratégiaalkotó workshop-ok levezetéséhez*. Budapest: Nemzeti Közszerzői Társaság
- *A közösségi bázisú helyi fejlesztési stratégiaalkotás. Módszertani kézikönyv*. Budapest: Nemzeti Közszerzői Társaság

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- András Göndör (2014): *Methodological Guide How to Manage Strategy Making Workshops*. Budapest: National University of Public Service
- András Göndör (2014): *Trainer Handbook How to Manage Community Strategy Workshops*. Budapest: National University of Public Service
- *Community-based Local Strategy Development. Methodological Manual*. Budapest: National University of Public Service.

15. TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** KVTIS497
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Csoportos szupervízió
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Team supervision
- 4. A tanórák féléves óraszám:** 8 óra gyakorlat
- 5. Kreditérték:** 4 kredit
- 6. A tantervben történő félévi elhelyezkedése:** II. félév
- 7. Az oktatás nyelve:** magyar
- 8. Az oktatásért felelős szervezeti egység megnevezése:** NKE KTI
- 9. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása:** Dr. Ruzsa Dóra
- 10. A tantárgy oktatói:** Dr. Ruzsa Dóra

11. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (magyarul):

A tantárgy célja a hallgatók mentális egészségének megőrzése, erősítése, valamint szakmai kompetenciáik fejlesztése. A csoportos szupervíziós folyamat középpontjában a szakmai személyiség áll, tehát szakmai közegben zajlik a személyiségfejlesztés, szorosán reflektálva a kurzus során addig megvalósított tréneri gyakorlatokra. A képzés keretein belül a hallgató képessé válik saját nehézségeire, elakadásaira külső szemszögből tekinteni, és a megoldásokat az éntől eltávolodva, a külső megítélő szempontjából keresni. A kurzus működés módja az esetmegbeszélés. Tipikus témák: a tréneri identitás problémája, az én és a trénerség problematikája, résztvevői visszajelzések, a tréner és a résztvevők közös munkája, ellenállás-kezelés.

12. A tantárgy tananyagának leírása (tematika) (angolul):

The purpose of this course is the preservation and strengthening of the students' mental health and the development of their professional competencies. Professional personality is in the focus of the supervision, personality development takes place in a professional environment reflecting closely to the training practises covered previously during the course. Students become capable of overseeing and evaluating their own difficulties and challenges from an outside perspective and also finding solutions with utilizing such new perspectives. The course is based on case studies. Typical subjects include the following: the problems of trainer identity, participant feedback, cooperation between trainer and participants, handling resistance.

13. Elérendő kompetenciák (magyarul):

A tantárgy célja, hogy a hallgatók szakmai személyiségüket fejlesszék – önreflexiós képességeik fejlesztésének segítségével. Valamint képessé váljanak sajátjukétól eltérő szempontrendszer figyelembe véve túljutni szakmai elakadásaikon, problémáikon. Mivel a szupervízió csoportos keretek között zajlik, az együttműködés fejlesztése, a kommunikáció javítása és az empátia növelése is az elérendő kompetenciák között szerepel.

14. Elérendő kompetenciák (angolul):

The purpose of the course is to develop the professional personality of students through the enhancement of their self-reflection potentials. Also, to help students to become capable of overcoming professional challenges and difficulties with the utilization of aspects different from their own. Since the supervision takes place in a

team, development of collaboration, improvement of communication and enhancement of empathy are also among the competencies aimed to be obtained.

15. Előtanulmányi követelmények: -

16. A foglalkozáson való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége: A követelmény a tréningen történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25%, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni.

17. Félévközi feladatok, az ismeretek ellenőrzésének rendje: -

18. Az aláírás és a kreditek megszerzésének részletes feltételei (a félév végi aláírás követelményei, a félév végi számonkérés módja, formája, típusa, vizsgakövetelmények): A félév végi aláírás követelménye a megadott tréningen való aktív és közreműködő részvétel. A félév végi számonkérés módja és formája: gyakorlati jegy, amelynek eredménye a tréningen való aktív részvétel mértékétől és a tréner által megadott feladatok teljesítésétől függ.

19. Irodalomjegyzék (magyarul):

- Bagdy Emőke – Wiesner Erzsébet (2005): *Szupervízió. Egyén – csoport – szervezet*. Budapest: Printx Budavár Rt.
- Bakó Tihamér (2005): *Töréspontok mentén – Fejezetek a szupervíziós munkából*. Budapest: Psycho Art Kiadó

20. Irodalomjegyzék (angolul - a magyar nyelvű irodalomjegyzék fordítása):

- Emőke Bagdy – Erzsébet Wiesner (2005): *Supervision. Individuals – Groups – Organizations*. Budapest: Printx Budavár Rt.
- Tihamér Bakó (2005): *Breaking-points – Case Studies of Supervision*. Budapest: Psycho Art Kiadó